

TERVETULOA
OPISKELIJAKUNTAAN!

OPISKELIJAKUNNAN OPAS



KESKI-POHJANMAAN AMMATTIOPISTO

SISÄLTÖ

- 01 Tervetuloa opiskelijakuntaan!
- 02 Laki ammatillisesta koulutuksesta
- 03 Osallisuus ja vaikuttaminen ja yhteisöllisyys
- 04 Opiskelijakuntatoiminta Kpedussa
- 05 Opiskelijakunnan hallituksen edustajien tehtävät
- 06 Yhteistyö eri toimijoiden kanssa sekä vaikuttaminen
- 07 Vuosikello
- 08 Opiskelijakunnasta eroaminen / erottaminen
- 09 Osaamispisteet ja arviointi
- 10 Toiminnan dokumentointi arviointia varten, Wilmassa
- 11 Onnistumisia ja kohokohtia

01

TERVETULOA OPISKELIJAKUNTAAN!

Onnea, sinut on valittu opiskelijakunnan hallitukseen!

Hienoa, että olet halukas kehittämään Kpedun ja oman toimipaikkasi toimintaa entistä paremmaksi.

Tervetuloa osallistumaan, osallistamaan ja vaikuttamaan! Tähän oppaaseen on koottu tietoa opiskelijakuntatoiminnasta avuksesi.

Mukavia lukuhetkiä ja innostavia hetkiä opiskelijakunnassa toivottavat,

Laura Nygård ja Anne Eteläaho
Kokkolassa 13.4.2022

02

LAKI AMMATILLISESTA KOULUTUKSESTA

Opiskelijakuntatoiminnan taustalla on ammatillisen koulutuksen lainsäädäntö, joka ohjaa ja velvoittaa koulutuksen järjestäjiä mahdollistamaan opiskelijakuntatoiminnan.

”Opiskelijoiden vaikutusmahdollisuuksien turvaaminen ja opiskelijakunta.

Koulutuksen järjestäjän tulee varmistaa opiskelijoille mahdollisuus vaikuttaa koulutuksen järjestäjän tässä laissa tarkoitettuun toimintaan ja sen kehittämiseen sekä opiskelijoita koskevien ja opiskelijoiden asemaan vaikuttavien päätösten tekemiseen.

Koulutuksen järjestäjän oppilaitoksella tulee olla sen opiskelijoista muodostuva opiskelijakunta. Koulutuksen järjestäjän eri oppilaitoksilla voi olla myös yhteinen opiskelijakunta. Opiskelijakuntaa ei kuitenkaan edellytetä koulutuksen järjestäjältä, joka järjestää pääasiassa oman toimintansa tai jäsenyhteisönsä toiminnan harjoittamiseksi tarvittavaa ammatillista koulutusta. Koulutuksen järjestäjän tulee turvata opiskelijakunnalle riittävät toimintaedellytykset.

Opiskelijakunnan tehtävänä on edistää opiskelijoiden yhteistoimintaa, vaikutusmahdollisuuksia ja osallistumista sekä kehittää opiskelijoiden ja koulutuksen järjestäjän välistä yhteistyötä. Koulutuksen järjestäjän tulee opiskelijakuntatoiminnan lisäksi myös muulla tavoin varmistaa opiskelijoiden mahdollisuudet osallistua ja vaikuttaa I momentissa tarkoitetuissa asioissa. Koulutuksen järjestäjän tulee tiedottaa opiskelijoille käytettävissä olevista osallistumis- ja vaikuttamistavoista.”

(Laki ammatillisesta koulutuksesta (531/2017) §106)

03

OSALLISUUS JA OSALLISTUMINEN

Osallistuminen ja osallisuus tarkoittavat hieman eri asioita. **Osallistumisella** tarkoitetaan sitä, että ollaan mukana jossain tilanteessa, joka on usein toisten ihmisten järjestämä ja johon ei ole itse vaikuttanut millään tavalla. **Osallisuus** taas tarkoittaa sitä, että itse sitoutuu johonkin toimintaan ja haluaa vaikuttaa asioiden kulkuun sekä ottaa vastuun myös seurauksista.

Osallisuus tarkoittaa omaa kokemusta päättämisestä ja asioihin vaikuttamisesta sekä kokemuksen myötä syntyvää sitoutumista. Osallisuudessa on keskeistä oma kokemus siitä, että voi todella saada aikaan muutoksia omassa elämässään ja ympäristössään. Tällaiset kokemukset lisäävät yksilön kokemusta omasta kyvykkyydestä vaikuttaa yhteiskunnassa. Osallisuudesta tulee tunne ja kokemus siitä, että pystyy vaikuttamaan siihen, mitä ympärillä tapahtuu.



