



OPIKELIJAKUNTATOIMINNAN OPAS 2017

Parvessa parempi- hanke



 **kpedu**

OPPAAN KÄYTTÄJÄLLE

Hyvä lukija, olet saanut juuri käsiisi oppaan, jonka tarkoitus on avata sinulle mitä opiskelijakuntatoiminta on ja millaista se on Kpedu:ssa. Opiskelijakunnalla tarkoitetaan kaikkia opiskelijoita, joista kootaan opiskelijakunnan hallitus. Hallituksen tarkoituksena on ajaa asioita kaikkien opiskelijoiden etujen mukaisesti. Tässä oppaassa puhuttaessa opiskelijakunnasta, tarkoitetaan hallituksen toimintaa.

Opiskelijakunnan toiminta on tärkeä osa demokraattista toimintakulttuuria, se kehittää opiskelijoiden valmiuksia toimia omien ryhmien edustajina ja harjaantua neuvotteluun perustuvaan yhteistoimintaan.

Osallisuus ei ole synnynnäistä vaan osallistumisessa tarvittavia taitoja on opeteltava ja kehitettävä. Opiskelijakuntatoiminnan kautta pyritään saavuttamaan osallistumisessa ja demokratian toteuttamisessa tarvittavia valmiuksia.

Tähän oppaaseen on koottu ohjeita opiskelijakuntatoiminnan toteuttamiseen toisella asteella. Opiskelijakuntaoppaassa on perustietoa osallisuudesta, Kpedu:n opiskelijakuntatoiminnan rakenteesta ja yhteistoiminnallisuuden merkityksestä opiskelijakuntatoiminnassa. Keskeisenä sisältönä oppaassa on opiskelijakunnan hallituksen toiminta, valintaprosessi, kokouksen kulku ja hallitustyöskentely.

Kokkolassa 14.6.2017

Laura Nikkanen

KeKo ry henkilökunnan ohjaava opettaja

Anne Eteläaho

Parvessa paremmin –hanke, koordinaattori

Sisällys

1. OPISKELIJAKUNTA MUKANA OPPILAITOKSEN ARJESSA	4
2. YHTEISKUNNALLINEN TAUSTA.....	5
2.1 Perustuslaki.....	5
2.2 Nuorisolaki.....	5
3. OPISKELIJOIDEN OSALLISUUS	5
4. KENELLE OPISKELIJAKUNTATOIMINTA ON TARKOITETTU?.....	8
5. HALLITUKSEN TOIMINTAVAT.....	9
5.1 Edustajien valinta	9
5.2. Puheenjohtajan ja sihteerin valinta	10
5.3 ERILAISET TEHTÄVÄT HALLITUKSESSA.....	10
5.3.1 Hallitus	10
5.3.2 Hallituksen jäsen	11
5.3.3 Puheenjohtaja	11
5.3.4 Sihteeri.....	11
5.3.5 Ohjaava opettaja	11
5.4 Tiedottaminen	12
5.5. Toimikunnat tehostamaan toimintaa.....	13
5.6. Hallituksen kokoukset	14
5.6.1 Kokoustekniikka	14
5.6.2 Vinkkilista kokouksen järjestämiseen.....	14
5.6.3 Mitä asioita voidaan käsitellä?.....	15
6. OPISKELIJAKUNTATOIMINTA KPEDU:SSA.....	16
7. YHTEISTYÖ ERI TOIMIJOIDEN KANSSA	19
7.1 Yhteistyötapoja oppilaitoksen ja opiskelijakunnan hallituksen välillä	19
7.2 Opiskelijaliitot	19
7.3 Kokkolan kaupungin nuorisvaltuusto	19
8.SANASTOA	22
LIITTEET	23
Esityslista	
Pöytäkirja	
KeKo ry säännöt	

1. OPISKELIJAKUNTA MUKANA OPPILAITOKSEN ARJESSA

Opiskelijakuntatoiminta voi vaikuttaa monin positiivisin tavoin oppilaitoksen arkeen. Sen kautta opiskelijoiden ääni saadaan kuuluviin ja erilaiset näkemykset tulevat esiin. Opiskelijakuntatoiminta on osa opiskelua, se on oppimista, elämyksiä ja visioita ja siihen kuuluu myös epäonnistumisia ja onnistumisia.

Opiskelijakuntatoiminta on lakisääteistä lukioissa ja ammatillisissa oppilaitoksissa. Opiskelijakuntaan kuuluvat kaikki opiskelijat. He valitsevat keskuudestaan opiskelijakunnan hallituksen, joka edustaa heitä. Hallituksen tehtävänä on ajaa opiskelijoiden etua, ottaa kantaa opiskelijoita koskeviin asioihin sekä pyrkiä vaikuttamaan opiskeluviihtyvyyteen ja yhteisöllisyyden parantamiseen. Opiskelijakuntien toiminta ja vaikutus näkyvät oppilaitoksissa useimmiten teemapäivien ja erilaisten juhlien järjestämisessä sekä organisoinnissa. Hallitus myös kannustaa ja tukee opiskelijoiden osallisuutta ja vaikuttaa opiskelijoita koskevien päätösten tekemiseen.

Opiskelijakuntatoiminnan tehtävänä on edistää opiskelijoiden yhteistoimintaa, osallisuutta ja opiskelua sekä saada opiskelijoiden ääni kuuluviin. Opiskelijakuntatoimintaa voidaan rahoittaa oppilaitokselta saamin varoin ja opiskelijakunnan itse keräämin varoin. Opiskelijakunnat tekevät yhteistyötä opiskelijajärjestöjen kanssa.

2. YHTEISKUNNALLINEN TAUSTA

2.1 Perustuslaki

Suomen perustuslain 2. luvussa 6§:ssä sanotaan, *että ihmiset ovat yhdenvertaisia lain edessä. Ketään ei saa ilman hyväksyttävää perustetta asettaa eri asemaan sukupuolen, iän, alkuperän, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, terveydentilan, vammaisuuden tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella. Lapsia on kohdeltava tasa-arvoisesti yksilöinä, ja heidän tulee saada vaikuttaa itseään koskeviin asioihin kehitystään vastaavasti.*

2.2 Nuorisolaki

Nuorille tulee järjestää mahdollisuus osallistua paikallista ja alueellista nuorisotyötä ja -politiikkaa koskevien asioiden käsittelyyn. Lisäksi nuoria on kuultava heitä koskevissa asioissa.

Lain tavoitteena on:

- 1) edistää nuorten osallisuutta ja vaikuttamismahdollisuuksia sekä kykyä ja edellytyksiä toimia yhteiskunnassa;
- 2) tukea nuorten kasvua, itsenäistymistä, yhteisöllisyyttä sekä niihin liittyvää tietojen ja taitojen oppimista;
- 3) tukea nuorten harrastamista ja toimintaa kansalaisyhteiskunnassa;
- 4) edistää nuorten yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa sekä oikeuksien toteutumista; sekä
- 5) parantaa nuorten kasvu- ja elinoloja.

Tavoitteen toteuttamisessa lähtökohtina ovat:

- 1) yhteisvastuu, kulttuurien moninaisuus ja kansainvälisyys;
- 2) kestävä kehitys, terveet elämäntavat sekä ympäristön ja elämän kunnioittaminen;
- 3) monialainen yhteistyö.

3. OPISKELIJOIDEN OSALLISUUS

Opiskelijakuntien kautta kehitetään erityisesti opiskelijoiden osallisuutta ja mahdollisuutta vaikuttaa. Osallisuuden kautta tuetaan:



Hyvää oppimista



Ihmiseksi kasvamista



Vastuulliseksi yhteiskunnan jäseneksi kasvamista

Opiskelijoiden osallisuudella tarkoitetaan toimintaa, jossa nuoret:

- **asettavat tavoitteita**
- **keskustelevat**
- **pohtivat eri ratkaisuja**

- tekevät päätöksiä
- kantavat vastuun tekemisistään

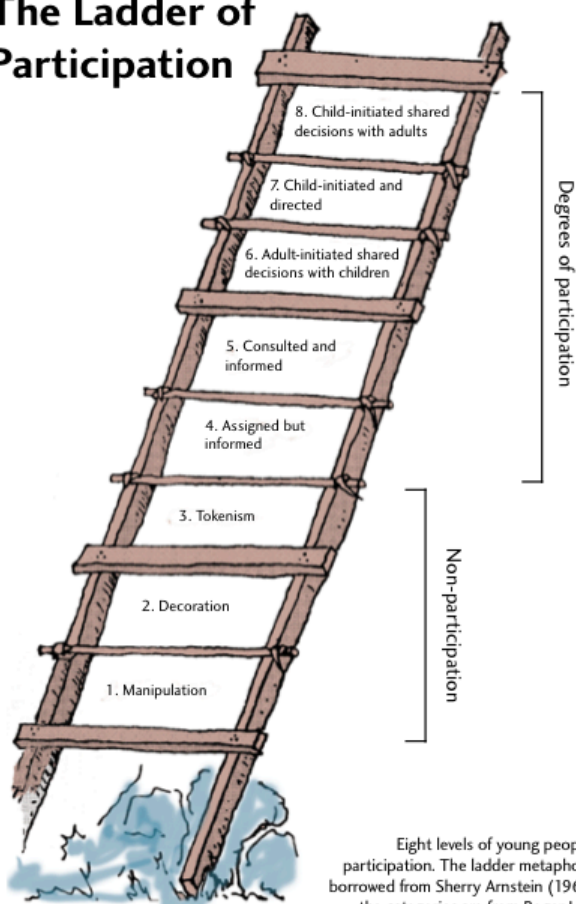
OSALLISUUS JA OSALLISTUMINEN

Osallistuminen ja osallisuus tarkoittavat hieman eri asioita. **Osallistumisella** tarkoitetaan sitä, että ollaan mukana jossain tilanteessa, joka on usein toisten ihmisten järjestämä ja johon ei ole itse vaikuttanut millään tavalla. **Osallisuus** taas tarkoittaa sitä, että itse sitoutuu johonkin toimintaan ja haluaa vaikuttaa asioiden kulkuun sekä ottaa vastuun myös seurauksista. Osallisuus tarkoittaa omaa kokemusta päättämisestä ja asioihin vaikuttamisesta sekä kokemuksen myötä syntyvää sitoutumista.

Osallisuudessa on keskeistä oma kokemus siitä, että voi todella saada aikaan muutoksia omassa elämässään ja ympäristössään. Tällaiset kokemukset lisäävät yksilön kokemusta omasta kyvykkyydestä vaikuttaa yhteiskunnassa. Nuorille tulee tunne ja kokemus siitä, että he pystyvät vaikuttaa siihen, mitä heidän ympärillään tapahtuu. Alla olevilla ”osallisuuden tikapuilla” on kuvastettu osallisuuden toteutumisen eri tasoja.

Osallisuuden tikapuut

The Ladder of Participation



Eight levels of young people's participation. The ladder metaphor is borrowed from Sherry Arnstein (1969); the categories are from Roger Hart.

8. Nuoret ideoivat ja aloittavat toteutuksen. Aikuiset tulevat mukaan päätösten toimeenpanossa ja jatkotoimenpiteissä.

7. Nuoret tekevät aloitteen ja toteuttavat omaa toimintaa. Aikuiset ovat taustalla apuna.

6. Aikuislähtöistä, mutta nuoret ja heidän mielipiteensä otetaan huomioon päätöksenteon joka vaiheessa.

5. Aikuiset suunnittelevat ja johtavat, mutta nuoria konsultoidaan ja heidän näkemyksensä otetaan huomioon.

4. Aikuiset päättävät. Nuoria kuunnellaan aikuisten ehdolla.

3. Osallisuus on näennäistä, muodon vuoksi. Nuorten mielipiteitä kysytään, mutta heillä on joko vähän tai ei lainkaan keinoja ilmaista niitä.

2. Koristaminen. Aikuiset käyttävät nuoria aikuisten toiminnan tukena epäsuorasti.

1. Manipulointi. Nuorten tietoinen harhaanjohtaminen.

**Osallisuuden
tasot**

**Osallisuus
ei toteudu**

4. KENELLE OPISKELIJAKUNTATOIMINTA ON TARKOITETTU?

Opiskelijakunta muodostuu kaikista opiskelijoista, joiden joukosta valitaan heitä edustava hallitus. Kaikilla opiskelijoilla on mahdollisuus hakeutua mukaan opiskelijakunnan hallituksen toimintaan. Valintatapoja on monenlaisia ja niitä on avattu tarkemmin seuraavassa luvussa.

Hallituksen tehtävänä on toimia linkkinä opiskelijoiden ja oppilaitoksen henkilökunnan sekä päätöksentekijöiden välillä, kehittää opiskelijoiden vaikutusmahdollisuuksia sekä toimia yhteishengen kohottajana. Hallituksen jäsenet edustavat kaikkia opiskelijoita ja heidän tehtävänä on ajaa kaikkien opiskelijoiden etua.

Opiskelijakunnan tehtävänä on ohjata opiskelijoita keskinäiseen yhteistyöhön, pyrkiä parantamaan opiskelijoiden asemaa oppilaitoksessa ja edistää opiskelijoiden harrastustoimintaa, vastuuta yhteisten asioiden hoidosta sekä vahvistaa oppilaitoksen yhteisöllisyyttä. Tavoitteena on antaa edellytykset opiskelijakunnan hallituksen jäsenille kasvaa aktiivisiksi toimijoiksi ja tuleviksi päätöksentekijöiksi, kehittää ryhmän yhteisöllistä toimintakulttuuria ja tukea opiskelijoiden mahdollisuutta osallistua yhteisiä asioita koskevaan keskusteluun.

5. HALLITUKSEN TOIMINTAVAT

Hallitustyöskentely on vastuullista ja sen jäsenillä on eri vastuualueita hoidettavana. Kukin hallitus voi itse määrittää tavan, jolla edustajat hankitaan ja miten vastuut jaetaan ja kuinka kokoustoimintaa toteutetaan. Tässä luvussa kerrotaan edustajien valinnasta sekä eri toimijoiden vastuista.

5.1 Edustajien valinta

Kaikille opiskelijoille on tärkeä tiedottaa opiskelijakunnan olemassaolosta ja mahdollisuudesta hakeutua hallitukseen. Joskus halukkaita voi olla enemmän kuin paikkoja, jolloin täytyy miettiä, miten valinta tehdään.

Opiskelijat voidaan valita opiskelijakunnan hallitukseen eri tavoilla.

- 1) Yksi tapa on, että vanha hallitus järjestää syyskokouksen, jonne kutsutaan kaikki hallitustoiminnasta kiinnostuneet.
- 2) Toinen tapa on valita jokaisesta ryhmästä edustaja ja hänelle varaedustaja ja kutsua heidät syyskokoukseen. Mikäli ryhmässä on useampia halukkaita, voidaan järjestää ryhmäkohtaiset vaalit.
- 3) Kolmas tapa on järjestää vaalit. Tällöin hallituksen toimintaan mukaan haluavat tekevät vaalityötä ja esittäytyvät opiskelijoille, jotta muut opiskelijat voivat äänestää suosikkinsa hallituksen jäseneksi.

Mikäli päätetään järjestää vaalit, voidaan ne järjestää seuraavasti:

- **1. Ryhmäkohtainen valinta:** Jokaisesta ryhmästä halukkaat asettuvat ehdolle. Ehdokkaiden nimet laitetaan ryhmittäin listoille. Jokainen ryhmä äänestää oman ryhmänsä ehdokkaista. Vaalipäivänä luokat käyvät vuorollaan äänestyspaikalla äänestämässä (oppilaitoksessa sopiva tila, johon on laitettu äänestyskopit ja -laatikot) tai vanha opiskelijakunta käy luokissa toteuttamassa äänestyksen.
- 2. Mahdollisuus valita kaikista:** Mikäli ehdokkaita ei ole kaikista ryhmistä, voidaan järjestää myös yleiset vaalit, eli kaikilla opiskelijoilla on mahdollisuus äänestää kaikkia ehdolle asettuneita.
- Äänestyspaikalla toimitsijat (tehtävään valitut opiskelijat) leimaavat äänestyslipukkeet ja pitävät huolta, ettei vaalivilppiä pääse tapahtumaan. Vaalien toimitsijat laskevat ryhmien äänet yhdessä opettajan kanssa.
- Tulokset ilmoitetaan kaikille opiskelijoille valittua kanavaa hyödyntäen.

Hallitus voi määrittää hallituksen jäsenten määrän säännöissään. Hallituksen koko on toiminnan kannalta olennainen asia. Ison hallituksen heikko kohta on, että tekijöitä on useita. Tällöin vastuuta on helpompi vältellä ja usein ajatellaan, että joku muu ottaa asiat hoitaakseen. Ison hallituksen kokoon saaminen voi myös olla hankalaa, jolloin päätöksenteko vaikeutuu. Hallituksessa tulisi kuitenkin olla edustettuna kattava otos sen edustamista opiskelijoista. Kpedu:n Keko ry:ssä on tärkeä olla edustajia eri aloilta ja jokaisesta eri toimipaikasta. Toimipaikkakohtaisissa opiskelijakunnissa puolestaan eri tutkintojen kattava edustus on tärkeää.

