

Johtotehdas

Huippukoulutuksia johtajille, lähiesimiehille, asiantuntijoille, yrittäjille, myyjille, markkinoijille, sihteereille, taloushallinnon osaajille



www.kpedu.fi/liiketalous

Johtamisen ja Yritysjoh- tamisen erikoisammattitut- kinto

Tavoite

Koulutus antaa sinulle käytännön työkaluja yrityksen tai vastualueesi johtamistyössä kehittämiseen, vastuualueesi johtamiseen ja kehittämiseen sekä henkilöstön sitouttamiseen ja motivoimiseen. Koulutuksen avulla saat valmiudet suorittaa Johtamisen ja Yritysjoh-
tamisen erikoisammattitutkinnon.

Kohderyhmä

Oletko toimitusjohtaja, yksikön johtaja, palvelukeskuksen esimies, aluepäällikkö, osastopäällikkö? Sinulle koulutus antaa työkaluja vaativaan esimiestyöhösi ja erinomaisen mahdollisuuden hankkia tunnustettu johtamiskoulutus työsi ohessa.

Toteutus

Koulutus sisältää keskimäärin 12 lähipäivää noin kerran kuukaudessa klo 9-16. Lähiopetuspäivät toteutetaan asiantuntijaluentoina ja erilaisina ryhmätyöskentelyinä. Tarjomme mahdollisuuden ottaa haltuun digitaalisia välineitä osana omaa johtamista. Koulutus toteutetaan pääsääntöisesti oppisopimuskoulutuksena oppisopimuksen ehtojen täytyessä.

Tutkinto muodostuu kaikille yhteisestä ja kahdesta valinnaisesta tutkinnon osasta, joissa tutkinnon suorittamiseksi tarvittava osaaminen näytetään omissa johtamistehtävissä.

Haku ja lisätietoja

Hae: [https://www.kpedu.fi/hakijalle/koulutustarjonta Johtamisen ja Yritysjoh-
tamisen erikoisammattitutkinto](https://www.kpedu.fi/hakijalle/koulutustarjonta_Johtamisen_ja_Yritysjoh-tamisen_erikoisammattitutkinto) HAKU
PÄÄTTY 1.3.2023

Kpedu: Johtamisen tutkintojen tutkintovastaava Minna Frilund puh. 044 7250883 minna.frilund@kpedu.fi
Keski-Pohjanmaan oppisopimuspalvelut: oppisopimus-
suunnittelija Katri Puumala, katri.puumala@kpedu.fi
puh. 040 807 3666.

Tutkinnon osat ja muodostuminen

Johtamisen ja yritysjohtamisen osaamisala

Johtamisen ja yritysjohtamisen osaamisalan suorittanut osaa johtaa, suunnitella ja kehittää yrityksen tai vastuualueensa toimintaa. Hän osaa kehittää toimintaansa ja osaamistaan johtajana tai yrityksen omistajana. Hän osaa johtaa yrityksen tai vastuualueen henkilöstöä, taloutta ja kehittää toiminnan tuloksellisuutta.

Johtamisen ja yritysjohtamisen osaamisalan suorittanut hallitsee myös valitsemiensa tutkinnon osien erityisalueiden tiedot ja taidot.

Valinnaisten tutkinnon osien (valitaan 2 valinnaista) osaaminen voi liittyä strategiatyön johtamiseen, projektin johtamiseen, työyhteisön kehittämisen johtamiseen, henkilöstön ja osaamisen johtamiseen, asiakkuuksien johtamiseen, talouden johtamiseen tai tuotanto- ja palveluprosessien johtamiseen.

▼	Johtamisen ja yritysjohtamisen osaamisala	180 osp
...		
▼	Pakollinen tutkinnon osa	80 osp
	📄 Johtajana toimiminen, 80 osp	
▼	Valinnaiset tutkinnon osat	100 osp
	📄 Strategiatyön johtaminen, 50 osp	
	📄 Projektin johtaminen, 50 osp	
	📄 Työyhteisön kehittämisen johtaminen, 50 osp	
	📄 Henkilöstön ja osaamisen johtaminen, 50 osp	
	📄 Asiakkuuksien johtaminen, 50 osp	
	📄 Talouden johtaminen, 50 osp	
	📄 Tuotanto- tai palveluprosessien johtaminen, 50 osp	
	📄 Tutkinnon osa tai osia toisesta ammatti- tai erikoisammattitu...	50 osp
...		
▶	Sisäisen tarkastuksen osaamisala	180 osp

Tutkintokoulutuksen sisältö

1 Johtamisen tutkintojen perusteet 16.3.2023

- tutustuminen koulutukseen, tutkintoon, työvälineisiin ja ryhmään
- oman johtamisen visio

2 Visio ja strategiatyö 19.4.2023

- toimintaympäristön analysointi
- strategia ja tavoitteiden asettaminen omalle vastuualueelle
- vastuualueen strateginen kehittäminen

3 Strategiatyökalut ja strategian toteuttaminen 16.5.2023

- strategiatyökalut
- kehittämiskohteiden valinta
- strategian johtaminen ja toteuttaminen

4 Ratkaisukeskeinen viestintä 7.6.2023

- ratkaisukeskeiset vuorovaikutustaidot
- erilaiset persoonat työyhteisön vahvuutena
- oman toiminnan ja johtamisosaamisen arviointi vastuualueella (360- arviointi)

5 Henkilöstötyön lainsäädäntöä 20.9.2023

- lakisääteiset henkilöstöasiat
- rekrytointiin liittyvä keskeinen lainsäädäntö
- yrityksen sopimusoikeus (sopimusoikeus, hankinnat)

6 Henkilöstön ja osaamisen johtaminen 10.10.2023 (valinnainen)

- strategialähtöinen osaamisen johtaminen
- osaamisen johtamisen prosessit
- osaamisen kehittämisjärjestelmä
- koulutussuunnitelma
-

7 Tuotanto- tai palveluprosessien johtaminen 21.11.2023

- tuotannon kriittisten pisteiden tunnistaminen
- laadun ja tehokkuuden arviointi
- prosessikuvaukset ja prosessien kehittäminen

8 Toiminnan tuloksellisuus ja taloudellisuus 13.12.2023

- talouden raportoinnin hyödyntäminen
- talousarvion laadinta
- tilinpäätösinformaation hyödyntäminen

9 Toiminnan arviointi ja kehittäminen (valinnainen) 25.1.2024

- työyhteisön kehittäminen ja uudistaminen
- henkilöstön osallistaminen ja työryhmätyöskentelytavat
- projektien johtaminen

10 Kannattava ja tehokas toiminta (valinnainen) 15.2.2024

- kannattavan toiminnan elementit
- kustannuslaskenta ja kannattavan toiminnan raporttien hyödyntäminen
- kannattavuuslaskelmien laatiminen

11 Mielen johtaminen 21.3.2024

- haastavissa tilanteissa työskentely
- henkinen suorituskyky

12 Asiakassuhteiden hoito (valinnainen) 10.4.2024

- asiakaskohtaaminen ja myynti
- tuote- ja palvelukokonaisuuksien rakentaminen
- asiakaspalautteen ottaminen ja asiakassuhteiden kehittäminen

13 Viestintä johtamisen ja esihenkilötyön tukena 18.4.2024

- sisäinen viestintä
- kriisiviestintä
- tietoturva ja kyberturvallisuus

14 Työyhteisön johtaminen 16.5.2024

- toimivan työyhteisön peruspilarit
- motivoiva työympäristö
- muutoksen johtamisen periaatteet