KESKI-POHJANMAAN KOULUTUSYHTYMÄ

Opiskeluoikeuden
toimikunta

Valtuusto
Hallitus
Tarkastulautuakunta

YT-ryhmä

Yksi tulosalue valtuuston nähden (johtaja)
Tulosalueen sisällä tulosityksiköt sitovia hallitukseen nähden

Opiskelijayhdistys

Työelämäfoorumit

Johtoryhmä ja sisäiset tiimit

Koulutuspalvelut (rehtori)

Yhteiset palvelut (johtaja)

Koulutuspalvelujen tulosityksiköt

- Teollisuus ja logistiikka-ala
- Rakennusalat
- Ruoka- ja puhtaanapitopalveluala
- Liiketoiminnan ala
- IT- ja media-ala
- Hyvinvointiala
- Luonnonvara-ala
- Valmentavat ja ohaavat & YTO-opinnot
- Keski-Pohjanmaan kansanopisto

Muut toiminta-alueet

- Opiskelijahuolto
- Kansainvälinen toiminta

Yhteisten palvelujen tulosityksiköt

- Hallintopalvelut (työsuojaus ja turvallisuus, talous-, tieto-, henkilöstö- ja laadunhallinta, IT-palvelut, arkisto ja kirjaamo)
- Hakija-, opiskelija- ja opiskelijahallintapalvelut
- Kiinteistö- ja ruokapalvelut (kiinteistön hoito, laitoshuolto, ruoka-, rakennuttamis- ja vahtimestaripalvelut)
- Projekti- ja hanketoiminta
- Viestintäpalvelut

Konserniyhtiöt ja niiden hallinnointi
- Kiinteistö Oy Kokkolan kampus

Yhteiset työelämä- ja elinvoimapalvelut (asiakkuusjohtaja, tulosityksikkö)
(Osuvakoulutus Oy, työelämäpalvelut, oppisopimus)

04 OPISKELIJAKUNTATOIMINTA KPEDUSSA

Kaikki Kpedun opiskelijat kuuluvat automaattisesti opiskelijakuntaan. Heistä valitaan edustajat toimipaikkojen opiskelijakuntien hallitukseen vuosittain. Tässä oppaassa puhuttaessa opiskelijakunnista, tarkoitetaan opiskelijakuntien hallituksia. Jokaisesta toimipaikasta on myös edustus Kpedun opiskelijayhdistys Keko ry:ssä, jonka tehtävänä on edustaa kaikkia Kpedun opiskelijoita. Viereisen sivun kaaviossa näkyy, kuinka opiskelijayhdistys sijoittuu Kpedun organisaatio-rakenteessa.

Jokaisessa ammattiopiston toimipaikassa on opiskelijoista muodostuva opiskelijakunta. Kustakin toimipaikasta on edustajat opiskelijoille tarkoitettussa yhteisessä opiskelijayhdistys KeKo ry:ssä.

Opiskelijayhdistyksen hallitukseen valitaan joka vuosi uusia jäseniä sekä varajäseniä opiskelijoistamme. Heistä valitaan edustajat eri toimielimiin. Opiskelijoiden hyvinvointia ja sitoutumista opintoihin edistetään myös luomalla edellytyksiä opiskelijoiden omaan osallisuuteen perustuvaan toimintaan.

Kpedussa opiskelijakuntatoiminta rakentuu viereisen kaavion mukaisesti. Kaaviossa on nimetty Keko ry:n sekä toimipaikkojen opiskelijakuntien henkilökunnasta nimetyt vastuuhenkilöt.

Toimipaikkojen opiskelijakuntien ja Keko ry:n yhteistyö on tärkeää. Yhteistyön on hyvä olla säännöllistä ja tavoitteena on yhteisöllisen toiminta kulttuurin kehittyminen. Opiskelijakuntien hallitukset tekevät yhteistyötä oppilaitoksen johdon, opettajien ja muun henkilökunnan sekä erilaisten sidosryhmien, kuten nuorisotoimen kanssa.

