

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	<p><i>Nimi</i> Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymä</p> <p><i>Yhteystiedot</i> Närvilänkatu 8 67100 Kokkola puh. 06-825 0000 info@kpedu.fi</p>
<b>2. Yhteys-henkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	<p><i>Yhteyshenkilön nimi ja yhteystiedot:</i> Opiskeluhuollon koordinaattori Anne Eteläaho anne.etelaaho@kpedu.fi 044-7250106</p>
<b>3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<p><i>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus:</i> Tarkoitus on turvata opiskelijan mahdollisesti tarvitsema tuki varhaisessa vaiheessa. Henkilötietojen käsittely alkaa perusopetuksen kanssa tehtävässä saattaen vaihtopalaverissa, missä siirretään opetuksen kannalta välttämätön pedagoginen tieto. Tieto kirjataan Wilmaan opiskelupaikan varmistettua sellaiseen kohtaan, jonka näkevät ne opettajat, jotka opettavat ko. opiskelijaa. Opinto-ohjaajaa ja erityisopettajaa varten voidaan kirjata lisätietoja, jotka ovat vain heidän nähtävissä. Opiskelupaikan vastaanottamisen yhteydessä opiskelija ja huoltaja voivat myös täyttää Wilmaan menevän kohdan opiskelijan ilmoittamat oppimisen erityistarpeet.</p>
	<p><i>Käsittelyn oikeusperuste:</i> Yleisellä tasolla käsittelyperuste opiskelijoiden ja hakijoiden henkilötietojen osalta on lakisääteinen velvoite ammatillisen koulutuksen järjestämiseksi: Laki ammatillisesta koulutuksesta (531/2017).</p> <p>Henkilötiedot siirretään rekisterinpitäjän tietojärjestelmään ennen opintojen aloittamista kesäkuussa. Saattaenvaihto-prosessissa siirtyvien henkilötietojen käsittely perustuu huoltajalta saatuun kirjalliseen suostumukseen ja rekisterinpitäjä pystyy osoittamaan, että rekisteröity on antanut suostumuksen henkilötietojensa käsittelyyn tiedonsiirtokaavakkeella. Oppivelvollisuus Lain (1214/2020) 23 §:n mukaan oppivelvollisen siirryessä toisen koulutuksen järjestäjän koulutukseen aikaisemman koulutuksen järjestäjän on salassapitosäännösten estämättä viipymättä toimitettava oppivelvollisen koulutuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot uudelle koulutuksen järjestäjälle. Vastaavat tiedot on annettava myös uuden koulutuksen järjestäjän pyynnöstä. Sen lisäksi, mitä 3 momentissa säädetään, rehtorilla ja oppivelvollisen opetukseen osallistuvalla opettajalla on 4 §:ssä tarkoitetussa koulutuksessa oikeus salassapitosäännösten estämättä saada oppivelvollisen koulutuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot opiskelijahuoltotyöhön osallistuvilta.</p>
	<p><i>Käsittelyssä käytettävän henkilörekisterin nimi/nimet:</i> Pedagogisen tuen prosessi, teknisesti Visma InSchool Oy:n tietojärjestelmässä Primus ja sen käyttöliittymä Wilma. Ohjelmavalmistaja Visma in School Oy toimii tietojärjestelmäpalveluiden teknisenä ylläpitäjänä ja siten henkilötietojen käsittelijänä. Se on sopimukseen perustuen sitoutunut tarjoamaan rekisterinpitäjälle tietoturvallisia tuotteita ja palveluita, jotka vastaavat EU:n tietosuoja-asetuksen mukaisia tietoturvatavoimia.</p>