5.2. Puheenjohtajan ja sihteerin valinta

Kun hallituksen jäsenet on valittu, pidetään opiskelijakunnan hallituksen ensimmäinen kokous. Ensimmäisessä kokouksessa valitaan hallitukselle puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja sihteeri sekä varasihteeri. Opiskelijakunnan ohjaava opettaja kertoo opiskelijakunnan hallituksen eri tehtävistä ja mitä puheenjohtajan ja sihteerin tehtäviin kuuluu.



Tämän jälkeen ryhmien edustajat miettivät pienissä ryhmissä, millainen on hyvä puheenjohtaja ja sihteeri sekä millaisia ominaisuuksia ne vaativat. Tämän jälkeen on mahdollisuus asettua ehdolle tai ehdottaa sopivaa henkilöä näihin tehtäviin



Ehdokkailla on tämän jälkeen mahdollisuus perustella, miksi hän olisi paras valinta ja miksi hän haluaisi juuri tähän tehtävään.



Esittelyjen jälkeen äänestetään ja tehdään valinnat

5.3 ERILAISET TEHTÄVÄT HALLITUKSESSA

Hallituksen tarkoitus on toimia yhtenäisesti yhdessä sovittujen toimintatapojen mukaisesti. Sen jäsenillä on eri tehtäviä, jotka tulee hoitaa vastuullisesti. Niistä tässä luvussa tarkemmin.

5.3.1 Hallitus

Hallituksen tehtäviin kuuluu:

1. Johtaa ja koordinoi opiskelijakunnan toimintaa.
2. Käsitellä opiskelijoiden, vanhempien tai muiden yhteistyötahojen esille tuomia asioita.
3. Edustaa tiimeissä ja johtokunnissa aktiivisesti.
4. Ideoida myös itse käsiteltäviä asioita sekä valmistella ehdotuksia ja esityksiä opettajakunnalle, rehtorille, eri toimijoille ja muille päättävillä tahoilla, kuten toimikunnille.
5. Pyrkii kehittämään opiskelijoiden vaikutusmahdollisuuksia ja opiskelijoiden osallisuuden lisäämistä heitä koskevilla asioilla.
6. Tehdä lopulliset päätökset käytössä olevien varojen käytöstä.

5.3.2 Hallituksen jäsen

Hallituksen jäsenen tehtäviin kuuluu:

1. Olla aktiivinen kokouksissa ja osallistua tarvittaessa toimikuntiin
2. Toimia linkkinä muille oppilaille. Hallituksen jäsenten kautta kaikki opiskelijat voivat vaikuttaa koulun asioihin.
3. Neuvotella ja viedä viestiä opiskelijoilta opiskelijakunnan kokoukseen sekä tuoda sitä kokouksesta takaisin.

Oikeudet ja velvollisuudet kokouksissa:

OIKEUS JA VELVOLLISUUS

- kuunnella muiden mielipiteitä
- ottaa kantaa asioihin
- kunnioittaa muiden työtehtäviä
- ottaa selvää asioista
- asiassa pysyminen
- välittää sovittuja tietoja eteenpäin

5.3.3 Puheenjohtaja

Puheenjohtajan tehtäviin kuuluu:

1. Valmistella esityslistaa ja kokousta yhdessä sihteerin, varapuheenjohtajan ja/tai opiskelijakunnan ohjaavan opettajan kanssa
2. Kutsua hallituksen kokoukset koolle yhdessä opiskelijakunnan ohjaavan opettajan kanssa ja johtaa niissä puhetta
3. Johtaa kokousta ja jakaa puheenvuoroja sekä kopauttaa päätökset
4. Valvoa yhdessä ohjaavan opettajan kanssa, ettei hallitus päätöksillään loukkaa kenenkään oikeuksia, tee laitonta päätöstä, tai käytä opiskelijakunnan varoja väärin.
5. Kannustaa muita hallituksen jäseniä omissa rooleissaan

5.3.4 Sihteeri

Sihteerin tehtäviin kuuluu:

1. Toimia kokouksen sihteerinä
2. Arkistoida pöytäkirjat ja muistiot
3. Ottaa puhtaaksikirjoitettuun pöytäkirjaan allekirjoitukset puheenjohtajalta tai pöytäkirjantarkastajalta (2 henkilöä)
4. Laatia yhdessä puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja opiskelijakunnan ohjaavan opettajan kanssa kokouksen esityslista ja pöytäkirja.

5.3.5 Ohjaava opettaja

Ohjaavan opettajan tehtäviin kuuluu:

1. Aktivoida opiskelijakunnan toimintaa kuuntelemalla ja kannustamalla opiskelijoita osallistumaan

2. Laatia yhdessä opiskelijakunnan kanssa toimintasuunnitelma.
3. Valvoa yhdessä opiskelijakunnan puheenjohtajan kanssa, ettei hallitus päätöksillään loukkaa kenenkään oikeuksia, tee laitonta päätöstä, käytä opiskelijakunnan varoja väärin.
4. Järjestää opiskelijakunnan kokoukset yhdessä puheenjohtajan kanssa.
5. Toimia yhteistyössä koulun johdon, opettajien ja muun henkilökunnan kanssa.



5.4 Tiedottaminen

Hallitus päättää mitä tiedotuskanavia se käyttää kertoen toiminnastaan muille opiskelijoille. Esim. Ilmoitustaululle, nettisivuille, Instagramiin tai Facebookkiin laitetaan tärkeimmät opiskelijakunnan tiedotteet mm.

- kokouksen esityslista ja pöytäkirja
- kokousajat
- tiedotteet

Miksi tiedottaminen on tärkeä?

- auttaa hahmottamaan opiskelijakunnan työskentelyprosessia
- auttaa ymmärtämään kuinka paljon yhteisiä kokoontumisia tarvitaan
- kuinka paljon aikaa menee tavoitteisiin/toimintaan
- kaikkien nähtävissä ja muistuttaa missä mennään
- innostaa myös muita asioihin vaikuttamisesta

Ilmoitustaulun tai muun viestintäkanavan ajan tasalla pysymisestä, siisteydestä ja selkeydestä kannattaa huolehtia, jotta sieltä löytyy helposti tärkeät, uudet ja kiinnostavat asiat! Näin osallistetaan myös muita opiskelijoita tukemaan toimintaa.

5.5. Toimikunnat tehostamaan toimintaa

Mikä on toimikunta?

Toimikunnat ovat osa opiskelijakunnan hallituksen toimintaa. Opiskelijakunnan hallituksen jäsenistä muodostetaan ydinjoukko, joka kokoaa ympärilleen eri asioista kiinnostuneita. Toimikunnat siis tekevät pohjatyön, paneutuvat perusteellisemmin tiettyyn aiheeseen ja esittelevät sen muille hallituksen jäsenille.

Toimikuntia voidaan perustaa joko pidempiaikaisesti tai yhden tapahtuman/asian ympärille. Toimikuntia voisi olla esimerkiksi: taloustoimikunta, tapahtumanjärjestämistoimikunta, kyselyiden vastaustoimikunta, hupitoimikunta, tms. Vain mielikuvitus on rajana, jotta asiat menevät eteenpäin ja osallisuus ja into lisääntyvät!

Miksi toimikuntia tarvitaan?