Keko ry

Laura Nygård
Anne Eteläaho

AMMATTIKAMPUS

Laura Nygård

KANNUS

Tommi Lapinjoki

KAUSTINEN

Veera Vekola

KÄLVÄ

Lasse Kahelin
Petri Hirvikoski

PERHO

Riikka Lasanen

OPISKELIJAKUNTIEN TEHTÄVÄT

Opiskelijakuntien tehtävänä on edistää oppilaitoksen yhteisöllisyyttä, parantaa opiskelijoiden vaikutusmahdollisuuksia ja osallistumista sekä toimia linkkinä opiskelijoiden ja oppilaitoksen henkilökunnan sekä päätöksentekijöiden välillä. Opiskelijakunnat osaltaan valmistavat opiskelijoita aktiiviseen ja kriittiseen kansalaisuuteen. Opiskelijoille tehdään erilaisia kyselyitä, jotta saadaan selville heidän näkemyksensä toiminnan kehittämiseksi. Opiskelijakunnat käyvät läpi kyselyiden tuloksia ja tekevät kehittämisehdotuksia niiden mukaan.

Tarkoituksena on mahdollistaa opiskelijakunnan hallitusten jäsenten kasvaminen aktiivisiksi toimijoiksi ja tuleviksi päätöksentekijöiksi, kehittää ryhmän yhteisöllistä toimintakulttuuria ja tukea opiskelijoiden mahdollisuutta osallistua yhteisiä asioita koskevaan keskusteluun.

TOIMIPAIKKAKOHTAISTEN OPISKELIJAKUNTIEN HALLITUSTEN TEHTÄVÄT:

Opiskelijakuntien toiminnassa on vaihtelua eri toimipaikkojen välillä. Alla on kuvattu esimerkkejä tehtävistä:

- Kehittää oppilaitosympäristöä viihtyisämmäksi ideoimalla
- Järjestää tapahtumia, juhlia ja tempauksia
- Ottaa kantaa toimipaikan asioihin
- Ylläpitää hyvää yhteishenkeä
- Järjestää esimerkiksi koulukuvaukset, lakkittelaukset, hupparitilaukset tms.
- Edistää yhteisöllisyyttä ja osallisuutta
- Käsittelee ja kommentoi kouluterveyskyselyn tuloksia
- Tekee yhteistyötä KeKo ry:n kanssa
- Nimeää edustajat nuorisovaltuustoon, mikäli paikakunnalla sellainen on

OPISKELIJA YHDISTYS KEKO RY:N HALLITUKSEN TEHTÄVÄT:

Keko ry: ensisijainen tehtävä on edustaa kaikkia Kpedun opiskelijoita. Siinä on edustajat joka toimipaikasta, joiden tehtävänä on tuoda toimipaikkoja koskevia asioita Keko ry:n esityslistalle. Keko ry:n tehtäviin kuuluu muun muassa:

- Opiskelijoiden hyvinvoinnin, osallisuuden ja yhteisöllisyyden lisääminen kaikessa Kpedu:n toiminnassa
- Edustaa Kpedu:n toimikunnissa ja tiimeissä
- Käsittelee ja ideoi eri tiimeistä tulevia pyyntöjä
- Tapaa johtotiimiä
- Järjestää kyselyitä opiskelijoille toiminnan kehittämiseksi ja vie niissä nousseita kehittämistarpeita johdolle
- Käsittelee ARVO-kyselyiden tuloksia ja kommentoi niistä nousevia asioita johdolle
- Käsittelee ja kommentoi kouluterveyskyselyn tuloksia
- Käsittelee Wilman aloitelaatikkoon tulleita aloitteita
- Järjestää tapahtumia
- Käsittelee kannanottopyyntöjä
- Tiedottaa hallituksen asioista toimikuntien opiskelijakunnille sekä henkilöstölle
- Nimeää edustajat Kokkolan nuorisovaltuustoon
- Osallistuu alueellisen 2.asteen rehtoreiden ja opiskelijakuntien vuotuisen tapaamiseen
- Osallistuu edustustilaisuuksiin
- Puheenjohtaja ja sihteeri osallistuu vuosittain luottamushenkilöille järjestettävälle joulukuulliselle opiskelijakunta Keko ry:n edustajana

05

OPISKELIJAKUNNAN HALLITUKSEN EDUSTAJIEN TEHTÄVÄT

Hallitustyöskentelyssä on erilaisia tehtäviä. Niistä määrättyjä tehtäviä ovat puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja sihteeri. Muita tehtäviä voivat olla mm. tiedottaja, some-vastaava ja hupivastaava. Tehtävänkuvia voidaan ideoida vapaasti. Alla on kuvattu ohjeellisia tehtäväkuvia.