<p><b>4. Käsiteltävät henkilötiedot, niiden lähteet ja siirto</b></p>	<p><i>Käsiteltävät henkilötiedot:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opiskelijan nimi</li> <li>- Pedagogiset tukitoimenpiteet opiskelua varten perusopetuksessa</li> <li>- Harkintaan perustuvan haun liiteluettelo kirjataan Wilmaan - mikäli lausuntoja on, ne löytyvät jatkossa harkinnanvaraisen haun kansioista.</li> <li>- Kun ammattihenkilöt lisäksi mahdollisesti siirtävät yksilökohtaista tietoa toisilleen opiskelupaikan varmistettua kirjaa erityisopettaja tuen tarpeen Wilmaan opettajaväiilehdelle, jotta tieto on opettajien ja muun opiskelijoiden asiaa hoitavien henkilöiden tiedossa ja nähtävissä tarvittaessa.</li> </ul> <p><i>Henkilötietojen lähde:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peruskoulujen opinto-ohjaajat, erityisopettajat saattaenvaihto palaverissa, johon lupa huoltajalta ja opiskelijalta</li> <li>- Mahdolliset joustavan haun liitteet, jotka hakija itse toimittaa rekisterinpitäjälle</li> </ul> <p><i>Henkilötietojen siirto:</i></p> <p>Tässä rekisterissä käsiteltäviä tietoja ei siirretä muihin rekisterinpitäjän rekistereihin.</p>
<p><b>5. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b></p>	<p>Pedagogisen tuen rekisteristä luovutetaan säännöllisesti tietoa Opetushallituksen ylläpitämään KOSKI-palveluun tiedot siitä, jos opiskelijalle on tehty erityisen tuen suunnitelma sekä tämän suunnitelman voimassaoloaika. Palveluun ei luovuteta erityisen tuen suunnitelman yksityiskohtia.</p>
<p><b>6. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b></p>	<p>Tässä rekisterissä käsiteltäviä henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p><b>7. Rekisterin suojauksen periaatteet</b></p>	<p><i>Manuaalinen aineisto:</i></p> <p>Saattaenvaihtokirjaamiset ennen kuin ne viedään Wilmaan, Säilytetään lukollisessa kaapissa ja hävitetään elokuussa asianmukaisella tavalla. Harkintaan perustuvan haun tiedot kansioissa hakutoimistossa lukollisessa kaapissa.</p> <p><i>Sähköisesti käsiteltävä aineisto:</i></p> <p>Tietojärjestelmän ja henkilörekisterin käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta. Käyttöoikeudet on annettu käyttäjäryhmittäin. Käyttöoikeus on vain niillä rekisterinpitäjän työntekijöillä, jotka tarvitsevat henkilötietoja työtehtävissään. Rekisterinpitäjällä on kirjallinen tietojenkäsittelysopimus henkilötietojen käsittelijänä ja tietojärjestelmän toimittajana toimivan Visma InSchool Oy:n kanssa.</p>
<p><b>8. Rekisteröidyn oikeudet</b></p>	<p><i>Rekisteröidyn henkilökohtaiset oikeudet omiin tietoihin:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut henkilötiedot ja henkilötietoihin liittyvät käsittelytoimet sekä henkilötietojen luovutukset.</li> <li>- Oikeus vaatia korjaamaan epätarkat, puutteelliset, vanhentuneet tai virheelliset henkilötiedot.</li> <li>- Oikeus rajoittaa niiden henkilötietojen käsittelyä, johon rekisterinpitäjällä ei ole lainsäädännöllistä velvoitetta.</li> <li>- Oikeus pyytää henkilötietojen poistoa rekisteristä, jos rekisterinpitäjällä ei ole tietojen käsittelyyn lainsäädännöllistä velvoitetta.</li> <li>- Oikeus peruuttaa lupa henkilötietojen käsittelyyn, mikäli oikeus henkilötietojen käsittelyyn on peräisin rekisteröidyn antamasta luvasta.</li> <li>- Oikeus vastustaa henkilötietojen käyttöä markkinointitarkoituksiin.</li> <li>- Oikeus siirtää henkilötiedot toisen rekisterinpitäjän rekisteriin, jos se teknisesti on mahdollista.</li> </ul>



<b>9. Tarkastus- oikeuden käyttö</b>	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot. Tarkastusoikeus toteutetaan tekemällä tarkastuspyyntö rekisterinpitäjälle henkilökohtaisesti allekirjoitetulla asiakirjalla. Asiakirja löytyy osoitteesta kpedu.fi/tietosuoja. Tarvittaessa tarkastusoikeutta voi toteuttaa käynnillä rekisterinpitäjän luona. Tarkastusoikeuden käyttäjän henkilöllisyys varmistetaan. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä tarkastuspyynnöstä, mikäli ne toistuvat kohtuuttoman usein tai ovat perusteettomia.
<b>10 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b>	Jos rekisteröity katsoo, ettei henkilötietojen käsittely ole lainmukaista, on hänellä oikeus tehdä asiassa valitus kansalliselle valvontaviranomaiselle. Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800 00531 Helsinki tietosuoja@om.fi