

1. Rekisterinpitäjä	<i>Nimi</i> Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymä
	<i>Yhteystiedot</i> Närvilänkatu 8 67100 Kokkola puh. 06-825 0000 info@kpedu.fi
2. Yhteys-henkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<i>Yhteyshenkilön nimi ja yhteystiedot:</i> Niina Patrikainen, tietosuojavastaava niina.patrikainen@kpedu.fi 0447250019
3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<i>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus:</i> - Henkilötietojen kerääminen lyhytaikaiseen käyttöön, kuten ilmoittautumisten vastaanottaminen erilaisiin koulutuksiin, ohjaustapaamisiin, tilaisuuksiin ja henkilöstötapahtumiin. - Eri kyselyihin vastanneiden kesken arvottavien palkintojen arvontaa varten. - Opiskelija- ja henkilökunta-aloitteiden keruuta varten. Huomathan, että kysely tai lomake, joka ei erikseen pyydä henkilötietojasi, ei niitä myöskään kerää tai tallenna mihinkään, vaan kyseessä on tällöin anonyymikysely.
	<i>Käsittelyn oikeusperuste:</i> Webropol-, O365 Forms- ja O365 Bookings-sovelluksilla kerättävien henkilötietojen käsittely perustuu pääsääntöisesti henkilön itsensä antamaan suostumukseen. Oikeusperuste riippuu myös sähköisillä lomakkeilla kerättävän tiedon luonteesta. Kyselysovelluksia voidaan hyödyntää myös ammatillisen koulutuksen järjestämisessä, jolloin henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on Laki ammatillisesta koulutuksesta (531/2017).
	<i>Käsittelyssä käytettävän henkilörekisterin nimi/nimet:</i> Webropol Oy:n kysely- ja tiedonkeruuohjelma Microsoft O365 Forms-kyselysovellus Microsoft O365 Bookings-varaustenhallintasovellus
4. Käsiteltävät henkilötiedot, niiden lähteet ja siirto	<i>Käsiteltävät henkilötiedot:</i> Näitä ovat tyypillisesti henkilön nimi- ja yhteystiedot, kuten sähköpostiosoite ja puhelinnumero. Kokous- ja koulutustarjoiluja varten saatetaan kerätä henkilön ruokavalio- ja allergiatietoja, jotta osallistujille voidaan taata henkilön terveyden kannalta turvallinen tarjoilu.
	<i>Henkilötietojen lähde:</i> Henkilön itsensä ilmoittamat tiedot.
	<i>Henkilötietojen siirto:</i> Henkilötietoja siirretään yleensä sähköisesti erilaisina raporteina suoraan kyselysovelluksesta tilaisuuksia järjestävien tahojen käyttöön. Bookings-varaustenhallintasovellus on integroitu varauksen vastaanottavan Kpedu:n henkilökunnan jäsenen tai Kokkolan kaupungin Ohjaamo-hankkeen työntekijän Outlook-kalenteriin. Ruokavaliotiedot toimitetaan lukumäärätietona keittiöön ilman siihen yhdistyvää henkilötietoa.
5. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tästä rekisteristä ei säännönmukaisesti luovuteta tietoja.

6. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle. Henkilötietojen käsittelijänä toimivan Webropol Oy:n kyselysovellusta käytettäessä kaikki henkilötiedot säilytetään Suomessa.
7. Rekisterin suojausten periaatteet	<p><i>Manuaalinen aineisto:</i> Kyselysovelluksista tulostetut osallistujalistat ja raportit. Henkilötietoja säilytetään lyhytaikaisesti valvotuissa ja lukittavissa tiloissa tilaisuuksien järjestämisen tai asiakaspalautteiden käsittelyn ajan.</p> <p><i>Sähköisesti käsiteltävä aineisto:</i> Sovellusten käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Käyttäjäoikeudet on järjestetty siten, että käyttöoikeus henkilötietoihin on vain niillä rekisterinpitäjän työntekijöillä, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään, esimerkiksi tilaisuuden tai koulutuksen järjestäjinä. Rekisterinpitäjällä on kirjallinen tietojenkäsittelysopimus henkilötietojen käsittelijänä ja tietojärjestelmän toimittajana toimivan Webropol Oy:n kanssa. Sovellusten toimittajat vastaavat sovellusten teknisestä suojauksesta sekä tietojen varmuuskopioinneista yhdessä rekisterinpitäjän it-palvelujen kanssa.</p>
8. Rekisteröidyn oikeudet	<p><i>Rekisteröidyn henkilökohtaiset oikeudet omiin tietoihin:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut henkilötiedot ja henkilötietoihin liittyvät käsittelytoimet sekä henkilötietojen luovutukset. - Oikeus vaatia korjaamaan epätarkat, puutteelliset, vanhentuneet tai virheelliset henkilötiedot. - Oikeus rajoittaa niiden henkilötietojen käsittelyä, johon rekisterinpitäjällä ei ole lainsäädännöllistä velvoitetta. - Oikeus pyytää henkilötietojen poistoa rekisteristä, jos rekisterinpitäjällä ei ole tietojen käsittelyyn lainsäädännöllistä velvoitetta. - Oikeus peruuttaa lupa henkilötietojen käsittelyyn, mikäli oikeus henkilötietojen käsittelyyn on peräisin rekisteröidyn antamasta luvasta. - Oikeus vastustaa henkilötietojen käyttöä markkinointitarkoituksiin. - Oikeus siirtää henkilötiedot toisen rekisterinpitäjän rekisteriin, jos se teknisesti on mahdollista.
9. Tarkastusoikeuden käyttö	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot. Tarkastusoikeus toteutetaan tekemällä tarkastuspyyntö rekisterinpitäjälle henkilökohtaisesti allekirjoitetulla asiakirjalla. Asiakirja löytyy osoitteesta kpedu.fi/tietosuoja. Tarvittaessa tarkastusoikeutta voi toteuttaa käynnillä rekisterinpitäjän luona.</p> <p>Tarkastusoikeuden käyttäjän henkilöllisyys varmistetaan. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä tarkastuspyynnöstä, mikäli ne toistuvat kohtuuttoman usein tai ovat perusteettomia.</p>
10 Muut henkilö-tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Jos rekisteröity katsoo, ettei henkilötietojen käsittely ole lainmukaista, on hänellä oikeus tehdä asiassa valitus kansalliselle valvontaviranomaiselle.</p> <p>Mikäli haluat perua palaute-/ilmoittautumislomakkeella lähettämäsi suostumuksen henkilötietojesi käsittelyyn, ota yhteyttä kohdassa 2 ilmoitettuun yhteyshenkilöön. Häneltä saat halutessasi tiedot lomakkeella lähettämästäsi tiedoista jos niitä ei ole jo poistettu pysyvästi.</p>