Puheenjohtaja

- Valmistee esityslistaa ja kokousta yhdessä sihteerin ja opiskelijakuntaa ohjaavan henkilön kanssa.
- Kutsuu opiskelijakunnan kokoukset koolle yhdessä opiskelijakuntaa ohjaavan henkilön kanssa.
- Johtaa kokouksia ja jakaa puheenvuoroja sekä kopauttaa päätökset.
- Valvoo yhdessä ohjaavan henkilön kanssa, ettei opiskelijakunta päätöksillään loukkaa kenenkään oikeuksia, tee laitonta päätöstä, käytä mahdollisia opiskelijakunnan varoja tuhlailleen tai toimi muuten huolimattomasti.
- Edustaa yksikköä ja alaansa koulun ulkopuolisissa tilaisuuksissa
- Toimii yhteistyössä yksikön henkilöstön ja johtajien kanssa

Varapuheenjohtaja

- On tukena ja kannustajana puheenjohtajalle
- Hoitaa puheenjohtajan tehtävät kokouksessa, jos puheenjohtaja on estynyt.

Sihteeri

- Laatii yhdessä puheenjohtajan ja opiskelijakuntaa ohjaavan henkilön kanssa kokouksen esityslistan noin viikkoa ennen kokouksen alkua ja toimittaa sen tiedoksi yhdessä sovittuun paikkaan, joka voi olla WhatsApp, Teams tai jokin muu paikka.
- Lähettää jäsenille muistutusviestin kokouksesta.
- Toimii kokouksessa sihteerinä.
- Laatii päätetyistä asioista muistion ja tallentaa sen sovittuun paikkaan.
- Huolehtii pöytäkirjantarkastajien allekirjoitukset.



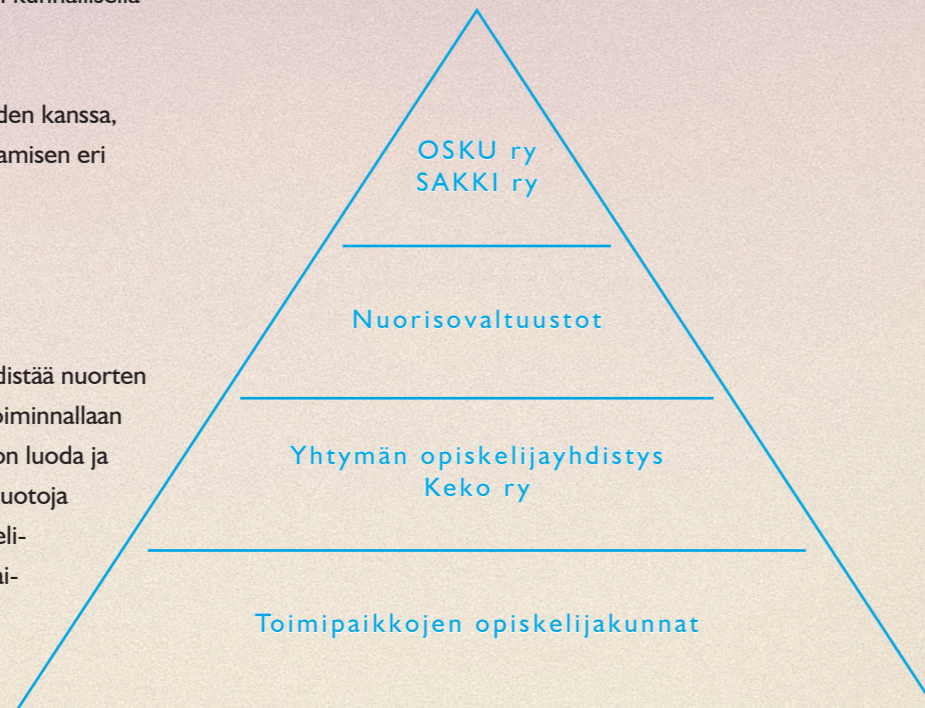
YHTEISTYÖ ERI TOIMIJOIDEN KANSSA SEKÄ VAIKUTTAMINEN

Edellisessä kappaleessa kuvattiin sekä toimipaikka lisäksi opiskelijoilla on mahdollisuus vaikuttaa niin kunnallisella tasolla, valtakunnallisesti kuin kansainvälisestikin.

Opiskelijakunnat tekevät yhteistyötä eri toimijoiden kanssa, opiskelijoiden edustajina. Alla on kuvattu vaikuttamisen eri portaita.

