

## **Laatujärjestelmän itsearvioinnin toteutus ja tulokset Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymässä**

## Sisällysluettelo

|                                                                                        |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Laatujärjestelmän itsearvioinnin kansalliset lähtökohdat ja tavoitteet .....           | 3  |
| Laatujärjestelmän itsearvioinnin toteuttaminen koulutusyhtymässä.....                  | 3  |
| Laadunhallintajärjestelmän kuvaus.....                                                 | 4  |
| Laatujärjestelmän itsearvioinnin tulokset arviointialueittain .....                    | 6  |
| 1. Laatukulttuuri ja laadunhallinnan kokonaisuus .....                                 | 6  |
| 2. Strateginen johtaminen ja toiminnanohjaus .....                                     | 6  |
| 3. Henkilöstö ja muut koulutuksen toimijat.....                                        | 7  |
| 4.1. Perustehtävien laadunhallinta kokonaisuutena .....                                | 8  |
| 4.2. Oppilaitosmuotoisena ammatillisena peruskoulutuksena järjestettävä koulutus ..... | 10 |
| 4.3. Näyttötutkintojen järjestäminen ja niihin valmistava koulutus .....               | 11 |
| 4.4. Oppisopimuskoulutus .....                                                         | 12 |
| 4.5. Muu koulutus (valmistavat ja valmentava) .....                                    | 12 |
| 4.6. Maksullinen palvelutoiminta .....                                                 | 13 |
| 4.7. Opiskelijoille tarjottavat tukipalvelut .....                                     | 13 |
| 5. Arviointi-, palaute- ja tulostieto .....                                            | 14 |
| 6. Parantaminen.....                                                                   | 14 |
| <br>Liite 1 Itsearvioinnin tulokset arviointikriteereittäin                            |    |
| Liite 2 Itsearvioinnin osallistujalista                                                |    |
| Liite 3 Itsearvioinnin aikataulu                                                       |    |

## Laatujärjestelmän itsearvioinnin kansalliset lähtökohdat ja tavoitteet

Ammatillisen koulutuksen laatustrategiassa (OKM 9/2011) asetettiin tavoitteet ammatillisen koulutuksen laadunvarmistukselle ja laadun kehittämiseksi. Sen mukaan ammatillisen koulutuksen kaikilla tasoilla on kehitettävä tavoitteellista ja läpinäkyvää laadunhallintaa siten, että sen avulla voidaan osoittaa toiminnan ja tulosten korkea laatu kaikille asiakkaille ja yhteistyökumppaneille. Laadunhallinta sisältää laadun ohjauksen, johtamisen, varmistamisen ja kehittämisen. Toimivan laadunhallintaa ja laadun jatkuvaa parantamista tukevan järjestelmän tulee kattaa koulutuksen järjestäjän koko toiminta ja ohjata eri tasoilla toimivien laadunhallintaa. Laatustrategian lähtökohtana on lisäksi, että laadunhallinta on keskeinen johtamisen väline. Laadunhallinnan jatkuvan kehittämisen tavoitteena on ammatillisen koulutuksen tasalaatuisuuden varmistaminen sekä koulutuksen järjestäjän tasolla että kansallisella tasolla. Lisäksi tavoitteena on kannustaa ammatillisen koulutuksen järjestäjiä yhdessä keskeisten sidosryhmien kanssa laadun jatkuvaan parantamiseen. Tavoitteena on siten sekä erinomaisuuteen pyrkiminen että tasalaatuisuus.

