



**OPAS**

OPIKELIJAFOORUMIN  
JÄSENILLE

**sedu**



## **LÄHTEET**

Keskuspuiston Ammattiopiston opas Opiskelijakunnan hallitukselle  
Sedu Kurikan Opiskelijafoorumi  
Sedun opiskelijakunta



## **Onneksi olkoon, Sinut on valittu edustamaan omaa alaasi Opiskelijafoorumiin.**

Opiskelijafoorumitoiminnan kautta pääset vaikuttamaan oman yksikkösi asioihin ja edistämään siten opiskelijoiden hyvinvointia.

Kaikki Opiskelijafoorumin jäsenet ovat tärkeässä asemassa muiden opiskelijoiden ja henkilöstön välillä.

Tästä oppaasta löydät tietoa mm. Opiskelijafoorumin tehtävistä, kokouskäytännöistä ja siitä, miten seuraat ja merkitset suorituksiasi Wilmaan. Opiskelijafoorumin toimintaan osallistuminen kerryttää sinulle osaamispisteitä!

### **Tervetuloa mukaan!**

Opiskelijafoorumin ohjaaja \_\_\_\_\_

puh. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Opiskelijafoorumin pj. \_\_\_\_\_

puh. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Yksikön  
opiskelijafoorumin sähköposti: \_\_\_\_\_

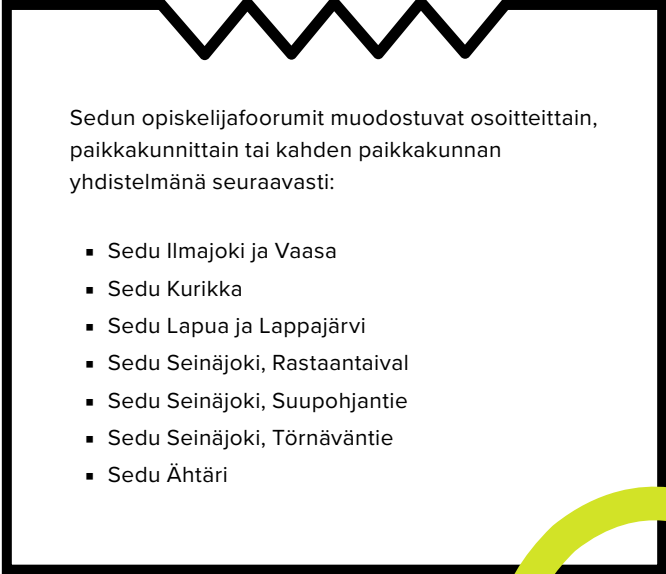
# Sedun opiskelijakuntatoiminta

Laki ammatillisesta koulutuksesta (531/2017) määrittää, että koulutuksen järjestäjän (=Seinäjoen koulutuskuntayhtymä Sedu) tulee varmistaa opiskelijoille mahdollisuus vaikuttaa koulutuksen kehittämiseen sekä opiskelijoita koskevien ja opiskelijoiden asemaan vaikuttavien päätösten tekemiseen.

Lain mukaan koulutuksen järjestäjän oppilaitoksella tulee olla sen opiskelijoista muodostuva opiskelijakunta, jonka tehtävänä on edistää opiskelijoiden yhteistoimintaa, vaikutusmahdollisuuksia ja osallistumista sekä kehittää opiskelijoiden ja koulutuksen järjestäjän välistä yhteistyötä.

Kaikki Sedun opiskelijat kuuluvat automaattisesti opiskelijakuntaan. Jokaisessa Sedun yksikössä toimii opiskelijafoorumi, jonka jäsenet edustavat yksikön kaikkia opiskelijoita. Yksikön Opiskelijafoorumi hoitaa lain määrittelemää tehtävää.

Yksiköiden opiskelijafoorumien jäsenistä valitaan edustajat Fokukseen, joka edustaa opiskelijakuntaa Sedu-tasoisesti.