NUORISVALTUUSTOT

Kunnallisten nuorisovaltuustojen tehtävänä on edistää nuorten vaikuttamismahdollisuuksia ja vaikuttaa omalla toiminnallaan nuoria koskeviin asioihin kunnassa. Tavoitteena on luoda ja toteuttaa erilaisia kuulemisen ja vaikuttamisen muotoja kunnallisessa päätöksenteossa, jossa nuorten mielipiteitä ja tarpeita kuultaisiin sekä nuorille annettaisiin mahdollisuuksia vaikuttaa ja toimia asioiden valmisteluvaiheessa sekä niistä päätettäessä. Tavoitteena on aktivoida nuoria osallistu-



KUVA: Vaikuttamisen portaat

maan ja vaikuttamaan nuoria koskeviin asioihin kunnassa sekä tiedottaa heitä kyseisistä asioista. Kpedusta on kaksi edustajaa Kokkolan nuorisovaltuustossa. Lisätietoja voi löytää kuntien verkkosivuilta.

www.kokkola.fi/vapaa-aika/nuoriso/nuorten-osallisuus/nuorisovaltuusto

[Ehdokkaaksi ilmoittautuminen nuorisovaltuustoon - Kannus](#) (pdf-tiedosto)

www.kaustinen.fi/vapaa-aika-ja-kulttuuri/vapaa-aikatoiminta/nuoriso

OPISKELIJALIITOT OSKU JA SAKKI

Kansalliset opiskelijaliitot toimivat valtakunnallisella tasolla. Ne edustavat toisen asteen ammatillisen koulutuksen opiskelijoilta, sekä ajavat heidän asioitansa ja etuja. Opiskelijaliittojen kautta on mahdollista saada neuvoja ja koulutusta opiskelijakuntien hallitusten jäsenille. Niiden kautta voi hankkia opiskelijakortin, jonka avulla opiskelija saa etuja tai alennuksia liittojen yhteistyökumppaneilta. Opiskelijaliittojen toimintaan voi halutessaan hakeutua mukaan ja päästä vaikuttamaan valtakunnallisella tasolla opiskelijoiden edunvalvontaan. Suomessa toimii kaksi opiskelijaliittoa, joiden jäsen Kpedu on.

Osku ry www.osku.fi

Sakki ry www.sakkiry.fi

SAKU RY

Suomen ammatillisen koulutuksen kulttuuri- ja urheiluliitto Saku ry toteuttaa opiskelijoille ja henkilöstölle liikunta- ja

kulttuuritapahtumia. Liiton tavoitteena on edistää työ- ja toimintakykyisyyttä, hyvinvointia, yhdessä tekemistä sekä elämäniloa ammatillisessa koulutuksessa liikunnan ja kulttuurin keinoin. Lisätietoa Saku ry:n toiminnasta saa sivuilta www.sakury.net. Saku ry:n kautta opiskelijakunnilla on mahdollisuus saada tietoa ja koulutusta sekä osallistua erilaisiin tapahtumiin. Saku ry:llä on valmiita materiaalia ja ideoita, joita voi hyödyntää opiskelijakuntatoiminnassa.



VUOSIKELLO

Tässä vuosikellossa on erilaisia ideoita opiskelijakuntien hallituksille. Tätä vuosikelloa voi jokainen opiskelijakunta täydentää hyvillä ideoilla lukuvuoden aikana.

- Hallitus aktivoituu ja toivottaa uudet opiskelijat tervetulleiksi (elokuu)
- Uusien jäsenten rekrytointi (elo-syyskuu)
- Kpedun opiskelijakuntien yhteiset tapaamien kerran luku-kaudessa. Ensimmäinen yhteinen tapaaminen järjestettiin Vasikkasaarella 10/2021
- Tapahtumia/tempauksia (Joulu, ystävänpäivä, vappu...)
- Tiedottamista (joka kuu)
- Hyvinvointi virtaa viikko (lokakuu, vko 40)
- Opiskelijakunnan edustajan puhe valmistujaisissa
- Extraa
 - ◊ Edustaminen koulun tilaisuuksissa (esim. päättäjät, poliitikot)
 - ◊ Haastattelut medialle
- Amistamo, yhteistyössä SAKU ry:n kanssa
 - ◊ Ryhmytymisharjoituksia
 - ◊ Edustajan lähettäminen tapahtumaan, joka järjestetään eri puolilla Suomea)

OPIKELIJAKUNNASTA EROAMINEN / EROTTAMINEN

OPIKELIJAKUNNASTA EROAMINEN

Opiskelijakunnassa toimiminen on vapaaehtoista. Jos et halua tai pysty toimimaan enää luottamustehtävässä, asiasta on hyvä keskustella mahdollisimman nopeasti opiskelijakunnan toiminnasta vastaavan henkilön kanssa. Mikäli opiskelija eroaa kesken suorituksen, hän ei saa arviointia.