Koulutuksen ja tutkimuksen kehittämissuunnitelmassa todetaan, että kaikilla ammatillisen koulutuksen järjestäjillä tulisi olla vuoteen 2015 mennessä toimiva laadunhallinta ja laadun jatkuvaa parantamista tukeva järjestelmä. Tämän tavoitteen edistämiseksi opetus- ja kulttuuriministeriö toteuttaa tammi-maaliskuussa 2015 kriteeriperusteisen itsearvioinnin, jossa kaikki ammatillisen koulutuksen järjestäjät arvioivat kriteeriperusteisesti laadunhallintajärjestelmänsä toimivuuden. Tavoitteena on selvittää, kuinka monella ammatillisen koulutuksen järjestäjällä on toimiva laadunhallinta ja laadun jatkuvaa parantamista tukeva järjestelmä. Itsearvioinnin tavoitteena on lisäksi auttaa koulutuksen järjestäjää tunnistamaan toimintansa vahvuudet ja kehittämiskohteet sekä hyvät käytännöt. Näin tuetaan koulutuksen järjestäjää strategisten tavoitteiden saavuttamisessa, kehittämistoiminnan suuntaamisessa ja laadun jatkuvassa parantamisessa. Itsearvioinnin validiteettia arvioidaan otantaperusteisella ulkoisella arvioinnilla, jonka toteuttavat huhti-toukokuussa Opetushallitus ja Kansallinen koulutuksen arviointikeskus. Vielä ei ole varmistunut, onko koulutusyhtymä mukana myös tässä ulkoisessa arvioinnissa.

## Laatujärjestelmän itsearvioinnin toteuttaminen koulutusyhtymässä

Laatustrategian toimeenpanon hankkeessa, Laatusammossa, valmistauduttiin yhdessä vuoden 2014 aikana muiden Pohjois-Suomen koulutuksen järjestäjien kanssa tulevaan itsearviointiin. Osa hankkeen osallistujista pilotoi laatukriteereitä hankkeen aikana ja välitti ansiokkaasti tietoa tulevas- ta arviointiprosessista muille koulutuksen järjestäjille.

Koulutuksen järjestäjän Intranetin sähköisen Toimintakäsikirjan päivitystyö jatkui samalla kun valmistauduttiin itsearviointiin.

Henkilöstöä tiedotettiin tulevasta itsearvioinnista henkilöstötilaisuuksissa, henkilöstölehti Traivissa sekä johtoryhmän pöytäkirjojen kautta.

Itsearviointiprosessia koordinoineet vastuuhenkilöt osallistuivat opetushallituksen järjestämiin perehdytystilaisuuksiin.

Kriteeristön ja itsearvioinnin menettelyyn tutustuttiin laajennetun johtoryhmän tapaamisessa 4.12.2014. Tilaisuudessa perehdyttiin koko kriteeristöön, harjoiteltiin itsearviointiryhmän puheenjohtajuutta ja mietittiin näyttöjä kriteerikohtaisesti. Osallistujia tässä harjoituksessa oli noin 25 ja he muodostivat ydinryhmän myös varsinaisessa itsearvioinnissa helmikuussa. Harjoituksen jälkeen jaettiin itsearvioinnin valmisteluvastuut.

Yhteinen valmistautumispalaveri pidettiin alueen kahden muun ammatillisen koulutuksen järjestäjän kanssa (Keski-Pohjanmaan konservatorio ja Kaustisen Evankelinen Opisto) joulukuussa. Henkilöstökyselyn kautta osallistettiin henkilöstöä itsearviointiin laajemmalti. Kysely toteutettiin tammikuussa ja siihen sisällytettiin viisi väittämään koulutuksen järjestäjän (KPEDU) laatu järjestelmästä. Koko henkilöstöstä 359 työntekijää (72 %) vastasi kyselyyn. Väittämät olivat:

1. Tiedän, miten laatua seurataan ja parannetaan omassa työssäni. *(täysin samaa tai samaa mieltä 48 %)*
2. KPEDU:lla on vakiintuneet menettelytavat strategiaprosessiin ja henkilöstön osallistamiseen siihen. *(täysin samaa tai samaa mieltä 25 %)*
3. KPEDU varmistaa, että henkilöstön osaaminen on ajantasaista. *(täysin samaa tai samaa mieltä 30 %)*
4. KPEDU:n perustehtäviä hoidetaan asiakaslähtöisinä kokonaisuuksina. *(täysin samaa tai samaa mieltä 34 %)*
5. KPEDU hyödyntää arviointi-, palaute- ja tulostietoa toiminnan kehittämisessä. *(täysin samaa tai samaa mieltä 32 %)*
6. KPEDU:lla on menettelytapoja ideoiden ja aloitteiden arviointiin, priorisointiin ja käytäntöön viemiseen. *(täysin samaa tai samaa mieltä 26 %)*

