

1. Rekisterinpitäjä	<p><i>Nimi</i> Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymä</p> <p><i>Yhteystiedot</i> Närvilänkatu 8 67100 Kokkola puh. 06-825 0000 info@kpedu.fi</p>
2. Yhteys-henkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Yhteys henkilön nimi ja yhteystiedot: Kirsi Järvelä kirsi.jarvela@kpedu.fi</p> <p>Linda Hagström-Autio linda.hagstrom-autio@kpedu.fi</p>
3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on mahdollistaa ja toteuttaa koulutusta työpaikoilla käytännön työtehtävissä toiminta-alueen yrityksissä, sekä kerätä palautetta Kpedun sekä Kpedu:n tytäryhtiön, Osuvakoulutus Oy:n toiminnasta. Asiakasrekisterin avulla voidaan hallita ja johtaa asiakkuuksia aikaisempaa paremmin.</p> <p>Kpedun tytäryhtiö, Osuvakoulutus Oy hyödyntää myös asiakasrekisterin tietoja asiakasyrityksien hankinnassa ja asiakkuuksien johtamisessa. Asiakasrekisteriä tietoja hyödynnetään myös esimerkiksi lähetettäessä työelämäkumppaneille kansallisia työelämäkyselyitä sekä tarkoituksena on myös kerätä palautetta Kpedun ja Osuvakoulutuksen toteuttamien koulutusten vaikuttavuuden ja laadun arvioimiseksi sekä mahdollisten jatkokoulutustarpeiden kartoittamiseksi.</p> <p>Lisäksi yritysasiakkaille tiedottamista lisätään lähettämällä heille uutiskirjeitä. Uutiskirjeen lähettämisessä hyödynnetään asiakasrekisteriin tallennettuja yhteys henkilöiden sähköpostiosoitteita. Uutiskirjeeseen rakennetaan tekninen ratkaisu, jonka avulla rekisteröity voi automaattisesti käyttää vastustamisoikeuttaan, jolloin uutiskirjettä ei jatkossa enää lähetetä.</p> <p><i>Käsittelyn oikeusperuste:</i> Käsittelyperuste on pääsääntöisesti ammatillisen koulutuksen järjestäminen ja näin lakisääteinen velvoite: Laki ammatillisesta koulutuksesta (531/2017). Potentiaalisten yrityskumppaneiden henkilötietojen käsittelyperuste on rekisterinpitäjän oikeutettu etu.</p> <p>Ohjelmanvalmistaja Visma InSchool Oy toimii tietojärjestelmäpalveluiden teknisenä ylläpitäjänä ja siten henkilötietojen käsittelijänä. Se on sopimukseen perustuen sitoutunut tarjoamaan rekisterinpitäjälle tietoturvallisia tuotteita ja palveluja, jotka vastaavat EU:n tietosuojasetuksen mukaisia tietoturvatavoimia.</p> <p><i>Käsittelyssä käytettävän henkilörekisterin nimi/nimet:</i> Työelämäasiakkaiden asiakkuuksien hallinnan rekisteri (Kpedu CRM) on Visma InSchool Oy:n ohjelmassa Primus ja Primuksen käyttöliittymässä Wilma</p>
4. Käsiteltävät henkilötiedot, niiden lähteet ja siirto	<p><i>Käsiteltävät henkilötiedot:</i> Yrityksen yhteys henkilön nimi, työpaikkaohjaajien nimet, tittelit, sähköpostiosoitteet sekä puhelinnumerot</p> <p><i>Henkilötietojen lähde:</i> Yrityksen luovuttamat tiedot, www-sivut, julkiset yritysrekisterit</p> <p>Henkilötietojen siirto: Ei siirtoja</p>

5. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Henkilötietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille.
6. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei siirtoja
7. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p><i>Manuaalinen aineisto:</i> Järjestelmää käytetään sähköisesti, eikä asiakasrekisteristä ole tarvetta ottaa tulosteita. Jos kuitenkin poikkeavasti näin tapahtuu, tulosteet hävitetään tietosuojan edellyttämällä tavalla.</p> <p><i>Sähköisesti käsiteltävä aineisto:</i> Tietojärjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta. Käyttöoikeudet on annettu käyttäjäryhmittäin. Käyttöoikeus on vain niillä rekisterinpitäjän työntekijöillä, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään. Rekisterinpitäjällä on kirjallinen tietojenkäsittelysopimus henkilötietojen käsittelijänä ja tietojärjestelmän toimittajana toimivan Visma InSchool Oy:n kanssa.</p>
8. Rekisteröidyn oikeudet	<p><i>Rekisteröidyn henkilökohtaiset oikeudet omiin tietoihin:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut henkilötiedot ja henkilötietoihin liittyvät käsittelytoimet sekä henkilötietojen luovutukset. - Oikeus vaatia korjaamaan epätarkat, puutteelliset, vanhentuneet tai virheelliset henkilötiedot. - Oikeus rajoittaa niiden henkilötietojen käsittelyä, johon rekisterinpitäjällä ei ole lainsäädännöllistä velvoitetta. - Oikeus pyytää henkilötietojen poistoa rekisteristä, jos rekisterinpitäjällä ei ole tietojen käsittelyyn lainsäädännöllistä velvoitetta. - Oikeus peruuttaa lupa henkilötietojen käsittelyyn, mikäli oikeus henkilötietojen käsittelyyn on peräisin rekisteröidyn antamasta luvasta. - Oikeus vastustaa henkilötietojen käyttöä markkinointitarkoituksiin. - Oikeus siirtää henkilötiedot toisen rekisterinpitäjän rekisteriin, jos se teknisesti on mahdollista.
9. Tarkastusoikeuden käyttö	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot. Tarkastusoikeus toteutetaan tekemällä tarkastuspyyntö rekisterinpitäjälle henkilökohtaisesti allekirjoitetulla asiakirjalla. Asiakirja löytyy osoitteesta kpedu.fi/tietosuoja. Tarvittaessa tarkastusoikeutta voi toteuttaa käynnillä rekisterinpitäjän luona.</p> <p>Tarkastusoikeuden käyttäjän henkilöllisyys varmistetaan. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä tarkastuspyynnöstä, mikäli ne toistuvat kohtuuttoman usein tai ovat perusteettomia.</p>
10 Muut henkilö-tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Jos rekisteröity katsoo, ettei henkilötietojen käsittely ole lainmukaista, on hänellä oikeus tehdä asiassa valitus kansalliselle valvontaviranomaiselle. Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800 00531 Helsinki tietosuoja@om.fi</p>