OPIKELIJAKUNNASTA EROTTAMINEN

Opiskelijakunnasta voidaan erottaa, jos opiskelija

- ▶ on syyllistynyt oppilaitoksen sääntöjen rikkomiseen.
- ▶ laiminlyö velvollisuuksiaan opiskelijakunnan hallituksen jäsenenä, kuten kokouksiin osallistumista.
- ▶ käyttäytyy tavalla, joka ei sovellu opiskelijakunnan jäsenelle.

Nämä ovat aina tapauskohtaisia asioita ja niihin puututaan.

09 TOIMINNASTA SAATAVAT OSAAMISPISTEET JA ARVIOINTI

Näin arvioidaan toimipaikkakohtaisissa opiskelijakunnissa toimiminen.

Tutkinnon osa

Yhteiskunta- ja työelämäosaaminen

Osa-alue

Opiskelijakunnassa toimiminen / Valinnaiset osaamistavoitteet, 2 osp

Opiskelija

Suunnittelee ja toteuttaa tapahtumia ja tilaisuuksia toimii toimipaikan opiskelijakunnassa kehittää oppilaitoksen opiskelijakunnan toimintaa

Osaaminen osoitetaan

Opiskelijan toimiminen opiskelijakunnan toimintasuunnitelman mukaisissa kokouksissa, tapahtumien ja tilaisuuksien toteuttamisessa

Arviointi

Osaamisen arvioi toimipaikan opiskelijakunnan toiminnasta vastaava henkilö

Suunnittelee ja toteuttaa tapahtumia ja tilaisuuksia	
Tyydyttävä T1	<ul style="list-style-type: none"> Osallistuu toimipaikan opiskelijakunnan toiminnan suunnitteluun sekä yksittäisten tapahtumien ja tilaisuuksien suunnitteluun Osallistaa joitakin toimipaikan opiskelijoita mukaan tapahtumien ja tilaisuuksien suunnitteluun
Tyydyttävä T2	<ul style="list-style-type: none"> Opiskelijan osaamisen taso ylittää selkeästi T1-tason, mutta ei yllä H3-tasolle
Hyvä H3	<ul style="list-style-type: none"> Laatii toimipaikan opiskelijakunnan toimintasuunnitelmaa yhdessä opiskelijakunnan kanssa ja suunnittelee aktiivisesti opiskelijakunnan tapahtumia ja tilaisuuksia Osallistaa toimipaikan opiskelijoita mukaan toiminnan, tapahtumien ja tilaisuuksien suunnitteluun
Hyvä H4	<ul style="list-style-type: none"> Opiskelijan osaamisen taso ylittää selkeästi H3-tason, mutta ei yllä K5-tasolle
Kiitettävä K5	<ul style="list-style-type: none"> Valmistelee toimipaikan, opiskelijakunnan toimikauden, toimintasuunnitelman, ideoi ja suunnittelee opiskelijakunnan tapahtumia ja tilaisuuksia Laatii opiskelijakunnan toimintasuunnitelman valmiiksi opiskelijakunnan kokouksen hyväksyttäväksi Ideoi ja osallistaa aktiivisesti opiskelijoita mukaan toimipaikan opiskelijakunnan toiminnan, tapahtumien ja tilaisuuksien suunnitteluun

Toimii toimipaikan opiskelijakunnassa	
Tyydyttävä T1	<ul style="list-style-type: none"> Osallistuu toimipaikan opiskelijakunnan kokouksiin ja joihinkin tapahtumiin tai tilaisuuksiin Toimii opiskelijakunnan kokouksissa kokouskäytännön mukaisesti Tekee joitakin toimia sen eteen, että toimipaikan opiskelijoita osallistuu tilaisuuksiin ja tapahtumiin
Tyydyttävä T2	<ul style="list-style-type: none"> Opiskelijan osaamisen taso ylittää selkeästi T1-tason, mutta ei yllä H3-tasolle
Hyvä H3	<ul style="list-style-type: none"> Osallistuu pääsääntöisesti toimipaikan opiskelijakunnan kokouksiin ja on mukana järjestämässä opiskelijakunnan tapahtumia ja tilaisuuksia. Toimii opiskelijakunnan kokouksissa kokouskäytännön mukaisesti ja tuo kokouksissa esille asioita ja osallistuu keskusteluun Saa toimipaikan opiskelijoita osallistumaan opiskelijakunnan tilaisuuksiin ja tapahtumiin
Hyvä H4	<ul style="list-style-type: none"> Opiskelijan osaamisen taso ylittää selkeästi H3-tason, mutta ei yllä K5-tasolle
Kiitettävä K5	<ul style="list-style-type: none"> Toimii aktiivisesti opiskelijakunnan kokouksissa puheenjohtajana, sihteerinä tai muussa vastuullisessa tehtävässä. On aktiivisesti toteuttamassa toimipaikan opiskelijakunnan tapahtumia ja tilaisuuksia Saa merkittävässä määrin toimipaikan opiskelijoita osallistumaan opiskelijakunnan tilaisuuksiin ja tapahtumiin