Sedun opiskelijafoorunit muodostuvat osoitteittain, paikkakunnittain tai kahden paikkakunnan yhdistelmänä seuraavasti:

- Sedu Ilmajoki ja Vaasa
- Sedu Kurikka
- Sedu Lapua ja Lappajärvi
- Sedu Seinäjoki, Rastaantaival
- Sedu Seinäjoki, Suupohjantie
- Sedu Seinäjoki, Törnäväntie
- Sedu Ähtäri

# Opiskelijafoorumitoiminnan tavoitteet

Opiskelijafoorumin toiminnan tavoitteena on edistää opiskelijoiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia sekä kehittää opiskelijoiden ja Sedun välistä yhteistyötä. Tavoitteena on myös kohottaa yhteishenkeä ja parantaa ilmapiiriä.

## Opiskelijafoorumin muodostaminen

Opiskelijafoorumin jäsenet valitaan jokaiseen yksikköön lukuvuoden alussa (=syksyllä). Opiskelijafoorumin muodostaminen on yksikön koulutuspäällikön vastuulla.

Opiskelijafoorumiin nimetään mielellään kaksi opiskelijaa/ryhmä, kuitenkin vähintään yksi opiskelija/ala.

### Opiskelijafoorumin jäsen

- on helposti lähestyttävä ja luotettava
- osaa kuunnella, kuunnellessaan pohtii opiskelijan ongelmaa ja vie asiaa eteenpäin opiskelijafoorumin kokouksessa
- on empaattinen, elämänsenteeltaan positiivinen, hän uskaltaa sanoa ajatuksensa ääneen ja haluaa kehittää esiintymisvalmiuksiaan

### Opiskelijafoorumi kokoontuu tarpeen mukaan, kuitenkin vähintään neljä kertaa vuodessa.

- opiskelijajäsenet ovat toiminnan keskiössä
- koulutuspäällikkö vastaa kokoontumisista
- mukana on koulutuspäällikön nimeämä yksikön opiskelijafoorumitoiminnan ohjaaja
- mukana voi olla myös esim. opo ja muita henkilökunnan jäseniä
- toimintaan pääsee mukaan myös vieraillemaan ja mahdollisesti opiskelijan oman suunnitelman mukaisesti

Voit olla poissa lukujärjestyksen mukaisilta tunneilta, kun osallistut Opiskelijafoorumin kokouksiin. Varmista asia aina ensin omalta vastuuhjaajaltasi tai kyseisen tunnin opettajalta.

# Opiskelijafoorumin kokoukset



## Opiskelijafoorumin kokouksissa

- käsitellään opiskelijoita/opiskelijafoorumin jäseniä askarruttavia asioita, joita viedään tarvittaessa eteenpäin. Näitä ovat esim.
  - opiskeluviihtyvyyys, esim. tilaratkaisut
  - opetukseen ja oppimiseen liittyvät asiat
  - turvallisuusnäkökulmat
- käsitellään henkilöstön tai muiden yhteistyötahojen esille tuomia asioita
- käsitellään yksikön ajankohtaisia asioita
- ideoidaan ja valmistellaan erilaisten teemapäivien, juhlien ja tapahtumien järjestämiseen liittyviä asioita, kuten osallistuminen Nenäpäivä-keräykseen, Joulumieli-kampanja tmv. Opiskelijafoorumin oma mielikuvitus on rajana sille, minkälaista toimintaa opiskelijafoorumi koulussa järjestää.
- valmistellaan ehdotuksia ja esityksiä esim. opettajille, yhteisölliselle opiskeluhuoltoryhmälle tai työelämän yhteistyökumppaneille

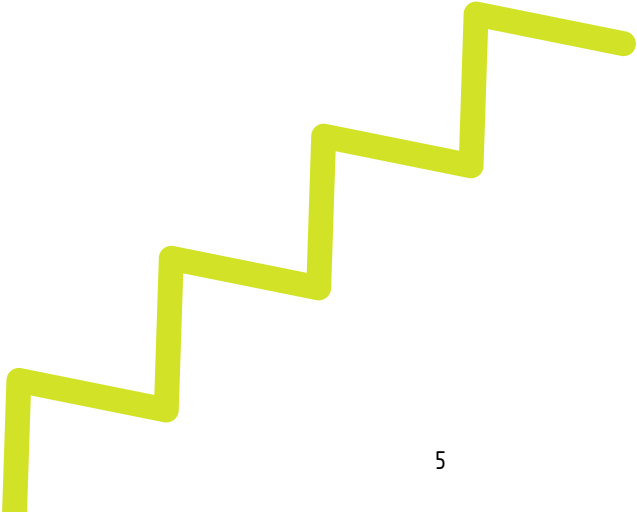
Opiskelijafoorumin jäsenet tuovat oman osaamisensa yhteisten tapahtumien järjestämiseen. He voivat toimia myös oman alan/yksikön esittelijöinä erilaisissa tapahtumissa tutoreiden ohella/kanssa.

