

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	<p><i>Nimi</i> Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymä</p> <p><i>Yhteystiedot</i> Närvilänkatu 8 67100 Kokkola, puh. 06 825 0000, kirjaamo@kpedu.fi</p>
<b>2. Yhteys-henkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	<p><i>Yhteys henkilön nimi ja yhteystiedot</i> Eija Nylund, eija.nylund@kpedu.fi, 044 725 0003 Sanna Silvennoinen, sanna.silvennoinen@kpedu.fi, 040 808 5002</p>
<b>3. Henkilö-tietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<p><i>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</i> Dynasty-asianhallintajärjestelmässä käsitellään koulutusyhtymän vireille tulevat asiat, niihin liittyvät asiakirjat sekä viranhaltija- ja toimielinpäätökset. Lisäksi järjestelmässä ylläpidetään luottamushenkilö- ja toimielinrekisteriä. Järjestelmästä on liittymä sähköiseen kokoustilaan (Cloud Meeting) toimielinten paperittomia kokouksia varten.</p> <p><i>Käsittelyn oikeusperuste</i> Rekisterinpitäjän lakisääteiset tehtävät KL 410/2015, HL 434/2003, JulKL 621/1999, JulKA 1030/1999</p> <p><i>Käsittelyssä käytettävän henkilörekisterin nimi/nimet</i> Asianhallintajärjestelmä Dynasty Cloud Meeting, sisältää luottamushenkilöiden extranet-sivuston</p>
<b>4. Käsiteltävät henkilö-tiedot, niiden lähteet ja siirto</b>	<p><i>Käsiteltävät henkilötiedot</i> Rekisteri muodostuu tarvittavista yhteystiedoista, sidosryhmätiedoista, toimielinten jäsenistä sekä henkilöstöstä. Käsiteltävät tiedot ovat enintään: - nimi, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, puoluekanta, sukupuoli, kotikunta, ammatti</p> <p>Luottamushenkilöiden extranet-sivustolla kerätään kuntalain mukaisten toimielinten jäseniltä sekä työelämäfoorumien jäseniltä tarpeelliset perustiedot kokouspalkkioiden maksamista varten. Tarpeellisia perustietoja ovat edellä mainittujen lisäksi henkilötunnus ja pankkitilin numero.</p> <p><i>Henkilötietojen lähde</i> - yhtiövaltuustoon valittujen nimet jäsenkunnilta, perustiedot extranet-palvelussa - muihin toimielimiin ja työelämäfoorumeihin valittujen perustiedot luottamushenkilöiden extranet-palvelussa - asian vireille saattajan tiedot häneltä itseltään</p> <p><i>Henkilötietojen siirto</i> Toimielinten ja työelämäfoorumien jäsenten perustiedot luovutetaan palkkahallinnon käyttöön palkkioiden maksamista varten.</p>
<b>5. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	<p>Yhtiövaltuuston ja -hallituksen kokoonpano ja kotikunta julkaistaan valtuustokausittain yhtiön www-sivuilla. Virallisten toimielinten esityslistat ja pöytäkirjat julkaistaan www-sivuilla. Sisäiset pöytäkirjat sekä viranhaltijapäätökset julkaistaan intranetissä. Julkaisuissa huomioidaan tiedon julkisuus/salaisuus. Asianhallintajärjestelmästä ei luovuteta tietoja muille organisaatioille. Julkisia tietoja luovutetaan yksilöidyn pyynnön perusteella.</p>
<b>6. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>



<b>7. Rekisterin suojausten periaatteet</b>	<i>Manuaalinen aineisto</i> Asianhallintajärjestelmästä otetut tulosten säilytetään säilytysaikamääräysten sekä julkisuusmäärittämällä tavalla päätearkistossa. Salainen aineisto säilytetään lukitussa tilassa.
	<i>Sähköisesti käsiteltävä aineisto</i> Järjestelmässä on käyttöoikeudet määritelty siten, että pääsy eri aineistoihin on rajattu työtehtävien mukaisesti.
<b>8. Rekisteröidyn oikeudet</b>	<i>Rekisteröidyn henkilökohtaiset oikeudet omiin tietoihin:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- Oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut henkilötiedot ja henkilötietoihin liittyvät käsittelytoimet sekä henkilötietojen luovutukset.</li><li>- Oikeus vaatia korjaamaan epätarkat, puutteelliset, vanhentuneet tai virheelliset henkilötiedot.</li><li>- Oikeus rajoittaa niiden henkilötietojen käsittelyä, johon rekisterinpitäjällä ei ole lainsäädännöllistä velvoitetta.</li><li>- Oikeus pyytää henkilötietojen poistoa rekisteristä, jos rekisterinpitäjällä ei ole tietojen käsittelyyn lainsäädännöllistä velvoitetta.</li><li>- Oikeus peruuttaa lupa henkilötietojen käsittelyyn, mikäli oikeus henkilötietojen käsittelyyn on peräisin rekisteröidyn antamasta luvasta.</li><li>- Oikeus vastustaa henkilötietojen käyttöä markkinointitarkoituksiin.</li><li>- Oikeus siirtää henkilötiedot toisen rekisterinpitäjän rekisteriin, jos se teknisesti on mahdollista.</li></ul>
<b>9. Tarkastusoikeuden käyttö</b>	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot. Tarkastusoikeus toteutetaan tekemällä tarkastuspyyntö rekisterinpitäjälle henkilökohtaisesti allekirjoitetulla asiakirjalla. Asiakirja löytyy osoitteesta <a href="http://kpedu.fi/tietosuoja">kpedu.fi/tietosuoja</a> . Tarvittaessa tarkastusoikeutta voi toteuttaa käynnillä rekisterinpitäjän luona. Tarkastusoikeuden käyttäjän henkilöllisyys varmistetaan. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä tarkastuspyynnöstä, mikäli ne toistuvat kohtuuttoman usein tai ovat perusteettomia.
<b>10 Muut henkilö-tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b>	Jos rekisteröity katsoo, ettei henkilötietojen käsittely ole lainmukaista, on hänellä oikeus tehdä asiassa valitus kansalliselle valvontaviranomaiselle.