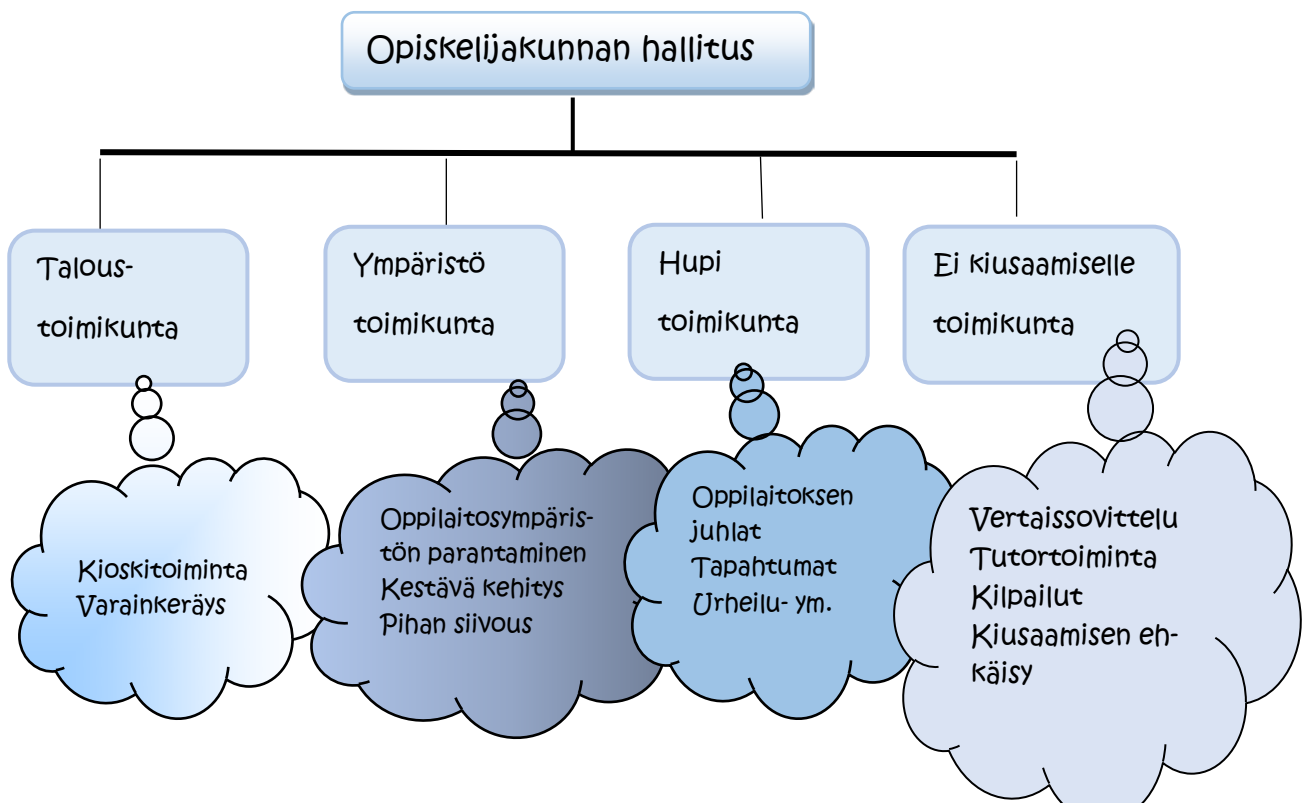
- Asioiden käsittely tehostuu
- Pienimmissä ryhmissä on helpompi syventyä tarkemmin asioiden käsittelyyn
- Opiskelijoilla on enemmän mahdollisuuksia suuntautua kiinnostuksensa mukaan
- Laajentaa opiskelijakunnan hallituksen mahdollisuuksia toimia

Toimikunnat eivät kuitenkaan ole välttämättömiä, mikäli hallitus toimii tehokkaasti koko ryhmänä.

Mitä toimikunnan vastaavan tehtäviin kuuluu?

- Toimikuntavastaava toimii toimikunnan puheenjohtajana
- Vastaa siitä, että toimikunnassa käsiteltävät asiat käsitellään myös hallituksen kokouksissa
- Kutsua toimikunnan jäsenet koolle

Esimerkkejä toimikunnista:



5.6. Hallituksen kokoukset

Opiskelijakunnan hallitus pitää lukuvuoden aikana kokouksia, joissa päätetään toimintalinjoista ja taloudesta. Kokousten lisäksi hallitus voi muodostaa työryhmiä eri teemojen ympärille. Hallituksen kokouksia on hyvä pitää tarpeeksi usein, koska säännöllisyys takaa toiminnan jatkumisen pitkin lukuvuotta. Kokouksen päätteeksi on hyvä sopia seuraavan kokouksen ajankohta ja pitää ajankohdasta kiinni. Joskus opiskelijakunnan hallituksen kokoukset voivat olla samaan aikaan oppilaitoksen henkilökunnan kokousten kanssa. Tällöin opiskelijat eivät myöskään joudu olemaan tunneilta pois. Kokousten järjestämisen ja ajankohdan kanssa on hyvä olla joustava, koska jokaisen lähtökohdat ovat hyvin erilaiset.

5.6.1 Kokoustekniikka

Kokoustekniikalla tarkoitetaan kokouksen vuorovaikutusta ja päätöksentekoa sääteleviä menettelytapoja ja sääntöjä. Niillä pyritään takaamaan kokouksen osanottajille mahdollisimman tasapuoliset osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet, sekä toisaalta kokouksen nopea ja joustava eteneminen. Kokoustekniikan hallitseminen on tärkeä taito, varsinkin puheenjohtajalla. Peruskokoustekniikan osaamisen avulla osallistuja pystyy vaikuttamaan ja osallistumaan päätöksentekoon parhaalla mahdollisella tavalla.

5.6.2 Vinkkilista kokouksen järjestämiseen



5.6.3 Mitä asioita voidaan käsitellä?

1. Opetussuunnitelma

Opiskelijoiden kanssa voidaan käydä keskusteluja oppilaitoksen arvoista, oppimisympäristöstä ym. Opiskelijat voivat ottaa kantaa esim. siihen, mitä arvot heidän mielestään ovat ja mitä ne tarkoittavat, mitä mieltä opiskelijat ovat oppilaitoksen arvoista, mitä muita arvoja heidän mielestään oppilaitoksessa pitäisi olla, ja mitä tarkoittaa konkreettisella tasolla arvoihin sitoutuminen eli miten se näkyy opiskelijoiden ja opettajien jokapäiväisessä elämässä.

2. Oppilaitoksen toimintasuunnitelma

Opiskelijakunnan hallituksessa voidaan käsitellä mm. sitä, mitä projekteja oppilaitoksessa on menossa, miten opiskelijat voivat osallistua ja vaikuttaa niihin, mihin projekteilla pyritään, mitä muita projekteja opiskelijoiden mielestä voisi olla, miten opiskelijat voisivat paremmin hyödyntää projekteja, samoin lukuvuoden teemat ja koulun tarjoama vapaa-ajan toiminta. Hallitus voi myös järjestää tapahtumia ja tempauksia yhteisöllisyyden edistämiseksi.

3. Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymän strategiat ja suunnitelmat

Opiskelijat voivat ottaa kantaa mm. koulun turvallisuus- ja päihdestrategioihin sekä kriisisuunnitelmaan opiskelijoiden näkökulmasta. Tavoitteena saada opiskelijat tietoisiksi strategioista ja suunnitelmista, mitä ne tarkoittavat ja mihin niillä pyritään sekä sitouttamaan opiskelijoita noudattamaan niitä.

4. Oppilaitosten järjestyssäännöt

Voidaan luoda yhteistyössä opiskelijakunnan hallituksen sekä opettajien kanssa.

5. Oppilaitosten toimintakulttuurin parantaminen

Oppilaitosten positiivisen toimintakulttuurin edistäminen. Hallituksen kokouksissa voidaan miettiä, millainen meidän oppilaitostemme ilmapiiri on, mistä se johtuu, miten siihen voidaan vaikuttaa, eli miten voimme vaikuttaa siihen, että oppilaitoksissa on kaikilla hyvä olla.

6. Oppilaitoksissa ilmeneviä ongelmia, jotka koskettavat kaikkia tai suurinta osaa opiskelijoista, voidaan käsitellä opiskelijakunnassa.

Pohtimalla opiskelijakunnassa mikä ongelma on, miten siihen voitaisiin puuttua ja mitä jokainen voisi tehdä ongelman poistumisen eteen.

