

Johtotehdas

Huippukoulutuksia johtajille, lähiesimiehille, asiantuntijoille, yrittäjille, myyjille, markkinoijille, sihteereille, taloushallinnon osaajille



www.kpedu.fi/liiketalous

Johtamisen ja Yritysjoh- tamisen erikoisammattitut- kinto

Tavoite

Koulutus antaa sinulle käytännön työkaluja yrityksen tai vastualueesi johtamistyössä kehittämiseen, vastuualueesi johtamiseen ja kehittämiseen sekä henkilöstön sitouttamiseen ja motivoimiseen. Koulutuksen avulla saat valmiudet suorittaa Johtamisen ja Yritysjoh-
tamisen erikoisammattitutkinnon.

Kohderyhmä

Oletko toimitusjohtaja, yksikön johtaja, palvelukeskuksen esimies, aluepäällikkö, osastopäällikkö? Sinulle koulutus antaa työkaluja vaativaan esimiestyöhösi ja erinomaisen mahdollisuuden hankkia tunnustettu johtamiskoulutus työsi ohessa.

Toteutus

Koulutus sisältää keskimäärin 13 lähipäivää noin kerran kuukaudessa klo 9-16. Lähiopetuspäivät toteutetaan asiantuntijaluentoina ja erilaisina ryhmätyöskentelyinä. Tarjomme mahdollisuuden ottaa haltuun digitaalisia välineitä osana omaa johtamista. Koulutus toteutetaan pääsääntöisesti oppisopimuskoulutuksena oppisopimuksen ehtojen täytyessä.

Tutkinto muodostuu kaikille yhteisestä ja kahdesta valinnaisesta tutkinnon osasta, joissa tutkinnon suorittamiseksi tarvittava osaaminen näytetään omissa johtamistehtävissä.

Haku ja lisätietoja

Hae: [https://www.kpedu.fi/hakijalle/koulutustarjonta Johtamisen ja Yritysjoh-
tamisen erikoisammattitutkinto](https://www.kpedu.fi/hakijalle/koulutustarjonta_Johtamisen_ja_Yritysjoh-
tamisen_erikoisammattitutkinto) HAKU PÄÄTTY 22.3.2024.

Kpedu: Johtamisen tutkintojen tutkintovastaava Minna Frilund puh. 044 725 0883 minna.frilund@kpedu.fi
Keski-Pohjanmaan oppisopimuspalvelut: Hanna Tervanen hanna.tervanen@kpedu.fi, puh. 040 359 6243.

Tutkinnon osat ja muodostuminen

Johtamisen ja yritysjohtamisen osaamisala

Johtamisen ja yritysjohtamisen osaamisalan suorittanut osaa johtaa, suunnitella ja kehittää yrityksen tai vastuualueensa toimintaa. Hän osaa kehittää toimintaansa ja osaamistaan johtajana tai yrityksen omistajana. Hän osaa johtaa yrityksen tai vastuualueen henkilöstöä, taloutta ja kehittää toiminnan tuloksellisuutta.

Johtamisen ja yritysjohtamisen osaamisalan suorittanut hallitsee myös valitsemiensa tutkinnon osien erityisaluiden tiedot ja taidot.

Valinnaisten tutkinnon osien (valitaan 2 valinnaista) osaaminen voi liittyä strategiatyön johtamiseen, projektin johtamiseen, työyhteisön kehittämisen johtamiseen, henkilöstön ja osaamisen johtamiseen, asiakkuuksien johtamiseen, talouden johtamiseen tai tuotanto- ja palveluprosessien johtamiseen.