Jokaiseen Opiskelijafoorumin kokoukseen osallistuu yksikön koulutuspäällikkö, joka voi olla mukana koko kokouksen tai vain ”virallisten” asioiden käsittelyn ajan. Kokouksiin voidaan kutsua vierailijoiksi myös opiskelijoita kiinnostavien aiheiden asiantuntijoita.



**Opiskelijafoorumin jäsenten oikeudet ja velvollisuudet kokouksissa:**

- oikeus tulla kuulluksi
- oikeus omiin mielipiteisiin
- oikeus saada tarpeeksi tietoa
- oikeus valmistella asioita
- oikeus henkilökohtaiseen loukkaamattomuuteen
- oikeus kysyä mitä vain käsiteltävään asiaan liittyvää
- oikeus kysyä miksi jotain asiaa käsitellään
- oikeus tulla ystävällisesti kohdelluksi
- velvollisuus kuunnella muiden mielipiteitä
- velvollisuus ottaa kantaa asioihin
- velvollisuus kunnioittaa muiden työtehtäviä
- velvollisuus ottaa selvää asioista
- velvollisuus asiassa pysymiseen
- velvollisuus välittää tietoa eteenpäin omassa luokassa / ryhmässä
- velvollisuus käydä kokouksissa



# Opiskelijafaorumin järjestäytyminen

Opiskelijafaorumi valitsee keskuudestaan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan, sihteerin sekä useamman tiedottajan.

## Opiskelijafaorumin puheenjohtajan tehtävät

1. Valmistee esityslistaa ja kokousta yhdessä sihteerin ja opiskelijafaorumia ohjaavan henkilön kanssa.
2. Kutsuu Opiskelijafaorumin kokoukset koolle yhdessä Opiskelijafaorumia ohjaavan henkilön kanssa.
3. Johtaa kokouksia ja jakaa puheenvuoroja sekä kopauttaa päätökset.
4. Valvoo yhdessä ohjaavan henkilön kanssa, ettei Opiskelijafaorumi päätöksillään loukkaa kenenkään oikeuksia, tee laitonta päätöstä, käytä mahdollisia Opiskelijafaorumin varoja tuhlaillen tai toimi muuten huolimattomasti.
5. Edustaa yksikköä ja alaansa koulun ulkopuolisissa tilaisuuksissa
6. Toimii yhteistyössä yksikön henkilöstön ja koulutuspäällikön kanssa
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_