Yhdessä eteenpäin-laatu strategian toimeenpanon hankkeessa viime vuonna laadittu Opiskelijat laadunarvioijina -opiskelijakysely avattiin kaikkien opiskelijoiden saataville Wilmaan. Kysely oli vastaajilleen täysin vapaaehtoinen ja siihen vastasi tammi-helmikuussa 186 opiskelijaa, joista nuoria oli 72 % ja aikuisopiskelijoita 28 %. Tämän lisäksi opiskelijoita kuultiin omassa tilaisuudessa viikolla 8. Haastatteluun osallistui 9 opiskelijaa.

Henkilökunnan ja sidosryhmien itsearviointitilaisuudet toteutettiin viikolla 7, johon osallistui yhteensä 54 henkilöä. Osallistujille lähetettiin kutsun yhteydessä taustamateriaalia itsearviointiin valmistautumista varten. Oma henkilöstö ohjeistettiin perehtymään kriteeristöön ja itsearvioinnin oppaaseen sekä intranetissä sijaitsevaan sähköiseen Toimintakäsikirjaan. Sidosryhmä- ja työelämäedustajille toimitettiin saatekirjeen lisäksi Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymän viimeisin tilinpäätös ja yhtymäsuunnitelma (talousarvio). Ulkopuolisille ei arviointikriteeristöä ennakoon lähetetty.

Koulutuksen järjestäjän johtoryhmä kävi vielä viikolla 8 koko arviointidokumentaation läpi ennen sen tallentamista survette-järjestelmään

Itsearviointitilaisuuksissa kirjattiin esiin nousseet kehittämiskohteet tulevan kehittämissuunnitelman laadinnan tueksi. Toimintakäsikirjan kehittäminen jatkuu itsearvioinnissa nousseiden kehittämisideoiden perusteella. Kehittämissuunnitelma tullaan tekemään osana muuta vuosisuunnittelua.

## Laadunhallintajärjestelmän kuvaus

Laadunhallintajärjestelmä on osa toimintajärjestelmää. Laadunhallintajärjestelmällä tarkoitetaan niitä prosesseja, menettelytapoja ja välineitä, joiden avulla Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymä ylläpitää, kehittää sekä varmistaa opetuksen ja tukipalvelujen laatua. Koulutusyhtymän laadunhallinta pohjautuu opetushallituksen laadunhallintasuositukseen sekä Opetus- ja kulttuuriministeriön antamaan laatu strategiaan. Laatutyön tavoitteena on jatkuvan parantamisen kulttuurin ylläpitäminen systemaattisin ja dokumentoitavin keinoin. Koulutusyhtymän asiakkaan tulee saada laadukasta ja asiantuntevaa palvelua yhtymän toiminnan kaikilla osa-alueilla. Siksi laatutyössä tuotetaan henkilöstölle työkaluja, toimintaohjeita ja menetelmiä, joiden avulla ja kautta toimipaikat, tiimit ja henkilöt voivat parantaa ja ylläpitää toiminnan hyvää laatua.

Koulutusyhtymän laadunhallintajärjestelmän keskeisin työkalu on Intranetissä sijaitseva Toimintakäsikirja, joka kokoaa yhteen kuvaukset ja ohjeet, raportit ja tulokset ryhmiteltynä toiminnoittain. Toimintakäsikirjan eri osioilla on vastuuhenkilöt, jotka vastaavat oman osionsa ajantasaisuudesta.

Nuorten ammatillisessa peruskoulutuksessa opiskelijapalaute kerätään ja saadaan vertailutietoa OPIX-verkoston käyttämän palautejärjestelmän mukaisesti: tulokysely ensimmäisen vuoden opiskelijoille, olokysely toisen vuoden opiskelijoille ja päättökysely valmistumisvaiheessa oleville. Valma-koulutusten opiskelijoilla on oma palautekysely, joka toteutetaan vuosittain koulutuksen päättymisvaiheessa.

