

Kpedu LEAN -hanke

Tietosuojaseloste

14.8.2018

Tietosuoja-asetus (EU 679/2016)

Rekisterinpitäjä

Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymä, Närvilänkatu 8, 67100 Kokkola, p. (06) 825 0000, info@kpedu.fi

Yhteyshenkilö

Projektipäällikkö Arto Alapiha, arto.alapiha@kpedu.fi, 044 725 0820

Rekisteröidyt

Nykyisten ja potentiaalisten yhteistyöyritysten yhteyshenkilöt, Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymän (Kpedu) henkilöstö

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Käsittelyn perusteena on asiakassuhde, suostumus, toimeksianto tai muu asiallinen yhteys. Henkilötietoja käsitellään viestintä-, markkinointi- ja muiden vastaavien toimenpiteiden hallinnassa.

Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymän henkilöstön henkilötietoja käsitellään rekisterissä käyttäjätunnusten hallinnassa, käyttöoikeuksien myöntämisessä sekä henkilökunnan työn suunnittelussa ja ohjauksessa.

Käsiteltävät henkilötiedot, niiden lähteet ja siirto

Tallennettuja ovat tavallisimmat yhteystiedot, kuten yrityksen nimi, yhteyshenkilö ja hänen ammattinsa, osoite- ja puhelinnumerotiedot, sähköpostiosoite, postitustiedot sekä toimiala. Rekisterinpitäjän henkilöstöstä tallennetaan nimi, henkilötunnus, yhteystiedot sekä työtehtävään liittyvät muut tiedot.

Henkilötietoja käsitellään tarkoituksiin, joita ovat yhteistyösuhteen ylläpito, hoito ja kehittäminen sekä tuotteista tai palveluista tiedottaminen.

Henkilötietojen lähteenä on Visma InSchool Oy:n ohjelma Primus, joka on Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymän opintohallintojärjestelmä. Siihen tallennetaan henkilötietoja Kpedun opiskelijoista, henkilökunnasta ja työelämäkumppaneista osana ammatillisen koulutuksen hallinnon prosesseja.

Lisäksi tietoja saadaan henkilöiltä itseltään tai hänen työnantajaltaan.

Rekisterinpitäjän henkilöstön henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan työlainsäädännön velvoitteita.

Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja luovutetaan tarvittaessa Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymän henkilöstölle. Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille suoramainontaa, etämyyntiä, muuta suoramarkkinointia tai mielipidetutkimuksia varten. EU:n ja Suomen valtion rahoittamissa hankkeissa viranomaisilla on tiedonsaantioikeus.

Lähtökohtaisesti tietoja ei siirretä tai luovuteta EU:n tai ETAn ulkopuolelle.

Rekisterinsuojauksen periaatteet

Käsittelijöitä ovat koulutusyhtymän eri toiminnoissa, kuten taloushallinnossa, työskentelevät työntekijät. Rekisteristä paperille tulostettavia dokumentteja, jotka sisältävät henkilötietoja, ovat erilaiset nimilistat ja sopimukset. Niitä säilytetään valvotuissa tiloissa Suomen lain ja viranomaisten edellyttämien säilytysaikojen mukaisesti.

Tietojärjestelmien käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta. Käyttöoikeudet on annettu käyttäjärhmittäin. Käyttöoikeus on vain niillä rekisterinpitäjän työntekijöillä, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään. Rekisterinpitäjällä on kirjallinen tietojenkäsittelysopimus henkilötietojen käsittelijänä ja tietojärjestelmän toimittajana toimivan Visma InSchool Oy:n kanssa.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröity voi tarkistaa tallennetut henkilötiedot, henkilötietoihin liittyvät käsittelytoimet sekä henkilötietojen luovutukset.

Rekisteröity voi vastustaa henkilötietojen käsittelyä, jos rekisteröity kokee, että henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.

Jokaisella rekisterissä olevalla on oikeus vaatia korjaamaan epätarkat, puutteelliset, vanhentuneet tai virheelliset henkilötiedot.

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen poistoa rekisteristä, jos rekisterinpitäjällä ei ole tietojen käsittelyyn lainsäädännöllistä velvoitetta.

Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojen käyttöä markkinointiin.

Jos rekisteröity katsoo, ettei henkilötietojen käsittely ole lainmukaista, hänellä on oikeus tehdä valitus kansalliselle valvontaviranomaiselle.

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa lupa henkilötietojen käsittelyyn, jos käsittely perustuu henkilön antamaan suostumukseen.

Edellä todetut pyynnöt on osoitettava kirjallisesti rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle. Asiakirja löytyy osoitteesta kpedu.fi/tietosuoja. Tarkistusoikeuden käyttäjän henkilöllisyys varmistetaan. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä tarkastuspyynnöstä, jos ne toistuvat kohtuuttoman usein tai ovat perusteettomia.

Rekisterinpitäjällä voi olla lakisäätäinen tai muu velvollisuus olla poistamatta pyydettyä tietoa.

Tietojen säilytys

Säilytämme henkilötietoja yhteistyökumppanin ja rekisterinpitäjän välisen yhteistyösuhteen vaatiman ajan, jotta voimme täyttää tässä selosteessa kuvatut käyttötarkoitukset.

Rekisterinpitäjällä on velvollisuus säilyttää hanke- ja kirjanpitoaineisto määriteltyjen säilytysaikojen mukaisesti. Tämän vuoksi hankkeisiin ja kirjanpitoon liittyvää aineistoa ei voida poistaa ennen lain määräämän säilytysajan umpeutumista.

Poistamme säännöllisesti sellaisia tietoja, jotka eivät enää ole tarpeellisia.