



HENKILÖSTÖHALLINNON OSAAMISALA KPEDU:n LIIKETOIMINNAN ERIKOISAMMATTITUTKINTOON

KPEDU:ssa on haettu Opetushallitukselta järjestämisoikeutta liiketoiminnan erikoisammattitutkinnon henkilöstöhallinnon osaamisalalle. Osaamisala tulee olemaan uusi KPEDU:n em. tutkinnossa. Järjestämisoikeuksista odotetaan myönteistä päätöstä tulevaksi. Em. aktivoijana ja koulutukseen ja sen sisältöihin liittyvässä valmistelussa on EVE-työntekijät olleet mukana. Osaamisalaan liittyviä koulutussisältöä on valmisteltu erityisesti keväällä 2020. Liiketoiminnan koulutusalan suunnitelma on käynnistää koulutus syksyllä 2020, järjestämisoikeuksista päätöksen tultua.

Tutkintovastaavana toimii tuija.nissila@kpedu.fi Tutkintovastaava 21.08.2020:
"Henkilöstöhallinnon osaamisalan sisällyttäminen KPEDU:n liiketoiminnan erikoisammattitutkintoon on täysin EVE-hankkeen ansioita"

Alla tiivistetysti infoa Liiketoiminnan eat:n henkilöstöhallinnon osaamisalasta.

LIIKETOIMINNAN EAT

Liiketoiminnan erikoisammattitutkinnon laajuus on 180 osaamispistettä. Tutkinnossa on kuusi osaamisalaa:

- **henkilöstöhallinnon osaamisala**
- taloushallinnon osaamisala
- myynnin ja markkinointiviestinnän osaamisala
- kaupan osaamisala
- kiinteistönvälityksen osaamisala
- kansainvälisen liiketoiminnan osaamisala.

Tutkinnossa on kaikille osaamisaloille pakollinen tutkinnon osa Vastuualueen liiketoiminnan suunnittelu ja toteuttaminen (60 osaamispistettä). Lisäksi kaikilla osaamisaloilla on valinnaisia tutkinnon osia osaamisalakohtaisesti.

HENKILÖSTÖHALLINNON OSAAMISALA

Henkilöstöhallinnon osaamisalan suorittaneella on osaamista erilaisiin henkilöstön osaamisen kehittämiseen ja työhyvinvointiin liittyviin tehtäviin sekä palvelusuhdeasioiden hoitamiseen. Hän osaa toimia esimiesten tukena ja asiantuntijana henkilöstöasioissa.

Henkilöstöhallinnon osaamisala 120 op sisältää erilaisia valinnaisia 60 op:n tutkinnonosia. KPEDU:ssa osaamisalan osalta erityisesti tutkinnonosat henkilöstötyöhön ja henkilöstön osaamisen kehittämiseen.

Alla em. liittyvät ammattitaitovaatimukset

Henkilöstötyö 60 op, opiskelija osaa:

- suunnitella henkilöstövoimavaroja ja niiden johtamista
- ohjata henkilöstöprosesseja
- tukea esimiesten henkilöstötyötä
- toimia asiantuntijana työ- ja palvelussuhdeasioissa.

Henkilöstön osaamisen kehittäminen 60 op, opiskelija osaa:

- arvioida ja suunnitella henkilöstön osaamisen kehittämistä
- toteuttaa yhteistyössä osaamisen kehittämissuunnitelmaa
- arvioida kehittämistoimien vaikuttavuutta.

ks. tarkemmin <https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/esitys/4540526/reformi/rakenne>