|  |
| --- |
| **Hyvän käytännön nimi** |
| Toimiva opiskelijakunta |
| **Avainsanat** |
| Osallisuus, vaikuttaminen |
| **Hyvän käytännön kuvaus**  *Kuvaa tähän lyhyesti hyvän käytännön sisältö, rakenne ja mahdollinen ohjeistus sen mallintamiseen* |
| Käytäntö on opiskelijakuntatoiminnan kokonaisarkkitehtuuri, jossa opiskelijat pystyvät havainnoimaan oman vaikuttamistyönsä sijoittumisen oppilaitosorganisaatiossa. Malli elää opiskelijoiden äänellä eli jokaisella Sataedun opiskelijalla on mahdollisuus olla konkreettisesti mukana vaikuttamistyössä.  Toimipaikkojen opiskelijakunnan hallitukset on valmennettu hyödyntämään erilaisia toiminnallisia menetelmiä opiskelijoiden kuulemiselle ja ajatteluun osallistamiselle. Opiskelijoiden näkemyksille ja kokemustiedolle on avoin väylä keskusteluun oppilaitosjohdon kanssa.  Malli antaa eri toimipaikkojen opiskelijoille yhdenmukaiset mahdollisuudet osallistua. Malli on myös lähtökohta vuoropuhelulle opiskelijoiden oppilaitosjohdon kesken ja se avaa uusia mahdollisuuksia yhteiselle kehittämiselle.  Malli pitää olla esillä ja näkyvillä. Kaikessa vaikuttamistoiminnassa ja kohtaamisissa pitää aina osoittaa toiminnan kytkentä kehitettyyn kokonaisuuteen.  **Toimiva opiskelijakunta -malli rakentuu osista**   * opiskelijoiden työtila = yhteinen dokumentoinnin ja informaatio-ohjauksen alusta INTRAssa * hallituksen toimintasuunnitelma * opiskelijakunnan hallitusten toiminnalliset menetelmät * toimipaikkakohtaisten ja koulutuksenjärjestäjäkohtaisen opiskelijakunnan hallitusten tehtävät ja toiminnan suunnittelu * kaikille opiskelijoille avoimet rehtorin kyselytunnit * opiskelijoiden edustus keskeisillä foorumeilla * Sataedun opiskelijakunnan hallituksen ja Sataedun johtoryhmän keskustelutilaisuudet |
| **Tarvittavat resurssit**  *Kuvaa tähän, mitä resursseja kehitetyn hyvän käytännön toteuttaminen vaatii* |
| Opiskelijakunnan hallitustyöllä pitää olla **nimetty ohjaaja**.  Ohjaaja varmistaa hallitusten säännöllisille kokouksille **ajan ja paikan**  Kokouskustannuksille ja toiminnan toteuttamiselle on määritelty oma **kustannuspaikka.**  Opiskelijakunnan hallituksille (kaikkien toimipaikkojen edustus yhdessä**) koulutusta ja** **valmennusta 1-2 kertaa /lukuvuosi** (Saku ry:n kautta)  Rehtorin ja johtoryhmän kohtaamisiin valmistautuminen ja kohtaamisten toteutus **/toteutuksen ohjaus, tiedottamisen tuki, sopiva aika ja paikka**  Opiskelijoiden kuulemisia/toiminnallisia kohtaamisia, **aika ja paikka, tuki tiedottamiseen, ohjaus** |
| **Internet-sivu, josta löytää lisätietoa** |
| www.sataedustaammatti.com |
| **Juurtuminen/Kehittämisideat/Mitä hyvälle käytännölle kuuluu nyt?**  *Miten hyvä käytäntö on juurrutettu toimintaan? Mitä pitäisi vielä kehittää? Materiaalien mahdollinen päivitys ja jakaminen?* |
| Luotu malli on hyväksytty opiskelijapalveluissa ja Sataedun johtoryhmässä. Mallin jakamisesta ja tiedottamisesta on huolehdittu hyvin. Mallin on oltava systemaattisesti näkyvillä ja pidettävä aina huoli mallin osien kytkennästä kokonaisuuteen. Opiskelijat ovat itse tuottaneet materiaalia viestintään. mm. visuaalinen kuva ja video. |
| **Yhteystiedot** |
| Projektipäällikkö Riitta Hirsikoski  [riitta.hirsikoski@sataedu.fi](mailto:riitta.hirsikoski@sataedu.fi)  puh. 040 1994305 |
| **Liitteet** |
| Toimiva opiskelijakunta –kuva  tulossa muuta materiaalia |