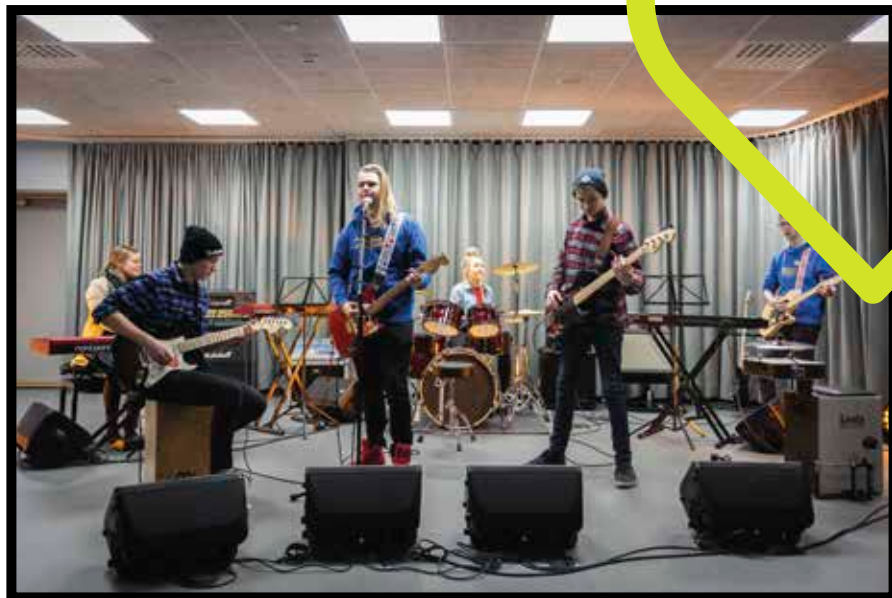
## Varapuheenjohtajan tehtävät

1. On tukena ja kannustajana puheenjohtajalle
2. Hoitaa puheenjohtajan tehtävät kokouksessa, jos puheenjohtaja on estynyt.
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

## Sihteerin tehtävät

1. Laatii yhdessä puheenjohtajan ja opiskelijafaorumia ohjaavan henkilön kanssa kokouksen esityslistan n. viikkoa ennen kokouksen alkua ja tallentaa se Teamsiin.
2. Lähettää jäsenille + koulutuspäällikölle muistutusviestin kokouksesta.
3. Toimii kokouksessa sihteerinä.
4. Laatii päätetyistä asioista muistion ja tallentaa sen Teams-tiedostoon.
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_





### Tiedottajien tehtävät

1. Tiedottaa Opiskelijafaorumin toiminnasta Sedun sähköisissä viestimissä
2. Ylläpitää yksikön oman Opiskelijafaorumin Instagram-sivuja päivittäen sinne säännöllisesti kuvia kokouksista, tapahtumista, tunnelmista jne.
3. Päivittää yksikön tapahtumista infoa myös Sedu Fokuksen Instagram-sivuille ja Snapchattiin.
4. Tiedottaa tapahtumista Sedun markkinointiin ja viestintään ([anna-kaisa.koitto@sedu.fi](mailto:anna-kaisa.koitto@sedu.fi))
5. Tiedottaa Opiskelijafaorumin tapahtumista yksikön sisällä esim. huolehtii mainoksen info-tv:n päivittäjälle ja jakaa mahdolliset flyerit koulun sisällä. Huolehtii mainostuksen tarvittaessa myös yksikön ulkopuolelle (esim. mainokset kauppojen ilmoitustauluille, muille kouluille jne.)
6. Huolehtii esityslistojen ja pöytäkirjojen esille laittamisesta esim. ilmoitustaululle. (Jokaiseen Sedun yksikköön perustetaan Opiskelijafaorumille oma ilmoitustaulu.)
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_

# Opiskelijafoorumitoiminta kerryttää osaamispisteitä

Osallistuessasi opiskelijafoorumin tai Fokuksen toimintaan kerrytät itsellesi osaamispisteitä ja saat lisäksi toimintaan osallistumisesta erillisen todistuksen.

- Kerää Wilmaan toteutuneet tapahtumat (Liite 1)
- Osaamista kertyy lähtemällä mukaan toimintaan ja osallistumalla aktiivisesti (1 osp)
- Osaamista kertyy jatkamalla aktiivisesti toimintaa ja perehdyttämällä samalla muita (1 osp)
- Osaaminen kertyy edustamalla Sedun opiskelijoita erilaisissa tilaisuuksissa tai kilpailuissa (1 osp)
- Osaamista kertyy tutortoiminnasta (1 osp)

## Osaamispisteet kertyvät seuraaviin Yhteisten tutkinnon osien opintoihin:

Yhteiskunnassa ja kansalaisena toimiminen, valinnainen

- Opiskelijakunta-/opiskelijafoorumitoiminta 1 (1 osp)
- Opiskelijakunta-/opiskelijafoorumitoiminta 2 (1 osp)
- Opiskelijaedustaminen (1 osp)

Työelämässä toimiminen, valinnainen

- Tutortoiminta 1,2,3 (1-3 osp)

