

Johtotehdas

Huippukoulutuksia johtajille, lähiesimiehille, asiantuntijoille, yrittäjille, myyjille, markkinoijille, sihteereille, taloushallinnon osaajille



www.kpedu.fi/liiketoiminta

Lähiesihenkilötyön ammattitutkinto

Tavoite

Koulutus antaa sinulle valmiuksia toimia lähiesihenkilönä, tiiminvetäjänä ja työryhmän vetäjänä. Saat valmiuksia esihenkilötyöhön, päivittäiseen vuorovaikutukseen, työssä ohjaamiseen ja perehdyttämiseen sekä työyhteisösi kehittämiseen.

Kohderyhmä

Lähiesihenkilötyön ammattitutkinto sopii erinomaisesti sinulle, joka vastaat käytännön johtamisesta ja työn organisoinnista arjessa.

Toteutus

Koulutus sisältää noin 12 lähipäivää noin kerran kuukaudessa klo 9-16.

Lähiopetuspäivät toteutetaan asiantuntijaluontoina ja erilaisina ryhmätyöskentelyinä. Tarjoamme mahdollisuuden ottaa haltuun digitaalisia välineitä osana omaa johtamista. Koulutus toteutetaan pääsääntöisesti oppisopimuskoulutuksena oppisopimuksen ehtojen täytyessä.

Tutkinto muodostuu kaikille yhteisestä ja kahdesta valinnaisesta tutkinnon osasta, joissa tarvittava osaaminen näytetään omissa työtehtävissä.

Lisätietoja

Hakeudu: kpedu.fi/hakijalle/koulutustarjonta/ammattilliset_tutkinnot ja Lähiesihenkilötyön ammattitutkinto. Ryhmään mahtuu 15 osallistujaa. **Haku päättyy 1.10.2024.**

Kpedu Johtamisen tutkintovastaava Minna Frilund, puh. 044 725 0883, minna.frilund@kpedu.fi (2.5-28.6. kyselyihin vastaa lehtori Tuija Nissilä, tuija.nissila@kpedu.fi puh. 044 725 0854).

Kpedu oppisopimuspalvelut: Hanna Tervanen, puh. 040 359 6243, hanna.tervanen@kpedu.fi

Lähiesihenkilötyön ammattitutkinto, koulutuksen sisältö

1 Lähiesihenkilötyön perusteet ti 29.10.2024

- tutustuminen koulutukseen, tutkintoon, työvälineisiin ja ryhmään

2 Lähiesihenkilön tehtävät ja rooli työyhteisössä to 21.11.2024

- lähiesihenkilön perustehtävä
- lähiesihenkilön rooli

3 Toiminnan johtaminen to 16.1.2025

- toiminnan johtaminen ratkaisukeskeisesti
- päätöksenteko ja dokumentointi
- ajankäytön hallinta

4 Lakisääteiset henkilöstöasiat ja säädökset ti 12.2.2025

- lakisääteiset henkilöstöasiat
- yhteistoimintaa koskevat säädökset

5 Ratkaisukeskeiset vuorovaikutustaidot lähiesihenkilöille 12.3.2025

- palaute ja työn ohjaaminen
- ristiriitatilanteiden ratkaiseminen

6 Mielen johtaminen to 24.04.2025

- haastavissa tilanteissa työskentely
- henkinen suorituskyky

7 Osaamisen johtaminen ke 21.5.2024

- perehdyttäminen
- kehityskeskustelut

8 Työyhteisön kehittäminen to 21.8.2025

- työyhteisön kehittämissuunnitelman tekeminen
- henkilöstön ja osaamisen kehittäminen
- oman osaamisen kehittäminen lähiesihenkilönä

9 Toiminnan arviointi ja kehittäminen ke 24.9.2025

- asiakaslähtöinen ja tehokas toiminta
- Lean- toiminnan jatkuva parantaminen
- kehittämissuunnitelman tekeminen

10 Kannattava ja tehokas toiminta (valinnainen) to 9.10.2025

- kannattavan toiminnan elementit
- kustannustietoisuus ja kustannusrakenne
- toiminnan raporttien hyödyntäminen
- kannattavuuslaskenta ja hinnoittelu
- laskin/tietokone mukaan

11 Työyhteisön johtaminen ke 22.10.2025

- toimivan työyhteisön peruspilarit
- motivoiva työympäristö
- muutoksen johtamisen periaatteet

12 Asiakassuhteiden hoito (valinnainen) to 13.11.2025

- asiakaskohtaaminen ja myynti
- tuote- ja palvelukokonaisuuksien rakentaminen
- asiakaspalaute ja asiakassuhteiden kehittäminen

13 Henkilöstöhallintoa lähiesihenkilöille (valinnainen) ke 26.11.2025

- työsuojelu ja työterveys
- henkilöstön hyvinvoinnin tukemiset toimet
- henkilöstökäytännöt ja niiden kehittäminen
- koulutuksen päättäjäiset