Perustutkinnon tulokortin kautta kunkin perustutkinnon opettajat saavat aineistoa opetuksen arvioimiseksi ja kehittämiseksi. Opiskelijaraporttiin kootaan keskeinen tulostieto ja tunnusluvut opetus-toiminnan osalta, painopisteenä ammatillisen peruskoulutus. Ammatillisten perustutkintojen Elinvoimakerron toimii työkaluna, kun suunnitellaan koulutustarjonnan kohdentamista tuleville vuosille. Opiskelijat ovat mukana aloitetoiminnassa. Opiskelijoiden tekemät aloitteet käsitellään opiskelijakunta Keko ry:ssä ja toteuttamiskelpoiset ideat viedään säännöllisin väliajoin johtoryhmään päätöksentekoa varten.

Näyttötutkinnoissa ja niihin valmistavissa koulutuksissa palaute kerätään ja saadaan vertailutietoa valtakunnallisen AIPAL-palautejärjestelmän kautta. Tutkinnon suorittajalta kysytään palaute kaksivaiheisesti; ensimmäisen kerran hakeutumisvaiheessa ja toisen kerran tutkinnon suorittamisen loppuvaiheessa. Työvoimakoulutuksessa hyödynnetään valtakunnallista OPAL-palautejärjestelmää. Myös aikuiskoulutuksen opiskelijat ovat mukana aloitetoiminnassa.

Vapaan sivistystyön palaute kerätään ja käsitellään Keski-Pohjanmaan Kansanpiston omana toimintana. Palautteet kerätään jokaisesta koulutuksesta; lyhytkursseista ja leireistä koulutuksen päätteeksi, pitkistä koulutuksista sekä kansanopistolinjoista puolivuositain.

Työelämäpalautetta ja sidosryhmäpalautetta kerätään toiminnoittain jatkuvana palautteena ja muuttaman vuoden välein.

Yleishallinnon vuositason yhteistä seuranta, raportointia ja tulosten käsittelyä toteutetaan seuraavasti:

- kuukausittain talouden toteutuma
- neljä kertaa vuodessa osavuositarkastuksissa toiminnan ja talouden toteutuminen suhteessa yhtymäsuunnitelman tavoitteisiin
- henkilöstön tekemien aloitteiden käsittely ja toimenpiteistäminen
- neljä kertaa vuodessa projektiraportissa hanketoiminnan kehittyminen
- vuosittain henkilöstökysely ja henkilöstöraportti
- kerran vuodessa konsernipalvelujen ja opistojen tavoite- ja tuloskeskustelut
- kiinteistöpalvelujen ja it-palvelujen palvelusopimusten pohjalta arviointikeskustelut toimipaikkojen kanssa

Laadun kehittämisen perusmenetelmänä on EFQM, Euroopan laatupalkintokriteeristöön pohjautuva toiminnan kuvauksiin ja arvionteihin perustuva toimintamalli. Koulutusyhtymä osallistuu Kansallisen koulutuksen arviointikeskuksen arviointeihin ja pyrkii hyödyntämään niiden tuloksia omassa kehittämistyössään. Ammattiosaamisen kehittämisyhdistyksen AMKE ry:n tunnuslukutietokantaa hyödynnetään strategisessa suunnittelussa ja vertailtaessa tunnuslukuja suhteessa muihin koulutuksen järjestäjiin vastaaviin. Toiminnan laatua kehitetään myös erilaisissa kehittämishankkeissa.