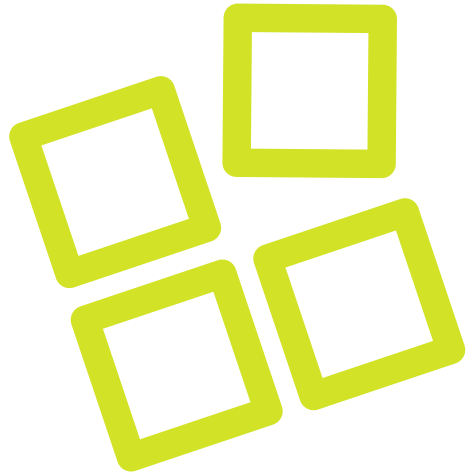
## Osaamistasi arvioidaan

### Saavutat

- arvosanan 1, kun olet osallistunut sitoutuneesti toimintaan
- arvosanan 3, kun olet aktiivinen ja oma-aloitteinen toimija
- arvosanan 5, kun olet erityisen vastuullinen ja tuot omalla panoksellasi toimintaan lisäarvoa

Tämän lisäksi saat

- ryhmätyökokemusta
- johtamiskokemusta
- esiintymistaitoja
- ystäviä
- vastuuta
- ymmärrystä oppilaitoksen toimimisesta
- ongelmanratkaisukykyä
- valmiuksia toimia erilaisissa tilanteissa
- harjoitusta kokouskäytännöstä



## Toimit käyntikorttina

Opiskelijafoorumin jäsenet ja tutorit ovat oman yksikkönsä ja alansa käyntikortteja. He markkinoivat ja esittelevät omaa yksikköään ja alaansa ”opiskelijoiden kielellä”.

- Yksikön ”Avoimet ovet” -tapahtumat
- Kotiväenillat
- Opinlakeus + muut messut
- ATT8-päivät
- 9-luokkalaisten tutustumiset
- Täsmäpäivät
- Sedu-rekkakiertue maakunnan yläkouluilla

Opiskelijafoorumin tai Fokuksen jäseniä voidaan kutsua mukaan Sedun yksiköiden eri työryhmiin tai tiimeihin.

- Sedun ja yksiköiden työryhmät
- Yksiköiden yhteisöllinen OHR (opiskeluhooltoryhmä)
- Sedun monijäseninen toimielin (tehtävänä opiskeluoikeuden peruuttaminen, palauttaminen ja pidättäminen sekä yli 3kk määräaikainen erottaminen): varsinaisena jäsenenä toimii Fokuksen pj, varajäsenenä Fokuksen varapj. (alaikäisiltä tarvitaan huoltajan suostumus)

# Opiskelijafaorumista eroaminen tai erottaminen

Opiskelijafaorumissa toimiminen on vapaaehtoista.

Jos et halua tai pysty toimimaan enää luottamustehtävässä, asiasta on hyvä keskustella mahdollisemman nopeasti Opiskelijafaorumin toiminnasta vastaavan henkilön kanssa.

## Opiskelijafaorumista voidaan erottaa, jos opiskelija

- on syyllistynyt oppilaitoksen sääntöjen rikkomiseen.
- laiminlyö velvollisuuksiaan opiskelijafaorumin jäsenenä
- käyttäytyy tavalla, joka ei sovellu Opiskelijafaorumin jäsenelle.

Nämä ovat aina tapauskohtaisia asioita ja niihin puututaan heti.