▼	Johtamisen ja yritysjohtamisen osaamisala	180 osp
...		
▼	Pakollinen tutkinnon osa	80 osp
	📄 Johtajana toimiminen, 80 osp	
▼	Valinnaiset tutkinnon osat	100 osp
	📄 Strategiatyön johtaminen, 50 osp	
	📄 Projektin johtaminen, 50 osp	
	📄 Työyhteisön kehittämisen johtaminen, 50 osp	
	📄 Henkilöstön ja osaamisen johtaminen, 50 osp	
	📄 Asiakkuuksien johtaminen, 50 osp	
	📄 Talouden johtaminen, 50 osp	
	📄 Tuotanto- tai palveluprosessien johtaminen, 50 osp	
	📄 Tutkinnon osa tai osia toisesta ammatti- tai erikoisammattitu...	50 osp
...		
▶	Sisäisen tarkastuksen osaamisala	180 osp

Tutkintokoulutuksen sisältö

1 Johtamisen ja yritysjohtamisen tutkinnon perusteet 17.4.2024

- tutustuminen koulutukseen, tutkintoon, työvälineisiin ja ryhmään
- strategiatyön keskeiset käsitteet

2 Työyhteisön johtaminen 16.5.2024

- toimivan työyhteisön peruspilarit
- motivoiva työympäristö
- muutoksen johtamisen periaatteet

3 Henkilöstötyön lainsäädäntöä 13.06.2024

- lakisääteiset henkilöstöasiat
- rekrytointiin liittyvä keskeinen lainsäädäntö
- yrityksen sopimusoikeus (sopimusoikeus, hankinnat)

Näyttösuunnitelmien laadinta tutkinnon pakollisen osan suorittamiseksi alkaa 08- 09/2024

4 Visio ja strategiatyö 10.09.2024

- toimintaympäristön analysointi
- vastuualueen strateginen kehittäminen
- tavoitteiden asettaminen omalle vastuualueelle

5 Strategiatyökalut ja strategian toteuttaminen 23.10.2024

- strategiatyökalut
- kehittämiskohteiden valinta
- strategian johtaminen ja toteuttaminen

6 Ratkaisukeskeinen viestintä 28.11.2024

- ratkaisukeskeiset vuorovaikutustaidot
- erilaiset persoonat työyhteisön vahvuutena
- oman toiminnan ja johtamisosaamisen arviointi vastuualueella (360- arviointi)

Näyttösuunnitelmien laadinta tutkinnon valinnaisiin osiin alkaa 12/2024 -01/2024

7 Henkilöstön ja osaamisen johtaminen 23. 01.2025 (valinnainen)

- strategialähtöinen osaamisen johtaminen
- osaamisen johtamisen prosessit
- osaamisen kehittämisjärjestelmä

8 Kannattava ja tehokas toiminta (valinnainen) 22.01.2025

- kannattavan toiminnan elementit
- kustannuslaskenta ja kannattavan toiminnan raporttien hyödyntäminen
- kannattavuuslaskelmien laatiminen

9 Toiminnan tuloksellisuus ja taloudellisuus 19.02.2025

- talouden raportoinnin hyödyntäminen
- talousarvion laadinta
- tilinpäätösinformaation hyödyntäminen

10 Toiminnan arviointi ja kehittäminen (valinnainen) 14.03.2025

- työyhteisön kehittäminen ja uudistaminen
- henkilöstön osallistaminen ja työryhmytyöskentelytavat
- projektien johtaminen

11 Mielen johtaminen 24.04.2025

- haastavissa tilanteissa työskentely
- henkinen suorituskyky

12 Viestintä johtamisen ja esihenkilötyön tukena 13.05.2025

- sisäinen viestintä ja etäjohtaminen
- turvallisuusjohtaminen ja viestintä
- kriisiviestintä

13 Asiakassuhteiden hoito (valinnainen) 20.05.2025

- asiakaskohtaaminen ja myynti
- tuote- ja palvelukokonaisuuksien rakentaminen
- asiakaspalautteen ottaminen ja asiakassuhteiden kehittäminen

14 Tuotanto- tai palveluprosessien johtaminen 27.08.2025

- tuotannon kriittisten pisteiden tunnistaminen
- laadun ja tehokkuuden arviointi
- prosessikuvaukset ja prosessien kehittäminen

13 Hyvinvoinnin ja monimuotoisuuden johtaminen ja kehittäminen 26.9.2025

- hyvinvoinnin johtaminen ja kehittäminen
- monimuotoisuuden johtaminen
- toiminta ja kehittämisen työkalut
- koulutuksen päättäjäiset