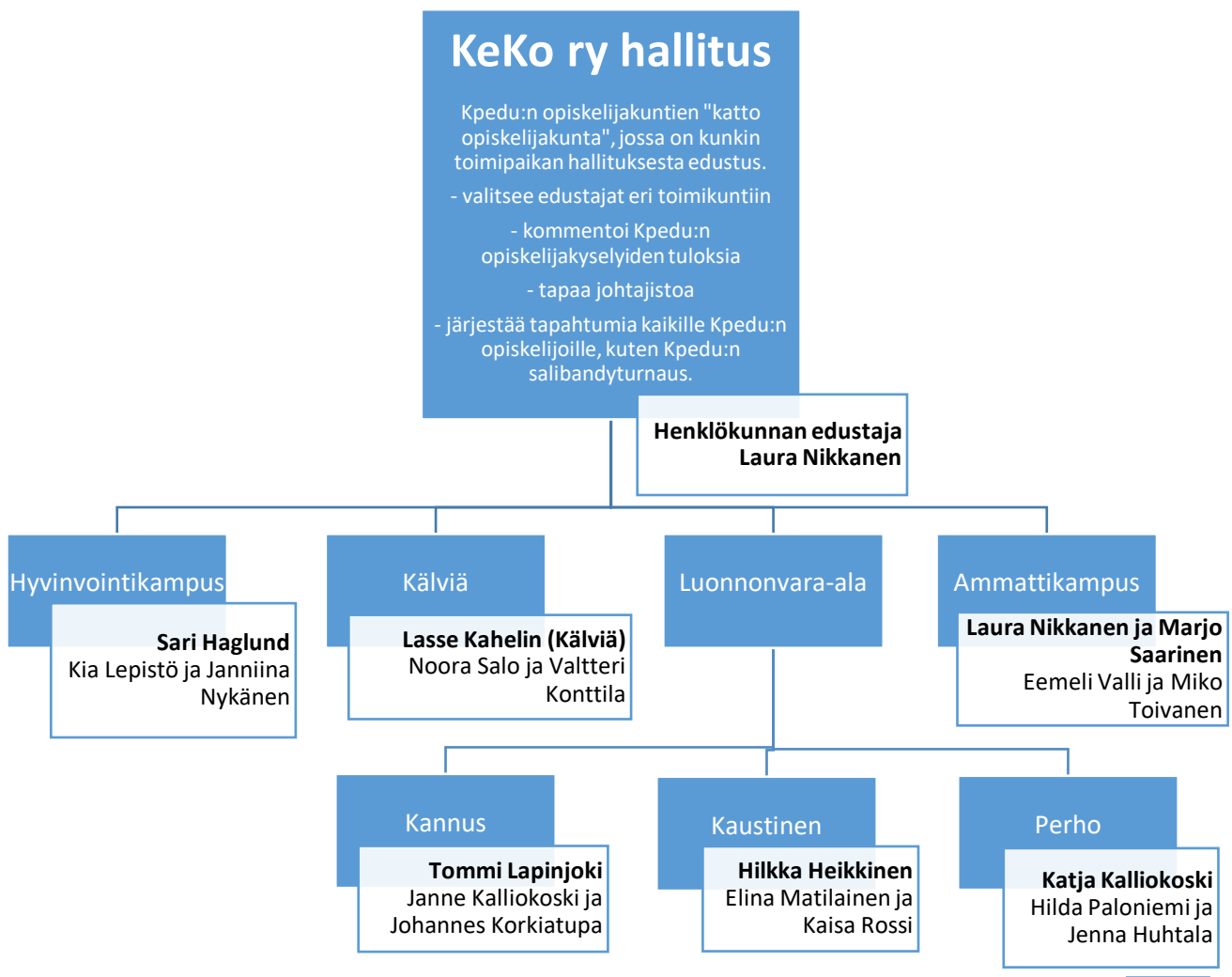
7. Ryhmän yhteinen päätöksen teko

Opiskelijakunnan hallitus voi miettiä myös sitä, miten opiskelijat ovat mukana päätöksen teossa. Mihin asioihin opiskelijoiden on mahdollisuus vaikuttaa ja mitä asioita opiskelija haluaisivat olla mukana päättämässä.

6. OPISKELIJAKUNTATOIMINTA KPEDU:SSA

Kpedu:ssa opiskelijakuntatoiminta rakentuu seuraavan kaavion mukaisesti. Jokaisessa toimipaikassa on oma opiskelijakunta, jotka toimivat omien toimipaikkojen yhteistöllisyyden edistämiseksi. Jokaisesta toimipaikasta on myös edustus Kpedu:n opiskelijajyhdistys Keko ry:ssä, jonka tehtävänä on viedä kaikkien Kpedu:n opiskelijoiden viestiä päättäjille, edustaa toimikunnissa, jne. Edustajat tuovat tietoa toimikunnissa käsiteltävistä asioista hallitukseen sekä toisinpäin.

Kaaviossa on nimetty toimipaikkojen opiskelijakuntien vastuuhenkilöt sekä Keko ry:n hallituksen jäsenet. Uusi hallitus nimettiin huhtikuussa 2017.



KeKo ry halliuksen tehtäviä:

- Edustaa toimikunnissa ja tiimeissä ja tapaa johtajistoa
- Käsittelee olo-, tulo- ja päättökyselyiden tulokset ja raportoi niistä johdolle
- Käsittelee aloitelaatikkoon (Wilma) tulleita aloitteita
- Tapahtumanjärjestämistä, kuten salibandyturnaus (vähemmän tapahtumia, koska ne tulisi mahdollistaa kaikille Kpedu:n opiskelijoille tasapuolisesti)
- Nimeää edustajat Kokkolan nuorisovaltuustoon
- Käsittelee kannanottopyyntöjä
- Ideoi eri tiimien pyynnöstä



Toimipaikkakohtaisten opiskelijakuntien hallitusten tehtäviä:

- Yhteistyö KeKo ry:n kanssa
- Kehittää kouluympäristöä viihtyisämmäksi ideoimalla
- Järjestää tapahtumia ja juhlia
- Ottaa kantaa koulun asioihin
- Ylläpitää hyvää yhteishenkeä
- Järjestää esim. koulukuvaukset, lakkitilaukset, hupparitilaukset, tms.
- Ja kaikkea muuta, joka edistää yhteisöllisyyttä ja osallisuutta

Toimipaikkakohtaisten hallitusten aikataulu keväälle 2017 ja lukuvuodelle 2017-2018 (viittellinen)

Kevät 2017

- Valitaan toimipaikoittain kaksi edustajaa Keko ry:n hallitukseen, jotka sitoutuvat lähemmään koulutukseen sekä valmistelemaan omien toimipaikkojen hallitusten kokoamista syksyllä 2017, mikäli sitä ei vielä ole. Parvessa paremmin -hanke maksaa matka- ja majoituskulut.
- Ennen matkaa, 10.4 järjestetään uuden hallituksen yhteinen ensimmäinen tapaaminen ammattikampuksella Laura Nikkasan johdolla liiketalouden OG Shopissa.
- KeKo ry:n uusi hallitus ryhmäytyy SAKUSports –tapahtumassa Pajulahdella, Nastolassa 10-11.5.2017.

Elo-syyskuu

- Toimipaikkojen hallituksen edustajien valinta ja tehtävänkuvien määrittäminen. *Katso valintamenettely luvusta 5* (ohjaajan rooli tässä merkittävä!)
- Toiminnan aktivointi ja lukuvuoden suunnittelu (mitä hallituslaiset itse haluavat toteuttaa opiskelijoiden viihtyvyyden ja osallisuuden lisäämiseksi)
- Tapahtuman tai tempauksen suunnittelu (ja toteutus)
- Ajankohtaisia asioita kehittämideoita
- Päättökyselyn tulosten käsittely (kysely valmis, arviolta kesäkuun alussa)

Syys-lokakuu

- Tempauksen suunnittelu ja toteutus
- Kyselytulosten läpikäynti toimialapäällikön ja Kekon edustajan kanssa (tulokset ensin käyty läpi Kekon kokouksessa, josta edustaja tuo ne käsiteltäväksi oman toimipaikan hallitukselle. Tulokset toimitetaan Niina Patrikaiselle)
- Ajankohtaisia asioita ja kehittämisideoita
- SAKUStars –kulttuurikisojen tiedottamiseen ja suunnitteluun osallistuminen

Loka-marraskuu

- Kpedu:n opiskelijakuntien hallitusten tapaaminen hauskanpidon merkeissä
- Terveisten kerääminen Kekon kautta johdolle
- Ajankohtaisia asioita ja kehittämisideoita.
- SAKUStars –kulttuurikisojen tiedottamiseen ja suunnitteluun osallistuminen

Marras-joulukuu

- Itsenäisyyspäivän, joulujuhlan, joulutempauksen tms. suunnittelu ja toteutus
- SAKUStars –kulttuurikisojen tiedottamiseen ja suunnitteluun osallistuminen

Tammi-helmikuu

- Tulokyselyn tulosten käsittely (kysely valmis, arviolta viikolla 3)
- SAKUStars –kulttuurikisojen tiedottamiseen ja suunnitteluun osallistuminen

Maalis-toukokuu

- SAKUStars –kulttuurikisoissa vastuunkanto lukuvuoden aikana sovitun mukaisesti
- Kevätliikuntatapahtuma, toimipaikkakohtaiset tempaukset, tms.
- Olokyselyn tulosten käsittely (kysely valmis, arviolta viikolla 15)
- Seuraavan lukuvuoden valmistelu
- (merkinnät todistuksiin)

7. YHTEISTYÖ ERI TOIMIJOIDEN KANSSA

Oppilaitoksen ja opiskelijakuntien hallitusten yhteistyö on tärkeää. Yhteistyön on hyvä olla säännöllistä ja tavoitteena on yhteisöllisen toimintakulttuurin kehittyminen. Opiskelijakunnan hallitus tekee yhteistyötä oppilaitoksen johdolla, opettajien ja muun henkilökunnan sekä erilaisten sidosryhmien, kuten nuorisotoimen kanssa.