**Toivomme sinulle antoisia ja mielenkiintoisia hetkiä Opiskelijafaorumitoiminnan kautta!**

**Tämä on mahdollisuutesi vaikuttaa!**

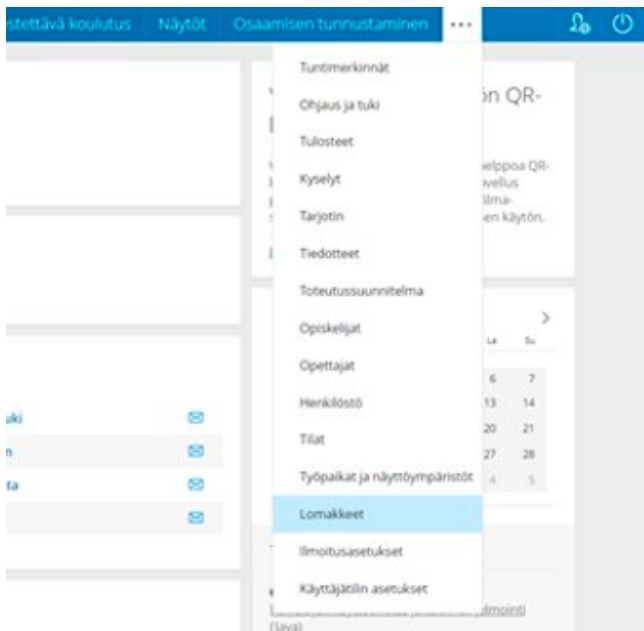
## Opiskelijajoorumin vuosisuunnitelma

AIKA	SEDUN TAPAHTUMAT	YKSIKÖN TAPAHTUMAT
Elokuu		Valitaan uusi opiskelijajoorumi
Syyskuu	Sedu Survival	1. kokous
Lokakuu	Hyvinvointivirtaa viikko (40) Opiskelijajoorumeiden kokoontumisajat	(kokous)
Marraskuu	Nenäpäivä Kansainvälisyys kuuluu kaikille Sedu-rekkakiertue	2. kokous
Joulukuu	Joulumieli	(kokous) Itsenäisyyspäivän tapahtumat
Tammikuu	Opinlakeus-messut	3. kokous
Helmikuu	Ystävänäpäivä	(kokous)
Maaliskuu		4. kokous
Huhtikuu		(kokous) Pääsiäinen
Toukokuu	Kevään tapahtumat	(kokous)

# LIITE 1

## Merkitseminen Wilmaan

- opiskelijafoorumin kokouksiin osallistuminen
- tapahtumien järjestämisen suunnitteluun ja toteuttamiseen osallistuminen
- oppilaitos- ja alakohtaisiin esittelyihin osallistuminen
- messuilla esittelijänä oleminen
- Sedun työryhmien kokouksiin osallistuminen
- jne.



Wilma > Lomakkeet > Tutorpassi

Ääri nr	Alkoi	Päättyi	Tunnit	Tehtävä	Tutormuoto	Hyväksyntä
118	8.00	10.00	2	Tutorointi	Sedu-tutor	
1018	8.00	12.00	4	Tutorointi	Sedu-tutor	
118	13.00	15.30	3	FOKUS kokous		
118	14.00	15.30	2	Laatupalkintokilpailu infotilaisuus		
118	14.00	14.45	1	Laatupalkinto haastattelu		
118	9.00	11.30	3	Ohjaamo E-P toimintamallin kehittäminen		
1018	8.30	14.00	6	Tutor rekka koulutus	Sedu-tutor	
1018	15.00	16.30	2	OAJN tapaaminen		
1018	13.00	16.00	3	FOKUS kokous		
1018	9.45	11.30	2	OAJn Haastattelutilaisuus		
118	7.15	16.00	9	Sedurekka Ylistaro päivä	Sedu-tutor	

- Merkitse päivämäärä, tuntimäärä, tapahtuma ja yhteyshenkilö
- Laita sähköpostia opinto-ohjaajalle tai opiskelijafoorumin vastuuhjaajalle, kun merkintöjä on kertynyt.
- Keväällä OPO tai vastuuhjaaja merkitsee sinulle opintosuoritusotteelle arvosanan.



## **SEDU HAKIJAPALVELUT**

p. 040 830 2275

[hakijapalvelut@sedu.fi](mailto:hakijapalvelut@sedu.fi)

[www.sedu.fi](http://www.sedu.fi)



[instagram.com/sedu.fi](https://www.instagram.com/sedu.fi)

[#sedugram](https://www.instagram.com/hashtag/sedugram)



[facebook.com/sedufi](https://www.facebook.com/sedufi)



[youtube.com/SeduChannel](https://www.youtube.com/SeduChannel)



[issuu.com/sedufi](https://www.issuu.com/sedufi)



[@Sedu\\_fi](https://twitter.com/Sedu_fi)

