

1. Rekisterin pitäjä/ käsittelijä	<p><i>Nimi</i> Rekisterinpitäjä: Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymä Käsittelijä: Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymä</p> <p><i>Yhteystiedot</i> Närvilänkatu 8 67100 Kokkola puh. 06-825 0000 info@kpedu.fi</p>
2. Yhteys- henkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p><i>Yhteyshenkilön nimi ja yhteystiedot:</i> projektipäällikkö Johanna Herrala puh. 040-3596239 johanna.herrala@kpedu.fi tietosuojavastaava Niina Patrikainen puh. 044-7250019 tietosuoja@kpedu.fi</p>
3. Henkilö- tietojen käsittelyn tarkoitus	<p><i>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus:</i> Henkilötietoja käsitellään, jotta Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymä voisi <i>Pienyrykset nousuun!</i> hankkeessa (Esr React EU) laatia kullekin hankkeeseen mukaan ilmoittautuneelle pienyryykselle oman toteutussuunnitelman ja tukea yrittäjän ja sen henkilöstön hyvinvointia ja yrityksen kasvua hankesuunnitelman mukaisesti.</p> <p><i>Käsittelyn oikeusperuste:</i> Henkilötietojen käsittely perustuu asiakkaan ja hankkeen väliseen asiakassuhteeseen (sopimussuhde). Palvelun toteuttamiseen sovelletaan lakia ammatillisesta koulutuksesta (531/2017) erityisesti pykälät 124 Koulutuksen järjestäjien yhteistyövelvoite ja 125 Osaamistarpeiden ennakointi huomioiden. Rahoittajalle toimitettavia raportointi- ja kustannustietoja varten henkilötietojen käsittelyperuste on ESR-asetus (1304/2013) ja yleisasetus (1303/2013).</p> <p><i>Käsittelyssä käytettävän henkilörekisterin nimi/nimet:</i> <i>Pienyrykset nousuun!</i> osallistuja- ja toimenpiderekisteri</p>
4. Käsiteltävät henkilö- tiedot, niiden lähteet ja siirto	<p><i>Käsiteltävät henkilötiedot:</i> Rekisterin rekisteröityjen ryhmät koostuvat yrityksistä ja hankkeeseen osallistuvista yrityksen henkilöstöstä.</p> <p>Rekisteri voi sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä: - yrittäjän ja yrityksen henkilöstön yhteystiedot, kuten nimet, puhelinnumerot ja sähköpostiosoitteet; - hankkeen toteuttamiseen liittyvät yrityskohtaiset toteutussuunnitelmat - yrittäjien ja yrityksen henkilöstön osallistumiset hankkeen toimenpiteisiin (esim. seminaarit, liikuntakerrat, fysioterapia/hierontakäynnit) -mahdolliset muut suostumuksella kerätyt tiedot.</p> <p><i>Henkilötietojen lähde:</i> Rekisteriin merkityiltä henkilöiltä itseltään Forms-lomakkeella ja yrityskäynneillä.</p> <p><i>Henkilötietojen siirto:</i> Yrityksen ja sen henkilöstön osallistumista hankkeen toimenpiteisiin seurataan hankkeen aikana ja nämä seurantatiedot raportoidaan hankkeen päärahoittajalle maksatushakemuksissa sekä loppuraportin yhteydessä 08/2023 jälkeen. Seurantatiedot luovutetaan hankkeen päärahoittajalle kirjaamalla ne Eura2014 järjestelmään, jonne on pääsy vahvan tunnistautumisen kautta vain hankehallinnosta vastaavilla henkilöillä Kpedussa. Seurantatiedot raportoidaan myös osallistuneille yrityksille de minimis -lomakkeella, jotka tallennetaan hankemappiin 10 vuodeksi hankkeen päärahoittajan ohjeiden mukaisesti.</p>
5. Tietojen säännön- mukaiset luovutukset	<p>Tiedot luovutetaan ESR-maksatushakemuksen yhteydessä hankkeen rahoittajalle toimitettavia raportointi- ja kustannustietoja varten. Tietoja voidaan luovuttaa toimivaltaiselle viranomaiselle heidän tekemään lakisääteiseen tietopyyntöön perustuen.</p>

6. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Henkilötietojen luovuttaminen, siirtäminen ja muu käsittely EU/ETA-alueen ulkopuolella on kielletty, jollei tästä ole erikseen tapauskohtaisesti sovittu Rekisterinpitäjän kanssa kirjallisesti etukäteen.
7. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p><i>Manuaalinen aineisto:</i> -</p> <p><i>Sähköisesti käsiteltävä aineisto:</i> Käsittelijänä toimiva Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymä huolehtii henkilötietojen asianmukaisesta ja riittävästä teknisestä ja organisatorisesta suojaamisesta. Aineiston käyttö edellyttää henkilökohtaista O365-käyttäjätunnusta. Käyttöoikeus aineistoon on vain niillä hankkeen työntekijöillä, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään. Tiedot tuhoetaan tietoturvasääntöjen mukaisesti hankkeen arkistointiajan päättyessä, viimeistään 10 vuotta hankkeen päättymisen jälkeen.</p>
8. Rekisteröidyn oikeudet	<p><i>Rekisteröidyn henkilökohtaiset oikeudet omiin tietoihin:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut henkilötiedot ja henkilötietoihin liittyvät käsittelytoimet sekä henkilötietojen luovutukset. - Oikeus vaatia korjaamaan epätarkat, puutteelliset, vanhentuneet tai virheelliset henkilötiedot. - Oikeus rajoittaa niiden henkilötietojen käsittelyä, johon rekisterinpitäjällä ei ole lainsäädännöllistä velvoitetta. - Oikeus pyytää henkilötietojen poistoa rekisteristä, jos rekisterinpitäjällä ei ole tietojen käsittelyyn lainsäädännöllistä velvoitetta. - Oikeus peruuttaa lupa henkilötietojen käsittelyyn, mikäli oikeus henkilötietojen käsittelyyn on peräisin rekisteröidyn antamasta luvasta. - Oikeus vastustaa henkilötietojen käyttöä markkinointitarkoituksiin. - Oikeus siirtää henkilötiedot toisen rekisterinpitäjän rekisteriin, jos se teknisesti on mahdollista.
9. Tarkastusoikeuden käyttö	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot. Tarkastusoikeus toteutetaan tekemällä tarkastuspyyntö rekisterinpitäjälle henkilökohtaisesti allekirjoitetulla asiakirjalla. Asiakirja löytyy osoitteesta kpedu.fi/tietosuoja. Tarvittaessa tarkastusoikeutta voi toteuttaa käynnillä rekisterinpitäjän luona.</p> <p>Tarkastusoikeuden käyttäjän henkilöllisyys varmistetaan. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä tarkastuspyynnöstä, mikäli ne toistuvat kohtuuttoman usein tai ovat perusteettomia.</p>
10 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Jos rekisteröity katsoo, ettei henkilötietojen käsittely ole lainmukaista, on hänellä oikeus tehdä asiassa valitus kansalliselle valvontaviranomaiselle. Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot:</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800 00531 Helsinki tietosuoja@om.fi</p>