

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	<p><i>Nimi</i> Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymä</p> <p><i>Yhteystiedot</i> Närvilänkatu 8 67100 Kokkola puh. 06-825 0000 info@kpedu.fi</p>
<b>2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	<p><i>Yhteyshenkilön nimi ja yhteystiedot:</i> työelämäpalvelut/tuottavuuskliniikka yrityskehittäjä, kouluttaja Iiris Niemonen 044 7250801 iiris.niemonen@kpedu.fi</p>
<b>3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<p><i>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus:</i> Asiakkaita, potentiaalisia asiakkaita ja sidosryhmiä koskeva tietosuojaseloste. Tuottavuuskliniikka ja sen toteuttamat hankkeet käsittelevät rekisteröityjen henkilötietoja seuraaviin tarkoituksiin (yhteen tai usempaan samanaikaisesti): hankeviestintä, hankkeen hallinnointi, arviointi ja raportointi (ilmoittautumiset, osallistujatiedot), asiakas- ja sidosryhmien hoito, hallinnointi ja analysointi, tuotteiden ja palveluiden tarjoaminen, materiaalien jakaminen, asiakasviestintä, markkinointi (ml suoramarkkinointi, sähköinen markkinointi), sekä tuotteiden ja palveluiden kehittäminen. Käsittelyn tarkoituksena on asiakkaan ja rekisterinpitäjän oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttaminen sekä henkilötietolain mukainen henkilötietojen käsittely verkkopalveluihin liittyviin tarkoituksiin.</p> <p><i>Käsittelyn oikeusperuste:</i> Eu-tietosuojasetus 6 artikla: Rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojen käsittelyyn yhtä tai usempaa erityistä tarkoitusta varten perustuen Tuottavuuskliniikan ja sen toteuttamien hankkeiden yhteistyöhön ja asiakassuhteeseen tai/ja rekisterinpitäjän lakisääteiseen velvoitteeseen. Asiakassuhde rekisterinpitäjään: Jotta Tuottavuuskliniikka ja sen toteuttamat hankkeet voivat täyttää hankeyhteistyön, koulutus- tai palvelusuhteen, asiakassuhteen tai muun vastaavan yhteyden sopimusveloitteet ja turvata rekisterinpitäjän, kolmannen osapuolen oikeudet edut on Tuottavuuskliniikan ja sen toteuttamien hankkeiden saatava ja käsiteltävä asiakasta koskevia henkilötietoja. Lakien ja säädösten rekisterinpitäjälle asettama velvoite ylläpitää asiakasrekisteriä mm. TEM/2160/12.01. 03/205 (25.5.2018) tietosuojaseloste sekä Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymä oppilashallinnon tietosuojaseloste. Em. lisäksi suostumuksella muunlaiseen henkilötietojen käsittelyyn.</p> <p><i>Käsittelyssä käytettävän henkilörekisteri nimi/nimet:</i> Tuottavuuskliniikan ja sen hankkeiden yhteistyö- ja asiakkuushallintarekisteri crm.kpakk.fi ja/tai excel-pohjainen taulukko-&gt; jatkossa uusi sähköinen asiakkuudenhallintajärjestelmä</p>



<b>4. Käsiteltävät henkilö- tiedot, niiden lähteet ja siirto</b>	<p><i>Käsiteltävät henkilötiedot:</i></p> <p>Tuottavuusklinikan ja sen hankkeiden toimintaan ja tilaisuuksiin osallistuvien perustiedot: etu- ja sukunimi, yhteystiedot (osoite, sähköpostiosoite, puh.numerot), asema ja/tai työkuvaus, suoramarkkinointivalinnat, rekisteröidylle kohdistettu viestintä sekä niihin liittyvä toiminta, Tuottavuusklinikan ja sen toteuttamien hankkeiden digitaalisten palvelujen käyttäjälle luodun digitaalisen sisällön käyttöä koskevat tiedot sekä käyttäjän digitaalisiin laitteisiin (tietokone, mobiililaitte) lähettämät tekniset tiedot sekä evästeitä ja muita vastaavia tekniikoita koskevat tiedot.