

1. Rekisterinpitäjä	<i>Nimi</i> Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymä <i>Yhteystiedot</i> Närvilänkatu 8 67100 Kokkola puh. 06-825 0000 info@kpedu.fi
2. Yhteishenkilörekisteriä koskevissa asioissa	<i>Yhteishenkilön nimi ja yhteystiedot:</i> työelämäpalvelut/yrityskehittäjä, kouluttaja Iiris Niemonen 044 7250801 iiris.niemonen@kpedu.fi
3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<i>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus:</i> Mahdollistaa Thomas-analysijärjestelmällä toteutettava henkilö- ja/tai ryhmäprofiili erilaisia henkilön, henkilöstön, ryhmän ja/tai organisaation kehittämistarkoituksia sekä organisaation rekrytointi-, työhyvinvointi- ja koulutustarpeita varten. <i>Käsittelyn oikeusperuste:</i> Henkilökohtaisella suostumuksella annetut tiedot sekä tätä kautta syntynyt asiakassuhde. Asiakassuhde rekisterinpitäjään ja lakien ja säädösten rekisterinpitäjälle asettama velvoite ylläpitää asiakasrekisteriä. <i>Käsittelyssä käytettävän henkilörekisterin nimi/nimet:</i> Thomas International -analysijärjestelmä https://www.thomasinternational.net/en-gb/
4. Käsiteltävät henkilötiedot, niiden lähteet ja siirto	<i>Käsiteltävät henkilötiedot:</i> etu- ja sukunimi, sukupuoli, sähköpostiosoite, kieli, maakohtainen sijaintitieto ja kyselyvastaukset. <i>Henkilötietojen lähde:</i> Henkilö itse <i>Henkilötietojen siirto:</i> Henkilötietoja ei siirretä
5. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Sisältää salassa pidettävää tietoa. Vastuuhenkilö sopii (suostumus Thomas-analyyysiin -lomake, sähköpostisuostumus lomakkeen täytön yhteydessä) asiakkaan kanssa, kenelle muille raportteja luovutetaan.
6. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
7. Rekisterin suojauksen periaatteet	<i>Manuaalinen aineisto:</i> Tulostetaan/toimitetaan raportteja analyysin purkutilaisuuksiin asiakkaalle ja vastuuhenkilölle sekä asiakkaan kanssa sovituille henkilöille. Vastuuorganisaation fyysisiä aineistoja/raportteja säilytetään lukituissa tiloissa ja ne hävitetään 1 v. kuluttua analyysin teosta. <i>Sähköisesti käsiteltävä aineisto:</i> Tiedot säilytetään Thomas-järjestelmässä 1 vuoden ajan. Yhdyshenkilöllä on käyttöoikeus.
8. Rekisteröidyn oikeudet	<i>Rekisteröidyn henkilökohtaiset oikeudet omiin tietoihin:</i> - Oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut henkilötiedot ja henkilötietoihin liittyvät käsittelytoimet sekä henkilötietojen luovutukset. - Oikeus vaatia korjaamaan epätarkat, puutteelliset, vanhentuneet tai virheelliset henkilötiedot. - Oikeus rajoittaa niiden henkilötietojen käsittelyä, johon rekisterinpitäjällä ei ole lainsäädännöllistä velvoitetta. - Oikeus pyytää henkilötietojen poistoa rekisteristä, jos rekisterinpitäjällä ei ole tietojen käsittelyyn lainsäädännöllistä velvoitetta. - Oikeus peruuttaa lupa henkilötietojen käsittelyyn, mikäli oikeus henkilötietojen käsittelyyn on peräisin rekisteröidyn antamasta luvasta. - Oikeus vastustaa henkilötietojen käyttöä markkinointitarkoituksiin. - Oikeus siirtää henkilötiedot toisen rekisterinpitäjän rekisteriin, jos se teknisesti on mahdollista.
9. Tarkastusoikeuden käyttö	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot. Tarkastusoikeus toteutetaan tekemällä tarkastuspyyntö rekisterinpitäjälle henkilökohtaisesti allekirjoitetulla asiakirjalla. Asiakirja löytyy osoitteesta kpedu.fi/tietosuojat . Tarvittaessa tarkastusoikeutta voi toteuttaa käynnillä rekisterinpitäjän luona. Tarkastusoikeuden käyttäjän henkilöllisyys varmistetaan. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä tarkastuspyynnöstä, mikäli ne toistuvat kohtuuttoman usein tai ovat perusteettomia.
10 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Jos rekisteröity katsoo, ettei henkilötietojen käsittely ole lainmukaista, on hänellä oikeus tehdä asiassa valitus kansalliselle valvontaviranomaiselle.