Kehittää oppilaitoksen opiskelijakunnan toimintaa	
Tyydyttävä T1	<ul style="list-style-type: none"> Nimeää joitakin toimipaikan opiskelijakunnan toiminnan kehittämisen liittyviä asioita Kysyy joitakin toimipaikan opiskelijoilta toiveita opiskelijakunnan toiminnan parantamisesta
Tyydyttävä T2	<ul style="list-style-type: none"> Opiskelijan osaamisen taso ylittää selkeästi T1-tason, mutta ei yllä H3-tasolle
Hyvä H3	<ul style="list-style-type: none"> Tunnistaa toimipaikan opiskelijakunnan toiminnan vahvuuksia ja kehittämisen tarpeita Osallistaa oman toimipaikan opiskelijoita antamaan palautetta opiskelijakunnan toiminnasta, tilaisuuksista ja tapahtumista ja tuo palautteen opiskelijakunnan tietoon Perehtyy toimipaikan ARVO-opiskelijapalautteeseen ja havaitsee kehitettäviä asioita
Hyvä H4	<ul style="list-style-type: none"> Opiskelijan osaamisen taso ylittää selkeästi H3-tason, mutta ei yllä K5-tasolle
Kiitettävä K5	<ul style="list-style-type: none"> Kokoaa toimipaikan opiskelijakunnan toiminnan vahvuudet ja kehittämisen kohteet, tekee esityksiä parantamistoimista Perehtyy toimipaikan ARVO-opiskelijapalautteeseen ja tuo kehittämissuhteita ammattiopiston johdolle Osallistaa oman toimipaikan opiskelijoita antamaan palautetta opiskelijakunnan toiminnasta, tilaisuuksista ja tapahtumista. Kokoaa palautteen ja tuo palautteen tietoon ammattiopiston johdolle

Näin arvioidaan Keko ry:n hallituksessa toimiminen

Tutkinnon osa

Yhteiskunta- ja työelämäosaaminen

Osa-alue

Opiskelijakunnassa toimiminen / Valinnaiset osaamistavoitteet, 3 osp

Opiskelija

Suunnittelee opiskelijakunnan hallituksen toimintaa toimii opiskelijakunnan hallituksessa kehittää oppilaitoksen opiskelijahallituksen ja ammattiopiston toimintaa

Osaaminen osoitetaan

Opiskelija toimii opiskelijakunnan hallituksessa ja yhteistyössä oppilaitoksen johdon kanssa.

Arviointi

Osaamisen arvioi opiskelijakunnan hallituksen toiminnasta vastaava koulutuksen järjestäjän edustaja.

Suunnittelee opiskelijakunnan toimintaa	
Tyydyttävä T1	<ul style="list-style-type: none"> Osallistuu opiskelijakunnan toiminnan suunnitteluun yhdessä opiskelijakunnan hallituksen kanssa Esittää yksittäisiä mielipiteitä laadittavasta toimintasuunnitelmasta
Tyydyttävä T2	<ul style="list-style-type: none"> Opiskelijan osaamisen taso ylittää selkeästi T1-tason, mutta ei yllä H3-tasolle
Hyvä H3	<ul style="list-style-type: none"> Osallistuu aktiivisesti opiskelijakunnan hallituksen jäsenten kanssa opiskelijakunnan toimintasuunnitelman laatimiseen suunnitelmakaudelle Huomioi suunnittelussa opiskelijoiden osallisuuden ja vaikuttamisen lisäämisen opiskelijoita koskeissa asioissa Tekee ehdotuksia suunnittelussa opiskelijoiden osallisuuden ja vaikuttamisen lisäämisen opiskelijoita koskeissa asioissa
Hyvä H4	<ul style="list-style-type: none"> Opiskelijan osaamisen taso ylittää selkeästi H3-tason, mutta ei yllä K5-tasolle
Kiitettävä K5	<ul style="list-style-type: none"> Valmistee hallituksen kokoukseen opiskelijakunnan hallituksen ja opiskelijakunnan toimintasuunnitelmaa Kantaa vastuuta, että opiskelijakunnan toimintasuunnitelma laaditaan yhdessä hallituksen jäsenten kanssa Tekee ehdotuksia ja ideoi suunnittelussa opiskelijoiden osallisuuden ja vaikuttamisen lisäämisen opiskelijoita koskeissa asioissa

