

1. Rekisterinpitäjä	<p><i>Nimi</i> Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymä</p> <p><i>Yhteystiedot</i> Närvilänkatu 8 67100 Kokkola puh. 06-825 0000 info@kpedu.fi</p>
2. Yhteishenkilörekisteriä koskeissa asioissa	<p><i>Yhteishenkilön nimi ja yhteystiedot:</i> tuntiopettaja Linda Nevalainen sosiaali- ja terveysala, linda.nevalainen@kpedu.fi 040-8085052 tietosuojavastaava Niina Patrikainen, tietosuoja@kpedu.fi 044-7250019</p>
3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p><i>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus:</i> Rekisterin käyttötarkoitus on asiakassuhteen ylläpito ja parantaminen, ajanvarausten mahdollistaminen sekä laskutustietojen ylläpito</p> <p><i>Käsittelyn oikeusperuste:</i> Henkilötietojen käsittely perustuu asiakkaan ja rekisterinpitäjän väliseen asiakassuhteeseen (sopimussuhde). Rekisteröidyn suostumukseen perustuen voidaan asiakkaalle kohdentaa markkinointi- ja tiedotusviestejä.</p> <p><i>Käsittelyssä käytettävän henkilörekisterin nimi/nimet:</i> Ajas-ajanvarausjärjestelmä</p>
4. Käsiteltävät henkilötiedot, niiden lähteet ja siirto	<p><i>Käsiteltävät henkilötiedot:</i> Rekisteriin talletetaan tai voidaan tallettaa seuraavat tiedot: nimi, sähköpostiosoite, osoite (mahdollisesti), puhelinnumero (mahdollisesti), sukupuoli (mahdollisesti), syntymävuosi tai syntymäaika (mahdollisesti), asiakkaan laskutustiedot, kuten etu- ja sukunimi, kieli, tieto asiakaskirjeiden vastaanotosta sähköpostitse ja tekstiviestitse, viimeisin sisäänkirjautuminen (jos kirjautuminen ajanvaraukseen käytössä), tiedot siitä kuka asiakastietoja on katsellut ja muokannut, tehdyt varaukset, asiakaskäynnit, maksut ja tieto siitä kuka niitä on katsellut tai muokannut. Hoitosuhteen kannalta oleelliset tiedot, kuten terveystiedot, hoidon toteutus sekä asiakkaalle annetut hoito-ohjeet.</p> <p>Käytämme sivuillamme ja ajanvarausjärjestelmässä ns. cookie -toimintoa eli evästeitä. Eväste on pieni, käyttäjän selaimelle talletettava ja siellä säilytettävä merkintä, joka mahdollistaa sen, että käyttäjälle voidaan luoda turvallinen istunto (sessio), jonka ajan järjestelmä tietää kyseessä olevan saman käyttäjän. Ilman evästeitä ajanvarauspalveluun kirjautuminen ei onnistu. Evästeet eivät vahingoita käyttäjien tietokoneita tai tiedostoja. Mikäli ajanvarausjärjestelmässä vierailija käyttäjä ei halua sallia evästeitä, se on mahdollista, mutta tällöin palveluiden sujuvaa toimintaa ei voida taata, sillä evästeet ovat tarpeellisia ylläpitämiemme sivujen ja tarjoamiemme palveluiden asianmukaiselle toimimiselle.</p> <p><i>Henkilötietojen lähde:</i> Tietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään ajanvarauksen yhteydessä. Hoitotilanteen yhteydessä tietoja kerää asiakasta palveleva rekisterinpitäjän henkilöstö. Tiedot tallennetaan henkilörekisteriin ajanvarauksen ja hoitotilanteen yhteydessä. Kerättäviä henkilötietoja käytetään Rekisterinpitäjän ja asiakkaan asiakassuhteiden ylläpitoon, laskutukseen, sekä palvelun edellyttämien yhteydenottojen ja viestien mahdollistamiseen. Jos asiakkaan ja Rekisterinpitäjän välillä on hoitosuhde, järjestelmään tallennetaan myös hoitosuhteen kannalta asiakkaan tallennettavaksi hyväksymät tiedot.</p> <p><i>Henkilötietojen siirto:</i> Asiakkaan laskutustietoja siirretään taloushallinnon UNIT4-järjestelmään laskutusta varten.</p>

5. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta kolmansien osapuolien käyttöön. Rekisterinpitäjä voi myös lähettää markkinointi- ja muita tiedotusviestejä asiakkaalle, mikäli asiakas on sen sallinut. Asiakas voi kieltäytyä näistä tiedotteista ilmoittamalla siitä sähköpostitse osoitteeseen linda.nevalainen@kpedu.fi.
6. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
7. Rekisterin suojauksen periaatteet ja tietojen säilytys	<p><i>Manuaalinen aineisto:</i> Rekisteristä ei muodosteta manuaalisesti käsiteltävää aineistoa.</p> <p><i>Sähköisesti käsiteltävä aineisto:</i> Rekisterinpitäjän käyttämä palvelimen ylläpitäjä ja GDPR-asetuksen mukainen Tiedon käsittelijä on Ajas Oy. Rekisteritiedon käsittelyyn käytettävä verkkopalvelu on suojattu salasanoin ja palvelin sekä muut palvelimet ovat suojattuja palomuurein, salasanoin ja muin teknisin keinoin. Salasanoja ei tallenneta palvelimelle selkokielisenä vaan ne säilytetään suolattuina ja kryptattuina "salt" kulloinkin turvallisena pidettynä menetelmää käyttäen. Palvelin sijaitsee lukitussa ja vartioidussa tilassa Upcloud Oy:n palvelinsalissa Helsingissä. Tietojen säilyvyys on varmistettu automaattisten varmuuskopioiden avulla. Ajas Oy:n henkilöstö on vaitiolovelvollinen ja jokainen on allekirjoittanut salassapitosopimukset, jossa sitoutuvat olemaan paljastamatta mitään asiakastietoihin liittyvää tietoa. Jos käyttämiimme järjestelmiin murtaudutaan niin, että se vaikuttaa sinuun, saamme siitä tiedon ja ilmoitamme siitä mahdollisimman nopeasti ja kerromme myöhemmin mitä vastatoimenpiteitä me teimme. Asiakkaan on pidettävä oma käyttäjätunnus ja salasana salassa kolmansilta osapuolilta, mikäli asiakkaalla on sellaiset. Tietoja säilytetään asiakassuhteen jatkumisen ajan tai niin pitkään kun laki sitä edellyttää. Tietojen säilytyksessä on huomioitu sitä koskevat lait, asetukset ja direktiivit. Tiedot voidaan vaatia poistettavaksi mikäli laki sen sallii ja asiakas niin pyytää.</p>
8. Rekisteröidyn oikeudet	<p><i>Rekisteröidyn henkilökohtaiset oikeudet omiin tietoihin:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut henkilötiedot ja henkilötietoihin liittyvät käsittelytoimet sekä henkilötietojen luovutukset. - Oikeus vaatia korjaamaan epätarkat, puutteelliset, vanhentuneet tai virheelliset henkilötiedot. - Oikeus rajoittaa niiden henkilötietojen käsittelyä, johon rekisterinpitäjällä ei ole lainsäädännöllistä velvoitetta. - Oikeus pyytää henkilötietojen poistoa rekisteristä, jos rekisterinpitäjällä ei ole tietojen käsittelyyn lainsäädännöllistä velvoitetta. - Oikeus peruuttaa lupa henkilötietojen käsittelyyn, mikäli oikeus henkilötietojen käsittelyyn on peräisin rekisteröidyn antamasta luvasta. - Oikeus vastustaa henkilötietojen käyttöä markkinointitarkoituksiin. - Oikeus siirtää henkilötiedot toisen rekisterinpitäjän rekisteriin, jos se teknisesti on mahdollista.

9. Tarkastus- oikeuden käyttö	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot. Tarkastusoikeus toteutetaan tekemällä tarkastuspyyntö rekisterinpitäjälle henkilökohtaisesti allekirjoitetulla asiakirjalla. Asiakirja löytyy osoitteesta kpedu.fi/tietosuoja . Tarvittaessa tarkastusoikeutta voi toteuttaa käynnillä rekisterinpitäjän luona. Tarkistusoikeuden käyttäjän henkilöllisyys varmistetaan. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä tarkastuspyynnöstä, mikäli ne toistuvat kohtuuttoman usein tai ovat perusteettomia.
10 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Jos rekisteröity katsoo, ettei henkilötietojen käsittely ole lainmukaista, on hänellä oikeus tehdä asiassa valitus kansalliselle valvontaviranomaiselle. Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800 00531 Helsinki tietosuoja@om.fi