## Laatujärjestelmän itsearvioinnin tulokset arviointialueittain

### 1. Laatuksittuuri ja laadunhallinnan kokonaisuus

Arvio: Kehittyvä

Koulutuksen järjestäjä on koonnut keskeiset toimintansa kuvaukset, toimintaohjeensa ja – suunnitelmansa koko henkilöstön käytössä olevan intranetin Toimintakäsikirjaan. Toimintakäsikirjassa on myös kuvaus koulutuksen järjestäjän laadunhallinnan menetelmistä ja palautejärjestelmästä sekä palautejärjestelmästä saatavista tuloksista. Palautekyselyjen tuloksia käydään läpi opiskelijoiden ja henkilöstön kanssa. Aloitetoiminnassa ovat mukana henkilöstö ja opiskelijat. Henkilöstön aloitteet käy läpi aloitetoimikunta ja parhaista aloitteista palkitaan. Laatupolitiikka on määritelty. Hallinto- ja toimintasäännössä on määritelty johdon laatuvaruut. Koulutuksen järjestäjän johtoryhmä toimii laatuvaruina ja tulosalueiden johtotiimien tehtäviin sisältyy laadun kehittäminen. Laatuasiat ovat osana johdon vuosikelloa. Vastuumatriiseja on laadittu joillekin vastuualueille. Keskeisiä tuloksia ja mittareita seurataan ja käsitellään säännöllisesti. Opetussuunnitelman yhteisestä osasta löytyvät ohjeet opetussuunnitelmien laadunhallintaan ja kehittämiseen laatuvaruun mukaisesti. Opiskelijoita osallistetaan toiminnan kehittämiseen yhteisen opiskelijakunta Keko ry:n kautta ja opiskelijajäseniä on mukana joissakin koulutuksen järjestäjän kehittämistimeissa. Keko ry käsittelee opiskelijoiden tekemät aloitteet ja vie parhaat niistä johtoryhmän päätettäväksi ja toimeenpantaviksi. Ammatillisen peruskoulutuksen puolella on otettu käyttöön toimintatapa, jossa toimipaikoittain johto ja opiskelijat keskustellen käyvät läpi ajankohtaisia asioita.

Koko henkilöstön työyhteisökyselyssä kysyttiin tammikuussa 2015 ”Tiedän, miten laatua seurataan ja parannetaan omassa työssäni ”. Tästä saatiin tulokseksi 3,32 (asteikolla 1 täysin eri mieltä-5 täysin samaa mieltä).

Koulutuksen järjestäjä on tunnistanut sidosryhmänsä ja kumppaninsa ja keskeiset yhteistyön tavoitteet on määritelty yhtymäsuunnitelmassa. Oppimistuloksia ja muita kansallisen koulutuksen arviointikeskuksen toteuttamien arviointien tuloksia käsitellään säännöllisesti ammattiosaamisen toimikunnassa. Yhteistyötä sidosryhmien kanssa tehdään paljon ennakointityössä. Opiskelijahuollossa ja opinto-ohjauksessa toteutuu hyvin verkostomainen yhteistyötapa. Koulutuksen järjestäjä tekee myös hanketyötä usein verkostohankkeissa. Keskeiset sidosryhmät ovat osallistuneet aiemmin toteutettuihin laatuvaruointeihin. Luottamuselinten toimijat ovat tyytyväisiä koulutuksen järjestäjän toimittamien raporttien laatuun. Neuvottelukunnissa luonnonvara- ja sotealalla kehitetään toimintaa yhdessä sidosryhmien kanssa. Laadunhallintajärjestelmän tuottamasta tiedosta viestitään toimielinpyötekirjojen muodossa www-sivuilla

### 2. Strateginen johtaminen ja toiminnanohjaus

Arvio: Kehittyvä

Koulutuksen järjestäjällä on vahva ennakointijärjestelmä ja tulosten seurannan systematiikka. Keskeisenä ennakoinnin työkaluna käytetään ns. Elinvoimakerointa. Systemaattinen suunnitteluprosessi sisältää talousarvioprosessin, tulosalueittain toteutettava tavoite- ja tulosopimusneuvottelut sekä toimialakohtaiset kehityskeskustelut. SWOT-analyysiä käytetään koulutustarjonnan arvioinnissa, riskien arviointiin on menettelytavat ja dokumentaatio. Edellistä strategiaprosessia arvioidaan mm. kyselyjen avulla. Kesun tavoitteet ennakoidaan ja otetaan huomioon. Koulutuksen järjestäjä pyrkii reagoimaan nopeasti toimintaympäristönsä muutoksiin. Verkostoituminen on vahvaa. Koulutuksen järjestäjän johtoryhmä toimii laatuvaruina, hallinto- ja toimintasäännöissä on määritelty vastuut laatuasioissa. Johdon toimintaa arvioidaan säännöllisesti ja johdon vuosikellossa ovat keskeiset laatuasiat. Johto on kuulemassa ja edistämässä laatuasioita myös kansallisella tasolla