</p> <p>Tuottavuusklinikan ja sen hankkeisiin osallistuneiden, tuotteita tai palveluita ostaneiden, niistä palautetta antaneiden ja/tai niistä reklamaation tehneiden rekisteröityjen tiedot: asiakassuhteeseen liittyvän yrityksen tai muun yhteisön, jossa rekisteröity työskentelee nimi, yhteyshenkilö ja tiedot, asiakassuhteen tai vastaavan alkamis- ja päättymisaika ja -tapa, asiakkaalle kohdistetut kampanjat, tapahtumat, koulutus- ja palvelutarjoukset sekä niiden käyttö, asiakkaan ilmoittamat mielenkiinnon kohteet ja muut rekisteröidyn itse antamat tiedot, palautteen ja reklamaatioiden sisältö, niihin liittyvä kirjeenvaihto ja jatkotoimenpiteet.</p> <p>Tuottavuusklinikan ja sen toteuttamien hankkeiden koulutuksiin ja muihin palveluihin osallistuneiden rekisteröityjen tiedot: syntymäaika- ja hetu, kotipaikka, olennaiset tiedot organisaatiosta ja tapahtumaan osallistumisesta, ruokavaliota koskevat tiedot. Laskutukseen ja perintään liittyvät tiedot, taloudelliset tiedot.</p> <p>Tuottavuusklinikan ja sen toteuttamien hankkeiden verkkopalveluiden asiakkaiden tiedot: rekisteröidyn kirjautumistunnukset, toiminta verkkopalveluissa sisäänkirjautumisen jälkeen. Myös TEM/2160/12.01. 03/205 (25.5.2018) tietosuojaseloste sekä Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymä oppilashallinto tietosuojaseloste, Thomas International tietosuojaseloste.</p>
	<p><i>Henkilötietojen lähde:</i></p> <p>Henkilötiedot saadaan/kerätään hanke-, koulutus- ja palveluyhteistyön, asiakas- ja sidosryhmäsuhteen alussa ja sen aikana suoraan rekisteröidyltä itseltään, julkisista hakemistoista ja tietolähteistä, eri organisaatioiden verkkosivuilta, sosiaalisen median kanavista sekä niistä ohjelmista, joilla on käytetty Tuottavuusklinikan ja sen toteuttamien hankkeiden tuotteita ja palveluja. Tuottavuusklinikka ja sen toteuttamat hankkeet saavat henkilötietoja myös viranomaisilta, organisaatioilta ja yrityksiltä, jotka tarjoavat luotto- ja henkilötietojen hankinta- ja päivityspalveluja.</p>
	<p><i>Henkilötietojen siirto:</i></p> <p>ks. alla</p>

<p><b>5. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b></p>	<p>Tuottavuuskeskus, sen toteuttamat hankkeet eivät anna, myy tai muuten paljasta henkilötietoja kolmansille osapuolille ellei seuraavassa toisin mainita; Tuottavuuskeskus ja sen toteuttamat hankkeet voivat jakaa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- niiden toteuttamiin tapahtumiin, koulutuksiin ja valmennuksiin osallistuvien henkilötietoja muille kyseisten tilaisuuksien osallistujille.</li> <li>- henkilötietoja yhteistyökumppaneille, jotka suorittavat Tuottavuuskeskukselle ja sen hankkeille koulutus- ja palvelutoimintaa ja/tai joiden kanssa hallinnoi ja toteuttaa projekteja.</li> <li>-henkilötietoja muille Tuottavuuskeskukselle ja sen hankkeille palveluja suorittaville kolmansille osapuolille kuten esim. asiakaspalvelu, ohjelmistopalvelut, henkilötietojen tekninen hallinta ja analysointi, selvitys- ja tutkimustoiminta, markkinointi ja erilaiset kampanjat, maksujen periminen tuotteista ja palveluista.</li> <li>- henkilötietoja tarkkaan harkittujen kolmansien osapuolten kanssa yhteisiin tai itsenäisiin suoramarkkinointitarkoituksiin.</li> <li>-henkilötietoja palvelun siirtyessä toiselle palveluntarjoajalle.</li> </ul>
