

Lähiesihenkilötyön ammattitutkinto

Tavoite Koulutus antaa sinulle valmiuksia toimia lähiesihenkilönä, tiiminvetäjänä ja työryhmän vetäjänä. Saat valmiuksia esihenkilötyöhön, päivittäiseen vuorovaikutukseen, työssä ohjaamiseen ja perehdyttämiseen sekä työyhteisösi kehittämiseen.

Kohderyhmä Lähiesihenkilötyön ammattitutkinto sopii erinomaisesti sinulle, joka vastaat käytännön lähijohtamisesta ja työn organisoinnista arjessa.

Toteutus Koulutus sisältää noin 13 lähipäivää noin kerran kuukaudessa klo 9-15.30.

Lähiopetuspäivät toteutetaan asiantuntijaluentoina ja erilaisina ryhmätyöskentelyinä. Tarjoamme mahdollisuuden ottaa haltuun digitaalisia välineitä osana omaa johtamista. Koulutus toteutetaan oppisopimuskoulutuksena oppisopimuksen ehtojen täyttyessä.

Tutkinto muodostuu kaikille yhteisestä ja useammasta valinnaisesta tutkinnon osasta, joissa tarvittava osaaminen näytetään omissa työtehtävissä.

Lisätietoja

Haku päättyy 5.3.2027.

Koulutukseen on paikkoja 20. Koulutuspaikat täytetään hakeutumisjärjestyksessä kielitaitovaatimusten ja oppisopimuksen edellytysten täyttyessä. Tutkinnon osaaminen työtehtävissä osoitetaan suomen kielellä. Kutsumme kielikokeeseen hakijat, joiden äidinkieli ei ole suomi, eikä kielitaitoa voida muutoin todeta.

Hakeudu linkistä: kpedu.fi/koulutustarjonta ja Koulutusala Liiketoiminta ja yrittäjyys – Lähiesihenkilötyön ammattitutkinto

Kpedu: Johtamisen koulutusten tutkintovastaava,
Minna Frilund, puh. 044 7250 883, minna.frilund@kpedu.fi
Kpedu oppisopimuspalvelut: Mari Bergroth puh.040 3596 213, mari.bergroth(at)kpedu.fi.

Koulutussisältö

1 Lähiesihenkilötyön perusteet 23.3.2027
- koulutus- ja tutkintoinfo
- onnistuminen lähiesihenkilönä

2 Lähijohtaminen organisaatiossa 22.4.2027
- toimintaympäristön muutosten seuraaminen
- ohjaaminen organisaation tavoitteiden mukaisesti
- lähiesihenkilön perustehtävä ja rooli

3 Mielen johtaminen 19.5.2027
- työelämän paineiden alla työskentely
- henkinen suorituskyky
- omien henkisten voimavarojen kehittäminen

4 Osaamisen arviointi ja kehittäminen 10.6.2027
- monimuotoisuuden edistäminen
- perehdyttäminen
- työnopastus
- tutkintoinfo

Tutkinnon suorittaminen alkaa laatimalla pakollisten osien näyttösuunnitelmat 04-06/2027

5 Tiimin johtaminen 26.8.2027
- lähiesihenkilö tiimin vetäjänä
- tiimin ja työryhmän osallistavat käytännöt
- viestintäkäytännöt lähi- ja etätyössä
- tutkintoinfo

6 Lakisääteiset henkilöstöasiat ja säädökset 16.9.2027
- lakisääteiset henkilöstöasiat
- rekrytointiin liittyvä keskeinen lainsäädäntö
- henkilöstötyöhön vaikuttavat lainsäädännölliset muutokset

7 Toiminnan seuranta ja kehittäminen 28.10.2027
- tiimin toiminnan arviointi
- kehittämiskohteiden tunnistaminen
- kehittämisehdotusten dokumentointi ja kehittämissuunnitelman laadinta

8 Työyhteisön johtaminen 2.12.2027
- toimivan työyhteisön peruspilarit
- motivoiva työympäristö
- muutoksen johtamisen periaatteet

Tutkinnon pakollinen osa näytetään ja arvioidaan sovitusti. Valinnaisten näyttösuunnitelmien ajoittuu ajalle 11/2027-01/2028.

9 Henkilöstötyö 20.1.2028
- henkilöstökäytännöt
- osaamisen johtamisen kokonaiskuva
- osaamisen arviointi
- tutkintoinfo

10 Lähiesihenkilö hyvinvoinnin edistäjänä 17.2.2028
- työturvallisuus ja työsuojelu
- työhyvinvointi
- työterveys

11 Toiminnan tuloksellisuus 16.3.2028
- tuloksellisuuden mittarit ja tehostamisen keinot
- kustannustietoisuus ja kustannusrakenne
- työn tehokkuus ja resurssien hallinta
- laskin/tietokone mukaan

12 Ratkaisukeskeiset vuorovaikutustaidot 13.4.2028
- ratkaisukeskeisyyden perusteet
- puuttumisen keinot, haastavat lähiesihenkilötilanteet
- palaute ja työn ohjaaminen
- tutkintoinfo

13 Asiakassuhteista vastaaminen 11.5.2028
- asiakasymmärrys
- palvelumuotoilun periaatteet
- asiakaskokemuksen arviointi ja kehittäminen
- koulutuksen päättäjäiset

Valinnaiset tutkinnon osat arvioidaan 05-06/2028. Tutkintotodistus kirjoitetaan kaikkien näyttöjen arvioinnin/tutkinnon osien suorittamisen jälkeen.