

## TIETOSUOJASELOSTE

### Henkilötietolaki (523/199) 10 § ja 24 §

#### 1 Rekisterinpitäjä

Nimi Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymä  
Osoite Närvilänkatu 8 67100 Kokkola, tietosuoja@kpedu.fi  
Muut yhteystiedot [niina.patrikainen@kpedu.fi](mailto:niina.patrikainen@kpedu.fi), 044 725 0019

#### 2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Nimi Irma Ikaheimo  
Osoite Närvilänkatu 8 67100 Kokkola  
[irma.ikaheimo@kpedu.fi](mailto:irma.ikaheimo@kpedu.fi), 040 808 5025

#### 3 Rekisterin nimi

C&Q Pro+, järjestelmän toimittaja on C&Q Systems Oy

#### 4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

C&Q Pro+ järjestelmän toimintojen avulla voidaan hallita ja analysoida yhteistyöorganisaatioiden osaamistarpeita ja henkilöiden osaamistietoja koulutus- ja kehittämistoimenpiteiden suunnittelua varten.

#### 5 Rekisterin tietosisältö

Tunnistetiedot mukaan lukien:

- kirjautumistiedot (käyttäjätunnus, lokitiedot)
- mahdollisesti kehityssuunnitelmat
- mahdollisesti tiedot henkilöiden pätevyyksien voimassaolon seurannasta
- osaamistarpeet: Jos organisaatioon on toteutettu C&Q Education -osaamiskartoitus, kartoituksen tiedot sisältävät numeraalisia arvioita organisaation ammattiryhmäkohtaisista osaamistarpeista sekä mahdollisia sanallisia lisätietoja. Kartoitus sisältää myös vastaajan tai vastaajien nimi- ja yhteystiedot
- osaaminen: Jos henkilölle on toteutettu C&Q Pro -osaamiskartoituksia, kartoitusten tiedot sisältävät numeraalisia arvioita henkilön osaamisesta sekä mahdollisesti sanallisia lisätietoja. Osaamista voi arvioida henkilö itse, hänen esimiehensä, kollegansa, alaisensa tai muu taho esim. asiakkaat.

#### 6 Säännönmukaiset tietolähteet

Tietoa voi kertyä rekisterinpitäjän omassa toiminnassa tallennettaessa osaamiskartoitusten tietoja järjestelmään tai niitä voidaan saada rekisteröidyiltä itseltään heidän suostumuksellaan, kun he arvioivat järjestelmässä omaa tai organisaation muun henkilön osaamista.

#### 7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Rekisterinpitäjä luovuttaa henkilötietoja ja osaamiskartoitusten tuottamia raportteja omalle henkilöstölleen ja niihin organisaatioihin, joista osaamiskartoitusten tiedot on kerätty.

Toimittaja ei luovuta mitään henkilötietoja tai osaamiskartoitustietoja eteenpäin.

#### 8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. C&Q Systems hankkii palvelimien ylläpitoon liittyvät palvelut Festum Software Oy:ltä. Festum Software Oy:n tuotantopalvelimet sijaitsevat Suomessa sijaitsevassa palvelinkeskuksessa.

## **9 Rekisterin suojauksen periaatteet**

### **A Manuaalinen aineisto**

Rekisteriin sisäänkäynti edellyttää käyttäjätunnuksen ja salasanan syöttämistä. Järjestelmään tallennettuihin rekisterin sisältämiin tietoihin pääsevät ja niitä ovat oikeutettuja käyttämään vain ennalta määritellyt rekisterinpitäjän työntekijät.

### **B Tietoteknisesti käsiteltävät tiedot**

Kaikki C&Q Pro+ -verkkopalvelun tuotantoympäristön web- ja sovelluspalvelimet on suojattu julkisten toimijoiden myöntämällä SSL-sertifikaateilla. Lisäksi kirjautuminen on ohjattu tapahtumaan suojattua HTTPS-yhteyttä käyttäen. Toimittaja huolehtii, että sen vastuulla oleva ohjelmistopalvelu ja toimintaympäristö, kuten laitteet, palvelutuotannon tilat ja toimitilat, ovat asianmukaisten tietoturvakäytäntöjen mukaisesti suojattu tietoturvariskejä vastaan ja että suojaukseen ja tiedonvarmistukseen liittyviä menettelyjä noudatetaan. Yksilöidyt tiedot käy ilmi C&Q Systemsin Tietosuojaselosteesta.

## **10 Tarkastusoikeus**

Rekisterinpitäjä huolehtii, että rekisterissä olevalla henkilöllä on henkilötietolain mukaisesti oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu ja tarvittaessa oikeus vaatia korjaamaan virheelliset tiedot tai poistamaan omat tietonsa rekisteristä. Rekisterinpitäjä vastaa henkilötietojen tarkastusoikeuden toteuttamisesta, tietojen korjaamisesta sekä tietojen luovuttamisesta ja poistamisesta C&Q Pro+ -verkkopalvelujen toimeksiantosopimuksen voimassaoloajan.

Toimeksiantosopimuksen päätyttyä ellei kirjallisesti ole toisin sovittu, Toimittaja luovuttaa Rekisterinpitäjän aineiston Rekisterinpitäjälle 30 päivän kuluessa Rekisterinpitäjän kirjallisesta pyynnöstä. Rekisterinpitäjän aineisto sisältää järjestelmään tallennetut organisaatio- ja henkilöraportit ja osaamiskartoitukset. Aineisto luovutetaan Excel- tai PDF-muodossa pakattuna zip-tiedostoon tai muistivälineeseen.

Toimittajan velvollisuus säilyttää Rekisterinpitäjän aineistoa päättyy yhden vuoden kuluttua sopimuksen päättymisestä, jonka jälkeen toimittajalla on velvollisuus kustannuksellaan tuhota Rekisterinpitäjän aineisto, ellei Rekisterinpitäjä ole kirjallisesti pyytänyt aineiston säilyttämistä. Toimittajalla on kuitenkin oikeus tuhota tai säilyttää Rekisterinpitäjän aineistoa siltä osin, kuin Toimittaja on tähän velvollinen lain tai viranomais määräyksen perusteella.

## **11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista**

Rekisterinpitäjä huolehtii oman henkilöstönsä ja työnhakijoittensa oikeudesta rekisteriin talletettujen tietojen korjaamisesta. Rekisterinpitäjän velvollisuutena on informoida, miten pyyntö tulee tehdä ja mihin se osoitetaan.

## **12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**