(esim. kansallinen laatuverkosto). Strategiaprosessi on kuvattu ja määritelty, kehityskeskustelomakkeessa strategianäkökulma huomioidaan henkilötasolla. Kehittämistiimien tavoitteet johdetaan strategian tavoitteista, tässä työkaluna on tiimien vuosittain laatimat toimintokortit. Vuosittain toteutettavassa henkilöstökyselyssä arvioidaan strategiaan liittyen mm. sitä, onko henkilöstö selvillä tavoitteista ja toimitaanko strategissa määriteltyjen arvojen mukaan. Koko henkilöstön työyhteisökyselyssä kysyttiin tammikuussa 2015 "KPEDU:lla on vakiintuneet menettelytavat strategiaprosessiin ja henkilöstön osallistumiseen siihen". Tästä saatiin tulokseksi 2,96 (asteikko 1-5). Henkilöstöä tiedotetaan ja osallistetaan henkilöstöinfojen kautta strategiatyöhön. Tavoite- ja tulossopimusneuvottelut, toimialojen kehityskeskustelut sekä henkilökohtaiset kehityskeskustelut ovat keskeisinä menetelminä strategian jalkauttamisessa.

Tiedonhallinnan osalta on tuotettu ohjeistuksia ml. tietoturvaohjeet. Tietojärjestelmien pääkäyttäjät on nimetty ja vastuutettu, henkilöstön osaamista edistetty mm. koulutuksin. Tiedonhallintaa on arvioitu mm. EFQM-arvioinneissa. Tietojärjestelmistä saatavaa tietoa kootaan eri raportteihin ja nämä raportit löytyvät Toimintakäsikirjasta.

Koulutuksen järjestäjä kerää ja seuraa toimintaympäristönsä tilaa koskevaa tietoa. Koulutusyhtymä on ollut vuodesta 2006 mukana AMKE ry:n mittariportaalissa, sieltä saatavaa vertailutietoa hyödynnetään. Tuloksellisuusmittareita ja työllisyystilastoja seurataan ja analysoidaan säännöllisesti. Toimintaympäristöanalyysi on merkittävä osa strategiaa. Ulkoisesta EFQM-arvioinnista on aiemmin saatu hyvää palautetta siitä, miten koulutusyhtymä seuraa toimintaympäristöään ja päivittää strategiaansa sen mukaisesti. Taloudellisten ja toiminnallisten edellytysten varmistamiseen koulutuksen järjestäjällä on menetelmään mm. Koulutustarveselvitykset, elinvoimakerroin, näyttötutkintojen järjestämissopimusprosessi, ammatillisen perustutkintokoulutuksen järjestämislupaprosessi, osavuositarkastukset ja talouden kuukausitoteumat sekä perustutkintojen tulokortit. Koulutusyhtymä on saanut ulkoisesta EFQM-arvioinnista hyvää palautetta siitä, että koulutustarjontaa koskevaa ennakointityötä tehdään yhdessä sidosryhmien kanssa tuloksekkaasti. Luottamusmiehille koulutustarjonnan suunnittelu ja suuntaaminen näyttäytyy edistyneenä.

Resurssit kohdennetaan talousarvioprosessissa ja niiden käyttöä seurataan osavuositarkastuksissa. Budjetit tehdään koulutusaloihin/perustutkinnoittain, talouden budjetointi ja seuranta on aktiivista ja läpinäkyvää.

Koulutusyhtymän strategiassa vastuullisuus on arvona. Keke-tiimi kehittää kestävä kehityksen asioita. Keke-sertifikaatti on Kannuksen toimipaikassa. Kestävä kehitys on osana Toimintakäsikirjaa. Opiskelijoiden työllistymistä seurataan säännöllisesti. Koulutustakuu toteutuu koulutusyhtymän toiminta-alueella hyvin. Turvallisuusjohtamisesta näyttöinä ovat työsuojelutoiminta, työsuojelutarvikkeet ja säännöllinen läheltä piti -tilanteiden käsittely. Opiskelijat kokevat oppimisympäristönsä turvalliseksi (OPIX tulokysely 2014, tulos 4,13 asteikolla 1-5). Turvallisuus on osa Toimintakäsikirjaa.

