

# Johtotehdas

Huippukoulutuksia johtajille, lähiesimiehille, asiantuntijoille, yrittäjille, myyjille, markkinoijille, sihteereille, taloushallinnon osaajille



[www.kpedu.fi/liiketoiminta](http://www.kpedu.fi/liiketoiminta)

## Lähiesimiestyön ammattitutkinto

### Tavoite

Koulutus antaa sinulle valmiuksia toimia lähiesimiehenä, tiiminvetäjänä ja työryhmän vetäjänä. Saat valmiuksia esimiestyöhön, päivittäiseen vuorovaikutukseen, työssä ohjaamiseen ja perehdyttämiseen sekä työyhteisösi kehittämiseen.

### Kohderyhmä

Lähiesimiehen ammattitutkinto sopii erinomaisesti sinulle, joka vastaat käytännön johtamisesta ja työn organisoinnista arjessa.

### Toteutus

Koulutus sisältää noin 13 lähipäivää noin kerran kuukaudessa klo 9-16.

Lähiopetuspäivät toteutetaan asiantuntijaluontoina ja erilaisina ryhmätyöskentelyinä. Tarjoamme mahdollisuuden ottaa haltuun digitaalisia välineitä osana omaa johtamista. Koulutus toteutetaan pääsääntöisesti oppisopimuskoulutuksena oppisopimuksen ehtojen täytyessä.

Tutkinto muodostuu kaikille yhteisestä ja kahdesta valinnaisesta tutkinnon osasta, joissa tarvittava osaaminen näytetään omilla työtehtävissä.

### Lisätietoja

Hakeudu: [kpedu.fi/hakijalle/koulutustarjonta/ammattilliset\\_tutkinnot](http://kpedu.fi/hakijalle/koulutustarjonta/ammattilliset_tutkinnot) ja Lähiesimiestyön ammattitutkinto. Ryhmään mahtuu 20 osallistujaa. **Haku päättyy 16.9.2022.**

Kpedu: Johtamisen kouluttaja Minna Frilund,  
puh. 044 7250 883, [minna.frilund@kpedu.fi](mailto:minna.frilund@kpedu.fi)

Kpedu oppisopimuspalvelut:

Oppisopimussuunnittelija Marjaana Peltoniemi,  
puh. 040 3596239, [marjaana.peltoniemi@kpedu.fi](mailto:marjaana.peltoniemi@kpedu.fi)

# Lähiesimiestyön ammattitutkinto, koulutuksen sisältö

## 1 Lähiesimiestyön perusteet 27.9.2022

- tutustuminen koulutukseen, tutkintoon, työvälineisiin ja ryhmään

## 2 Esimiehen tehtävät ja rooli työyhteisössä 25.10.2022

- esimiehen perustehtävä
- esimiehen rooli

## 3 Lakisääteiset henkilöstöasiat ja säädökset 3.11.2022

- lakisääteiset henkilöstöasiat
- yhteistoimintaa koskevat säädökset

## 4 Toiminnan johtaminen 17.1.2023

- toiminnan johtaminen ratkaisukeskeisesti
- päätöksenteko ja dokumentointi
- ajankäytön hallinta

## 5 Työyhteisön johtaminen 23.2.2023

- toimivan työyhteisön peruspilarit
- motivoiva työympäristö
- muutoksen johtamisen periaatteet

## 6 Työympäristön ja olosuhteiden kehittäminen (valinnainen) 14.3.2023

- työturvallisuus ja työsuojelu
- työterveyspalvelut
- työkyvyn hallinta
- epäasiallinen kohtelu ja ristiriitatilanteet

## 7 Mielen johtaminen 18.4.2023

- haastavissa tilanteissa työskentely
- henkinen suorituskyky

## 8 Osaamisen johtaminen 10.5.2023

- perehdyttäminen
- kehityskeskustelut

## 9 Työyhteisön kehittäminen 23.8.2023

- henkilöstön ja osaamisen kehittäminen
- oman osaamisen kehittäminen lähiesimiehenä
- työyhteisön kehittämissuunnitelman tekeminen

## 10 Toiminnan arviointi ja kehittäminen 26.9.2023

- asiakaslähtöinen ja tehokas toiminta
- lean- toiminnan jatkuva parantaminen
- kehittämissuunnitelman tekeminen

## 11 Kannattava ja tehokas toiminta (valinnainen) 11.10.2023

- kannattavan toiminnan elementit
- kustannuslaskenta ja kannattavan toiminnan raporttien hyödyntäminen
- kannattavuuslaskelmien laatiminen

## 12 Ratkaisukeskeiset vuorovaikutustaidot lähiesimiehille 15.11.2023

- palaute ja työn ohjaaminen
- ristiriitatilanteiden ratkaiseminen

## 13 Asiakassuhteiden hoito (valinnainen) 29.11.2023

- asiakaskohtaaminen ja myynti
- tuote- ja palvelukokonaisuuksien rakentaminen
- asiakaspalautteen ottaminen ja asiakassuhteiden kehittäminen