Toimii opiskelijakunnan hallituksessa	
Tyydyttävä T1	<ul style="list-style-type: none"> Osallistuu opiskelijakunnan hallituksen kokouksiin kokous- ja neuvottelukäytäntöjen mukaisesti opiskelijahallituksen jäsenenä Kertoo opiskelijoille mahdollisuuksista osallistua opiskelijakunnan hallituksen toimintaan
Tyydyttävä T2	<ul style="list-style-type: none"> Opiskelijan osaamisen taso ylittää selkeästi T1-tason, mutta ei yllä H3-tasolle
Hyvä H3	<ul style="list-style-type: none"> Toimii opiskelijakunnan hallituksen kokouksissa aktiivisena jäsenenä kokous- ja neuvottelukäytäntöjen mukaisesti Hankkii opiskelijoita mukaan opiskelijakunnan hallituksen toimintaan Tuo esille opiskelijoiden ajatuksia ja mielipiteitä oppilaitoksen johdolle
Hyvä H4	<ul style="list-style-type: none"> Opiskelijan osaamisen taso ylittää selkeästi H3-tason, mutta ei yllä K5-tasolle
Kiitettävä K5	<ul style="list-style-type: none"> Toimii aktiivisena jäsenenä hallituksessa ja kokouksissa, valmistee kokouksessa käsiteltäviä asioita kokous- ja neuvottelukäytäntöjen mukaisesti Toimii aktiivisesti opiskelijakunnan hallituksen sihteerinä, puheenjohtajana tai muussa vastuullisessa tehtävässä Hankkii opiskelijoita mukaan opiskelijakunnan hallituksen toimintaan ja perehdyttää uusia jäseniä toimintaan Käy aktiivista vuoropuhelua oppilaitoksen johdon kanssa ja edistää omalla toiminnallaan opiskelijakunnan vaikuttavuutta

Kehittää oppilaitoksen opiskelijakunnan hallituksen, opiskelijakuntien ja ammattiopiston toimintaa	
Tyydyttävä T1	<ul style="list-style-type: none"> Perehtyy ARVO-opiskelija palautteeseen ja muihin opiskelijakyselyihin Hankkii oman opiskelijoiden osallistamiseen, yhteisöllisyyteen ja viihtymiseen liittyvää palautetta alan opiskelijoilta Osallistuu palautteen pohjalta tehtävään toiminnan arviointiin ja parantamistoimenpiteiden laatimiseen
Tyydyttävä T2	<ul style="list-style-type: none"> Opiskelijan osaamisen taso ylittää selkeästi T1-tason, mutta ei yllä H3-tasolle
Hyvä H3	<ul style="list-style-type: none"> Perehtyy ARVO-opiskelijapalautteeseen ja muihin opiskelijakyselyihin sekä tekee huomioita kehitettävistä asioista Hankkii opiskelijakunnan toimintaa varten aktiivisesti ja kattavasti palautetta opiskelijoilta Tekee parantamisehdotuksia toiminnan palautteen ja arvioinnin perusteella
Hyvä H4	<ul style="list-style-type: none"> Opiskelijan osaamisen taso ylittää selkeästi H3-tason, mutta ei yllä K5-tasolle
Kiitettävä K5	<ul style="list-style-type: none"> Perehtyy ARVO-opiskelijapalautteeseen ja muihin opiskelijakyselyihin, tekee parantamisehdotuksia ammattiopiston toiminnan kehittämiseen Hankkii opiskelijakunnan toimintaa varten aktiivisesti ja systemaattisesti tietoa opiskelijoilta, kokoaa hankitun palautteen ja esittelee hallitukselle Tekee parantamisehdotuksia toiminnan palautteen ja arvioinnin perusteella ja vie ne eteenpäin ammattiopiston johdolle

TOIMINNAN DOKUMENTOINTI ARVIOINTIA VARTEN WILMASSA

Tällä hetkellä on kehitteillä mahdollisuus dokumentoida osallistumiset Wilman päiväkirjaan, joka toimii arvioinnin pohjana.

Kirjoita omista kokemuksistasi muistiota, jotta sitä voidaan käyttää arvioinnin pohjana. Kirjoita siihen kaikki toiminta, jossa olet ollut mukana, koska vuosien päästä niitä ei muista





KESKI-POHJANMAAN AMMATTIOPISTO