### **3. Henkilöstö ja muut koulutuksen toimijat**

Arvio: Kehittyvä

Henkilöstön sitoutuminen strategiaan tavoitteisiin varmistetaan kehityskeskustelujen yhteydessä ja henkilöstökyselyssä. Strategia ja yhtymäsuunnitelman tavoitteet jalkautuvat toimintaan tiimien tavoitteiden ja tiimien toimintokorttien kautta. Osaamista varmistetaan kehityskeskustelussa tehtävän kehityssuunnitelman avulla ja yhtymätasolla laaditaan henkilöstösuunnitelma, henkilöstön koulutussuunnitelma sekä henkilöstöohjelma. Osaamisen johtamisen työkaluna on Elbit Skills HR-järjestelmä. Henkilöstön osaamisen kehittymisestä raportoidaan vuosittain henkilöstöraportissa. Intran koulutuskalenterissa tiedotetaan ajankohtaisista koulutuksista. Henkilöstön kehittämistä koordinoi Henkilöstön kehittämistiimi (heke-tiimi) yhtymätasolla.

Laadunhallinnan tiedot ovat kaikkien käytettävissä Toimintakäsikirjassa. Henkilöstökyselyn pohjalta tehdään vuosittain kehittämissuunnitelma tavoitteineen, vastuineen ja aikatauluineen. Koulutusyhtymän hyödyntämää henkilöstökyselyä käytetään useassa muussakin ammatillisen koulutuksen organisaatiossa, joten vertailutietoa on saatavilla. Henkilöstön koulutussuunnitelmassa on nostettu laatuosaamisen lisääminen tavoitteeksi.

Työhyvinvoinnin edistäminen nähdään tärkeäksi asiaksi. Työhyvinvoinnin toimintatavat ja ohjeet on kirjattu Toimintakäsikirjaan. Työhyvinvoinnin ylläpitämiseen on paljon työkaluja ja toimenpiteitä: kehityskeskustelut, kirjatut työnkuvat, käytössä olevat työterveyspalvelut (säännölliset terveystarkastukset, työpaikan terveydellisten olojen tarkastus, muutostuki), työsuojelun menettelytavat (työsuojelutarkastukset max 3 vuoden välein, tarvittaessa useammin), työhyvinvointia tukevat toimet (Varhaisen tuen malli, päihdeohjelma, kiusaamisen ehkäisy ja ohje), henkilöstökyselyn vakiintunut käsittelyprosessi, tyky/tyhy-toiminta, henkilöstölle tarjottavat kuntoutusohjelmat, henkilöstön mahdollisuus joustaviin työaikoihin, nimetty henkilöstön kehittämiseen päällikkö, PRO 24-työturvallisuusjärjestelmä, työturvallisuuskäytännöt (poistumisharjoitukset) perehdyttämismekanismit (perehdyttämishjelma sekä uusien työntekijöiden infot) sekä ikäjohtamisen malli. Työhyvinvoinnin asiat ovat yhtymäsuunnitelmassa. Sairauspoissaoloja ja tapaturmia seurataan systemaattisesti. Heke-tiimi, työsuojelujaosto ja johtoryhmä arvioivat ja parantavat henkilöstöprosesseja, henkilöstökyselyn ja henkilöstöraporttien tulokset ovat arvioinnin ja parantamisen tukena.

Työpaikkaohjaajien/ kouluttajien, tutkintasuoritus- ja ammattiosaamisen näyttöjen arvioijien koulutukset ja menettelytavat ovat ala-/koulutuskohtaisia, jotka on kirjattu järjestämissuunnitelmiin. Työpaikkaohjaajan käsikirja on laadittu. Näyttötutkintomestari- sekä arvioijakoulutusta järjestetään säännöllisesti. Kouluttajilla on vuotuiset ajankohtaispäivät.