7.1 Yhteistyötapoja oppilaitoksen ja opiskelijakunnan hallituksen välillä

- hallituksen jäsen osallistuu oppilaitoksen johtoryhmän toimintaan (Keko ry:stä nimetään edustajat lukuvuosittain)
- lukuvuosittain järjestetään keskustelutilaisuus oppilaitoksen johdon ja opiskelijakunnan hallituksen kesken
- opiskelijakunnan ajankohtaisista asioista tiedotetaan myös oppilaitoksen henkilökunnalle

7.2 Opiskelijaliitot

Opiskelijaliitot toimivat valtakunnallisella tasolla. Ne edustavat toisen asteen ammatillisen koulutuksen opiskelijoilta, sekä ajavat heidän asioita ja etuja. Opiskelijaliittojen kautta on mahdollista saada neuvoja ja koulutusta opiskelijakuntien hallitusten jäsenille. Niiden kautta voi hankkia opiskelijakortin, jonka avulla opiskelija saa etuja tai alennuksia liittojen yhteistyökumppaneilta. Opiskelijaliittojen toimintaan voi halutessaan hakeutua mukaan ja päästä vaikuttamaan valtakunnallisella tasolla opiskelijoiden edunvalvontaan.

Lisätietoa:

OSKU ry: www.osku.info

SAKKI ry: www.sakkinet.fi

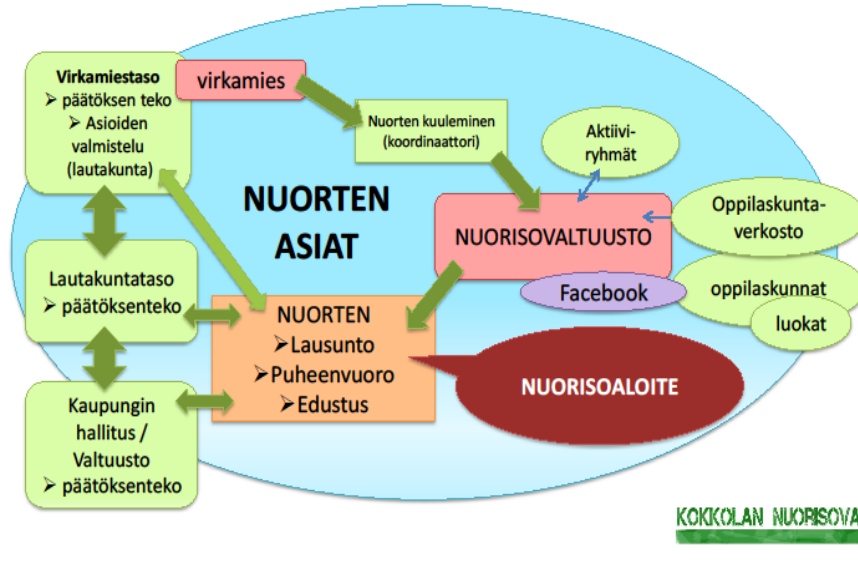
Opiskelijaliittojen lisäksi Suomen ammatillisen koulutuksen kulttuuri- ja urheiluliitto **Saky ry** toteuttaa opiskelijoille ja henkilöstölle liikunta- ja kulttuuritapahtumia. Liiton tavoitteena on edistää työ- ja toimintakykyisyyttä, hyvinvointia, yhdessä tekemistä sekä elämäniloa ammatillisessa koulutuksessa liikunnan ja kulttuurin keinoin. Lisätietoa Saku ry:n toiminnasta saa sivuilta www.sakury.net.

7.3 Kokkolan kaupungin nuorisvaltuusto

Nuorisovaltuuston tehtävänä on edistää nuorten vaikuttamismahdollisuuksia ja vaikuttaa omalla toiminnallaan nuoria koskeviin asioihin kunnassa. Tavoitteena on luoda ja toteuttaa erilaisia kuulemisen ja vaikuttamisen muotoja kunnallisessa päätöksenteossa, jossa nuorten mielipiteitä ja tarpeita kuultaisiin sekä nuorille annettaisiin mahdollisuuksia vaikuttaa ja toimia asioiden valmisteluvaiheessa sekä niistä päätettäessä. Tavoitteena on aktivoida nuoria osallistumaan ja vaikuttamaan nuoria koskeviin asioihin kunnassa sekä tiedottaa heitä kyseisistä asioista.

Kokkolan nuorten KUULEMISMALLI

Nuorisovaltuusto on virallinen nuorten edustusryhmä kaupungin organisaatiossa, jolla on oma budjetti ja päätösvalta, jota sitoo kaupungin toimintasäännöt!



NUORISOVALTUUSTON TOIMINTA

Nuorisovaltuusto kokoontuu noin kerran kuukaudessa (elo-toukokuu) ja tarvittaessa myös kesällä. Kokouksissa käsitellään ja päätetään toimintaan, talouteen, edustustehtäviin ja kehittämiseen liittyviä asioita. Nuorisovaltuusto on itsenäinen päätäntävaltaa käyttävä toimintaelin, jolla on oma tehtävä ja budjetti. Toiminta suunnitellaan siten että vuosikelloon merkitään koko kauden (2v) toiminta ja sitä tarkennetaan vuositasolla toimintasuunnitelmalla. Suunnitelmat tehdään aina aloittavan uuden valtuuston kanssa. Suunnitelmien sisältämät tapahtumat kohdistuvat sekä nuorille että aikuisille erilaisista vaikuttamisen ja osallisuuden näkökulmista.

Nuorisovaltuusto valitsee keskuudestaan edustajia erilaisiin työryhmiin sekä kulttuuri- ja nuorisolautakuntaan. Edustajien tehtävänä on edustaa nuorisovaltuuston jäsenenä kaikkia kokkolalaisia nuoria sekä nuorisovaltuustoa. Edustajat tuovat tietoa työryhmien/lautakunnan asioista nuorisovaltuustoon sekä toisinpäin. Nuorisovaltuusto valitsee edustajiaan seuraaviin: kulttuuri- ja nuorisolautakunta, kaupungin hyvinvointityöryhmä, nuorten ohjaus- ja palveluverkosto sekä muihin mahdollisiin kaupungin alaisiin työryhmiin. Nuorisovaltuusto valitsee myös Suomen nuorisovaltuustojen liiton (Nuva ry:n) edustajistoon oman edustajansa. Yhteistyö kaupunkiorganisaatiossa Nuorisovaltuusto toimii läheisesti yhteistyössä nuorisopalveluiden kanssa nuorten kuulemisen, osallisuuden ja vaikuttamisen kehittämisessä sekä erilaisten nuorille suunnattujen palveluiden edistämiseksi.

NUORISOVALTUUSTON VALINTA

Uudet nuorisovaltuuston jäsenet valitaan viimeistään joulukuussa, toimikautta edeltävänä vuonna. Ehdoikkaan on oltava vähintään 13-vuotias, mutta kuitenkin valintapäivänä alle 21-vuotias. Nuorisovaltuusto lähestyy alla olevia tahoja ja pyytää näitä nimeämään henkilöt, jotka toimivat edustajina uudessa nuorisovaltuustossa. Edustajien valinta tehdään vaaleilla tai perustelluilla syillä siten, että opiskelijakunta nimeää edustajan kaikkien halukkaaksi ilmoittautuneiden oppilaiden keskuudesta. Ehdokaiden valinta varmistetaan järjestäytymiskokouksessa.