<p><b>6. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b></p>	<p>Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Tuottavuuskeskus ja sen toteuttamat hankkeet saattavat palveluja tarjotessaan käyttää eri puolilla maailmaa sijaistsevia resursseja ja palvelimia ja saattaa siten siirtää henkilötietoja palveluiden käyttämaan ulkopuolelle. EU- ja ETA-alueen ulkopuolisiin maihin, joiden lainsäädäntö ei tarjoa erityistä henkilötietosuojaa tai joiden tietosuojat on hyvin erilainen.</p>
<p><b>7. Rekisterin suojausperiaatteet</b></p>	<p><i>Manuaalinen aineisto:</i> Tuottavuuskeskuksella ja sen toteuttamissa hankkeissa käsitellään kirjallista aineistoa. Se säilytetään Tuottavuuskeskuksella lukitussa tilassa ja se on saatavilla ainoastaan tietoon oikeutetuille, työntekijöille, jotka tarvitsevat kyseisiä tietoja työtehtävien hoitamiseksi. Tuottavuuskeskus ja sen hankkeet käsittelevät henkilötietoja rekisterissä niin kauan, kuin Tuottavuuskeskuksella ja sen toteuttamilla hankkeilla on jokin tämän tietosuojaselosteen kohdassa 3 kuvattu peruste tietojen käsittelyyn voimassa sekä kohtuullisen ajan sen jälkeen. Tietoja käsitellään vähintään sen ajan, kun Tuottavuuskeskuksella ja sen toteuttamilla hankkeilla sekä asiakkaalla on voimassa projektiyhteistyösuhde, koulutus- tai muu asiakassuhde tai muu vastaava asiallinen yhteys.</p> <p><i>Sähköisesti käsiteltävä aineisto:</i> Digitaalisesti käsiteltävät tiedot on suojattu salasanoilla ja pääsy tietoihin rajattu henkilöihin, jotka tarvitsevat kyseisiä tietoja työtehtävien hoitamiseksi. Digitaalisesti käsiteltäviä tietoja säilytetään käyttötarkoitusta vastaavasti työntekijöiden tietokoneilla sekä verkkotyöskentelyalustoilla. Ks. myös ed.</p>

<b>8. Rekisteröidyn oikeudet</b>	<p><i>Rekisteröidyn henkilökohtaiset oikeudet omiin tietoihin:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut henkilötiedot ja henkilötietoihin liittyvät käsittelytoimet sekä henkilötietojen luovutukset.</li> <li>- Oikeus vaatia korjaamaan epätarkat, puutteelliset, vanhentuneet tai virheelliset henkilötiedot.</li> <li>- Oikeus rajoittaa niiden henkilötietojen käsittelyä, johon rekisterinpitäjällä ei ole lainsäädännöllistä velvoitetta.</li> <li>- Oikeus pyytää henkilötietojen poistoa rekisteristä, jos rekisterinpitäjällä ei ole tietojen käsittelyyn lainsäädännöllistä velvoitetta.</li> <li>- Oikeus peruuttaa lupa henkilötietojen käsittelyyn, mikäli oikeus henkilötietojen käsittelyyn on peräisin rekisteröidyn antamasta luvasta.</li> <li>- Oikeus vastustaa henkilötietojen käyttöä markkinointitarkoituksiin.</li> <li>- Oikeus siirtää henkilötiedot toisen rekisterinpitäjän rekisteriin, jos se teknisesti on mahdollista.</li> </ul>
<b>9. Tarkastusoikeuden käyttö</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot. Tarkastusoikeus toteutetaan tekemällä tarkastuspyyntö rekisterinpitäjälle henkilökohtaisesti allekirjoitetulla asiakirjalla. Asiakirja löytyy osoitteesta <a href="http://kpedu.fi/tietosuoja">kpedu.fi/tietosuoja</a>. Tarvittaessa tarkastusoikeutta voi toteuttaa käynnillä rekisterinpitäjän luona.</p> <p>Tarkastusoikeuden käyttäjän henkilöllisyys varmistetaan. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä tarkastuspyynnöstä, mikäli ne toistuvat kohtuuttoman usein tai ovat perusteettomia.</p>
<b>10 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b>	<p>Jos rekisteröity katsoo, ettei henkilötietojen käsittely ole lainmukaista, on hänellä oikeus tehdä asiassa valitus kansalliselle valvontaviranomaiselle.</p>