Kokkolan kouluista on yhteensä 17 edustajaa

Yksi edustaja koulua kohden seuraavista oppilaitoksista:

Hakalahden koulu Kiviniityn koulu Länsipuiston koulu Donnerska skolan
 Lucina Hagmanin koulu Lohtajan koulu Kiviniityn lukio
 Karleby svenska gymnasium Kokkolan yhteislyseon lukio Kokkolan ammattilukio
 Lucina Hagmanin lukio Keskipohjanmaan konservatorio

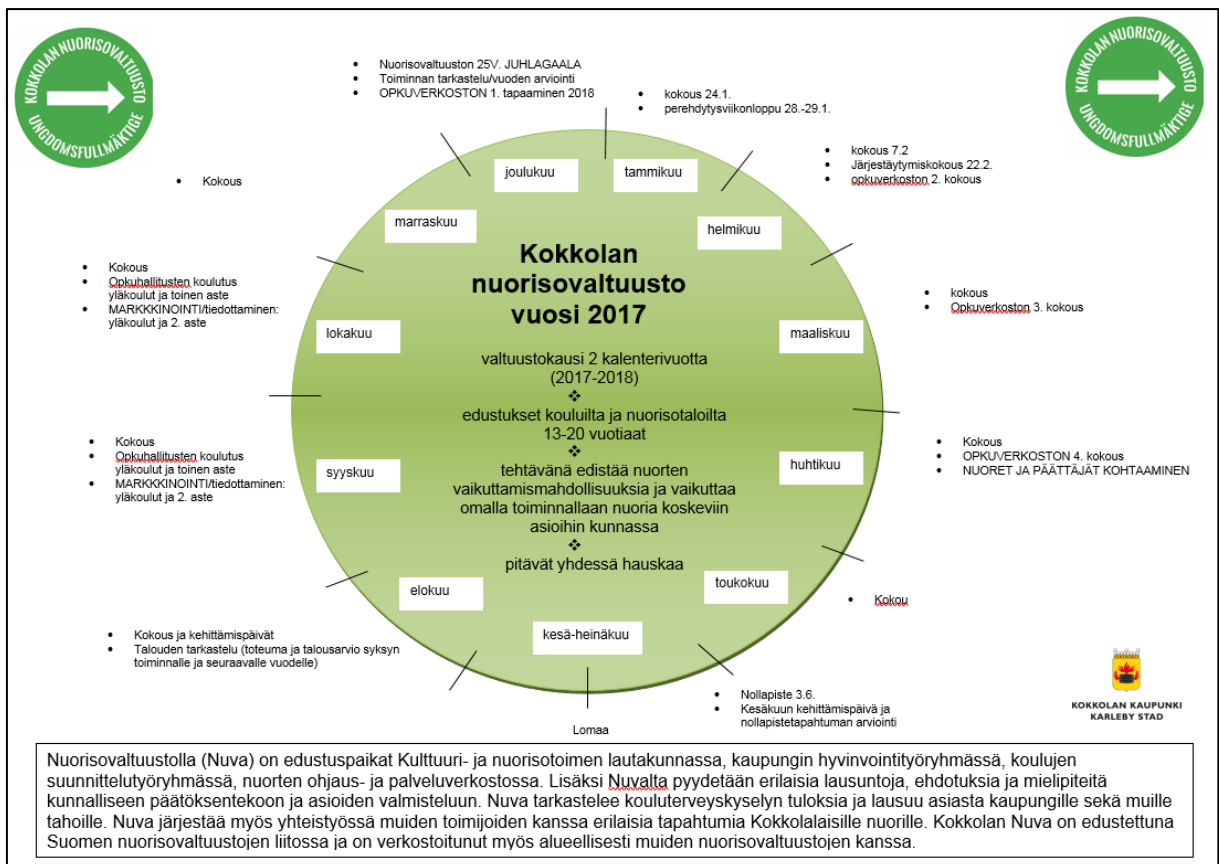
Keski-Pohjanmaan ammattiopisto:

Kokkolan ammattikampus (2 edustajaa)
 Kokkolan hyvinvointikampus
 Kälvjän toimipaikka

Nuorisotalot: 8 edustajaa

Yksi edustaja taloa/ tilaa kohden

Aikaisemmalla nuorisovaltuustolla on oikeus nimetä neljä henkilöä keskuudestaan uuteen nuorisovaltuustoon. Jokaisella nuorisovaltuuston jäsenellä on oikeus pyrkiä uuteen nuorisovaltuustoon.



Lisätietoa:

Kokkolan nuorisovaltuusto: <http://www.kokkola.fi/palvelut/nuorisopalvelut/nuorisovaltuusto/>

8.SANASTOA

Esityslista

Kokouksessa käsiteltävien asioiden luettelo. Esityslista ei ole lopullinen, vaan siihen voidaan lisätä asioita vielä kokouksen alkaessa.

Kokous

Tilaisuus, johon on kokoontunut useita henkilöitä keskustelemaan ja tekemään päätöksiä. Kokouksilla on aina jokin tehtävä täytettävänä, niillä on aina jokin tarkoitus.

Kokouksen avaaminen

Kokous avataan sanomalla ”Avaan tämän kokouksen” sekä kahdella nuijan iskulla.

Kokouksen päättäminen

Kokous päätetään sanomalla ”Päätän tämän kokouksen” sekä kahdella nuijan iskulla.

Kokoustekniikka

Kokoustekniikalla tarkoitetaan niitä sääntöjä ja menettelytapoja, joiden pohjalta kokoukset etenevät. Kokousteknisten asioiden opetteleminen ja niiden tietäminen antavat varmuutta ja helpottaa kokouksiin osallistumista.

Kokousvirkillijat

Kokousvirkillijoilla tarkoitetaan kokouksen puheenjohtajaa, sihteerä, pöytäkirjantarkastajia ja ääntenlaskijoita.

Päätös

Puheenjohtaja ei tee päätöksiä, vaan kaikki päätökset tekee kokous eli kaikki osallistujat yhdessä. Puheenjohtajan nuijan kopautus symboloi kokouksen yhteistä päätöstä.

Pöytäkirja

Siihen kirjataan kaikki päätökset ja kokouksessa käsiteltävät asiat jälkitarkastusta varten. Pöytäkirja laaditaan esityslistan pohjalta. Jotta pöytäkirja olisi pätevä, on pöytäkirjan tarkastajien vahvistettava se omilla nimikirjoituksillaan.

Pöytäkirjan tarkastajat

Pöytäkirjantarkastajia on aina kaksi. Kun sihteeri on kirjoittanut kokouksen pöytäkirjan puhtaaksi, pöytäkirjantarkastajat lukevat pöytäkirjan läpi ja omalla allekirjoituksellaan vahvistettava se omilla nimikirjoituksillaan.

Työjärjestys

Työjärjestys tarkoittaa järjestystä, jossa asiat käydään läpi kokouksessa. Esityslistasta tulee työjärjestys ”esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi”.

Yksimielinen päätös

Kun kaikki kokouksen osallistujat ovat periaatteessa samaa mieltä, päätös on yksimielinen.

Ääntenlaskijat

Jos kokouksessa äänestetään jostain asiasta, valitaan kaksi ääntenlaskijaa. Heidän tehtävänsä on jakaa äänestysliput (jos niitä tarvitaan), kerätä ne ja laskea äänet. Myös ääntenlaskijat voivat itse äänestää.

LIITTEET

Liite 1.

Esityslista

Pvm_____ Klo_____ Paikka_____

1. Kokouksen avaus

2. Läsnäolijoiden toteaminen

Todetaan läsnäolijat eli laitetaan nimilista kiertämään ja todetaan, onko joka luokalta edustaja läsnä

3. Päätösvaltaisuuden ja laillisuuden toteaminen

4. Puheenjohtajan, sihteerin ja pöytäkirjantarkistajien valinta

Valitaan puheenjohtaja, sihteeri ja kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Jos kokouksessa äänestetään, valitaan ääntenlaskijat

5. Esityslistan hyväksyminen

Käydään kokouksen esityslista läpi ja hyväksytään se työjärjestykseksi

6. Ilmoitusasiat

Käydään läpi ilmoitusasiat, jos on jotain tiedottavaa.

7. Käsiteltävät asiat

Käsitellään listalla olevat asiat yksitellen

8. Muut asiat

Tässä kohdassa käsitellään asiat, jotka eivät vielä kokouksen alkaessa olleet esityslistalla

9. Kokouksen päättäminen

Paikka, aika

Kutsujan nimi

Liite 2.

Kokouspöytäkirja

Pvm _____ Klo _____

Paikka _____

1. Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo _____

2. Päätösvaltaisuuden ja laillisuuden toteaminen (Läsnäolijoiden toteaminen)

Läsnäololista laitetaan liitteeksi.

3. Puheenjohtajan, sihteerin ja pöytäkirjantarkistajien valinta

Tähän kirjataan valittujen puheenjohtajan, sihteerin ja pöytäkirjan tarkastajien nimet sekä ääntenlaskijoiden nimet.

4. Esityslistan hyväksyminen

Kokouksen esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

5. Ilmoitusasiat

Kokouksessa esillä olleet ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

6. Käsiteltävät asiat

Tähän kirjataan asiat, jotka päätettiin. Jos asioista ei tehty päätöksiä, nekin kirjataan.

Asia 1 _____

Päätös _____

Asia 2 _____

Päätös _____

7. Muut asiat

Tähän kirjataan kokouksessa esille tulleet muut asiat

8. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo _____

Pöytäkirjan vakuudeksi

puheenjohtaja

sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen oikeaksi

Kokkola _____ 200__

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

SÄÄNNÖT

Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymän opiskelijayhdistys ry

1§ Nimi ja kotipaikka

Yhdistyksen nimi on Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymän opiskelijayhdistys ry ja sitä kutsutaan näissä säännöissä yhdistykseksi. Yhdistyksen kotipaikka on Kokkola.

2§ Tarkoitus

Yhdistyksen tarkoituksena on

- toimia jäsentensä edunvalvojana koulutus- ja sosiaalipoliittisissa, sekä muissa opiskeluun liittyvissä asioissa
- toimia jäsentensä palvelujärjestönä kehittäen jäsenyyteen kuuluvia etuja
- edistää ja ylläpitää koulutusyhtymän oppilaitosten välistä yhteistyötä
- lisätä ammatillisen koulutuksen arvostusta ja edistää opiskelijoiden omaa toimintaa
- edistää ammatillisen koulutuksen ja työelämän vuorovaikutusta
- edistää kulttuuri- ja vapaa-ajantoimintaa
- edustaa jäseninään olevia opiskelijoita oppilaitosten sisällä ja ulkopuolella sekä valita edustajia eri toimikuntiin, työryhmiin ja tiimeihin.

3§ Toimintamuodot

Yhdistys toteuttaa tarkoitustaan

- järjestämällä koulutus- ja tiedotustoimintaa
- järjestämällä kokouksia, joukkotilaisuuksia ja kampanjoita
- pitämällä yhteyksiä kouluihin, opettajiin, eri viranomaistahoihin ja yhdistyksiin
- antamalla lausuntoja
- tekemällä esityksiä ja toimimalla niiden puolesta sekä

4§ Taloudellinen toiminta

Toimintansa tukemiseksi yhdistys voi

- harjoittaa alaansa liittyvää kioski-, kustannus- ja ravintolatoimintaa
- toimeenpanna arpajaisia ja rahankeräystä
- vastaanottaa lahjoituksia, avustuksia ja testamentteja.

Yhdistys voi omistaa ja hallita toimintaansa varten tarpeellista irtainta ja kiinteää omaisuutta.

5§ Jäsenet ja jäsenmaksut

Yhdistyksen henkilöjäseneksi hallitus voi hyväksyä Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymässä vakinaisesti opiskelevan opiskelijan.

Yhdistyksen kannatusjäseneksi hallitus voi hyväksyä oikeuskelpoisen yhteisön ja säätiön, joka haluaa tukea ja edistää yhdistyksen toimintaa.

Yhdistys ei peri varsinaista jäsenmaksua. Yhdistys voi periä vapaaehtoista tukijäsenmaksua, jonka suuruudesta ja perintätavasta päättää yhdistyksen vuosikokous aina erikseen.

6§ Kokoukset

Yhdistyksen kokouksia ovat vuosikokous ja ylimääräinen kokous.

Vuosikokous pidetään joka vuosi huhtikuun loppuun mennessä ja ylimääräinen kokous tarvittaessa tai mikäli 1/10 äänioikeutetuista jäsenistä sitä kirjallisesti vaatii. Kokouksen tarkemmat ajat ja paikat määrää hallitus.

Kutsut kokouksiin on julkaistava vähintään seitsemän (7) vuorokautta ennen kokousta oppilaitoksen ilmoitustaululla.

7§ Kokousedustajat ja äänioikeus kokouksessa

Yhdistyksen kokouksissa ovat kaikki henkilöjäsenet äänioikeutettuja.

Henkilökunnan nimeämällä edustajilla on kokouksissa puhe- ja läsnäolo-oikeus. Lisäksi kokouksissa läsnäolo-oikeus on kaikilla koulutusyhtymän opiskelijoilla.

Muista oikeuksista päätetään joka kokouksessa erikseen.

Jokainen yhdistyksen kannatusjäsen saa lähettää yhdistyksen kokouksiin yhden edustajan, jolla ei kuitenkaan ole äänioikeutta.

8§ Varsinaisissa kokouksissa käsiteltävät asiat

Vuosikokouksen tehtävänä on:

- kokousvirkaileijoiden valinta
- käsitellä edellisen toimintavuoden toimintakertomukset, tilinpäätökset ja tilintarkastajien lausunnot
- vahvistaa tilinpäätökset ja päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille
- yhdistyksen toiminnan suuntaviivoille tarpeellisten kannanottojen hyväksyminen
- hyväksyä toimintakauden toimintasuunnitelma ja talousarvio
- valita hallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä muut hallituksen varsinaiset jäsenet ja hallituksen varajäsenet
- valita seuraavaksi toimintakaudeksi kaksi varsinaista tilintarkastajaa ja heille henkilökohtaiset varatilintarkastajat
- yhdistyksen toiminnan suuntaviivoille tarpeellisten kannanottojen ja julkilausumien hyväksyminen
- muut mahdolliset esille tulevat asiat.

9§ Hallitus

Yhdistyksen hallituksena toimii vuosikokouksessa vuodeksi kerrallaan valittu hallitus, jonka muodostavat puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä 1-8 muuta varsinaista jäsentä ja 0-8 varajäsentä.

Hallituksen jäseniä valittaessa täytyy ottaa huomioon, että Keski-Pohjanmaan koulutusyhdistymän kaikista opistoista ja yksiköistä on edustus.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtajan kutsusta, jos he pitävät sitä tarpeellisenä tai jos vähintään yksi kolmasosa (1/3) hallituksen jäsenistä sitä erityistä asiaa varten hallituksen puheenjohtajalta tai varapuheenjohtajalta sitä kirjallisesti vaatii.

Hallituksen kokous on päätösvaltainen, jos puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä vähintään puolet muista jäsenistä on läsnä.

10§ Hallituksen tehtävät

Hallituksen tehtävänä on:

- hoitaa yhdistyksen asioita
- valmistella vuosi ja ylimääräisissä kokouksissa käsiteltävät asiat
- laatia vuosikokoukselle ehdotus toimintasuunnitelmaksi ja talousarvioiksi sekä toimintakertomukseksi ja tilinpäätökseksi
- hyväksyä yhdistyksen talousohjesääntö
- kutsua vuosi- ja ylimääräiset kokoukset koolle
- laatia ehdotus yhdistyksen kokousten työjärjestykseksi.

11§ Tilit ja toimintakausi

Yhdistyksen tilit päätetään kalenterivuositain. Tilinpäätös on laadittava helmikuun loppuun mennessä, jonka jälkeen tilinpäätös, tilit ja muut tarpeelliset asiakirjat on jätettävä tilintarkastajille tarkistusta varten. Tilintarkastajien on suoritettava tarkastus maaliskuun loppuun mennessä. Yhdistyksen toimintakausi on kalenterivuosi.

12§ Nimenkirjoitustapa

Yhdistyksen nimen kirjoittavat hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja hallituksen erikseen määräämät yhdistyksen toimihenkilöt, aina kaksi yhdessä.

13§ Jäsenen erottaminen yhdistyksestä

Yhdistyksen hallitus voi erottaa yhdistyksestä jäsenen, joka toimii yhdistyksen sääntöjen vastaisesti tai muutoin toiminnallaan vahingoittaa yhdistystä. Erotettavalle annetaan mahdollisuus esittää oma näkemyksensä asiassa hallituksen kokouksessa.

Hallitus voi erottaa jäsenen yhdistyksestä, jos jäsen ei enää ole KeskiPohjanmaan koulutusyhdistymän vakinainen opiskelija.

14§ Eroaminen yhdistyksestä

Jäsen voi erota yhdistyksestä ilmoittamalla siitä kirjallisesti hallitukselle tai sen puheenjohtajalle tai ilmoittamalla eroamisesta kokouksessa pöytäkirjaan merkittäväksi.

15§ Sääntömuutos ja yhdistyksen purkaminen

Näiden sääntöjen muuttamisesta ja yhdistyksen purkamisesta voi päättää vuosikokous. Päätös sääntöjen muuttamisesta tai yhdistyksen purkamisesta on tehtävä vähintään kahden kolmasosan (2/3) enemmistöllä annetuista äänistä. Sääntöjen muuttamisesta tai yhdistyksen purkamisesta on mainittava kokouskutsussa.

16§ Varojen käyttö yhdistyksen purkautuessa tai tullessa lakkautetuksi

Jos yhdistys purkautuu tai lakkautetaan, sen jäljelle jääneet varat on luovutettava purkamisesta päättävän kokouksen nimeämälle rekisteröidylle yhdistykselle käytettäväksi yhdistyksen päämäärien toteuttamiseksi.



KESKI-POHJANMAAN KOULUTUSYHTYMÄ
Mellersta Österbottens utbildningskoncern

Närvilänkatu 8, 67100 Kokkola
Puh. (06) 825 0000
info@kpedu.fi • www.kpedu.fi