Henkilöstöä koskevat toimintaohjeet, menettelytavat ja raportit löytyvät kokonaisuudessaan Toimintakäsikirjasta. Henkilöstöä koskevat suunnitelmat ja prosessit ovat olleet pitkään vakiintuneita. Työn tekemisen edellytykset ovat kunnossa.

#### **4.1. Perustehtävien laadunhallinta kokonaisuutena**

Arvio: Kehittyvä

Yhtymäsuunnitelma- ja tilinpäätösprosessi tukee perustehtävien laadunhallintaa. Opetussuunnitelman yhteiseen osaan on kuvattu menettelytavat opetussuunnitelmien suunnitteluun, toteuttamiseen, arviointiin sekä parantamiseen. Elinikäistä oppimista edistetään kertomalla opiskelijoille jatko-opintomahdollisuuksista tutkinnon suorittamisen jälkeen. Kyvyt.fi-sovellus on otettu osin käyttöön. Näyttötutkintojen järjestämisessä näiden vaiheiden kuvaus on järjestämissopimuksissa ja järjestämissuunnitelmissa ja uusia tutkintoja otetaan osaksi koulutustarjontaa tarpeen mukaan. Koko henkilöstön näkemystä asiakaslähtöisestä toiminnasta selvitettiin tammikuussa 2015 toteutetussa työyhteisökyselyssä. "KPEDU:n perustehtäviä hoidetaan asiakaslähtöisinä kokonaisuuksina" sai tulokseksi 3,02 (asteikolla 1 täysin eri mieltä-5 täysin samaa mieltä).

Opiskelijoita osallistetaan toimintaan opiskelijakunta Keko ry:n kautta. Opiskelijoita on mukana koulutusyhtymän kehittämistiimeissä. Opetussuunnitelmien uudistusvaiheessa myös opiskelijoilta on pyydetty palautetta. Opiskelijapalautejärjestelmä kattaa kaikki perustehtävät ja opiskelijoiden antama palaute on pääosin hyvää. Henkilöstö osallistuu omalla toimialallaan vuosisuunnitteluun ja opetussuunnitelmatyöhön osallistuu koko opetushenkilöstö. Työelämäyhteistyötä sovelletaan alakohtaisia toimintatapoja. Yhteistyö työvoimahallinnon kanssa on tiivistä. Kehittämishankkeita tehdään eri sidosryhmien kanssa. Opiskelijoille tarjottavien tukipalvelujen henkilöstö on verkostoitunut laajasti alueen muiden toimijoiden kanssa. Koulutusyhtymän yhteinen hakutoimisto on selkeyttänyt nuorten hakeutumisvaihetta ja yhteishakuprosessia.



Koulutusyhtymä on aktiivinen toimija monella alalla ja monissa toiminnoissa, on mukana useissa verkostoissa ja on merkittävä toimija Keski-Pohjanmaan alueella. Kumppanuusyhteistyön tavoitteet on määritelty yhtymäsuunnitelmassa. Yhteistyötä tehdään mm. alueen toisen asteen yhteistyöverkostossa, alueen korkea-asteen koulutuksen kanssa, muiden ammatillisen koulutuksen järjestäjien kanssa, oppisopimusverkostossa, Oppisopimuskoulutuksen järjestäjät ry:ssä, AMKE:n verkostoissa, opiskelijahuollon verkostossa, opinto-ohjauksen verkostossa, kv-verkostoissa sekä yrittäjäjärjestöissä.

Vastuut eri perustehtävien hoidosta jaettu selkeästi ja ne ovat henkilöstön tiedossa. Perustehtävien suunnitteluun ja toteuttamiseen on runsaasti oppaita ja ohjeita, jotka ovat saatavilla intranetin Toimintakäsikirjasta. Oma sähköinen mittariportaali olemassa, sitä hyödynnetään ja kehitetään edelleen.

Koulutuksen järjestäjällä on useita menettelytapoja, jolla se varmistaa alue- ja yhteiskunnallista vaikuttavuutta. Tästä näytteinä ovat mm. AMKESU, systemaattinen ennakointiprosessi, elinvoimamittariston hyödyntäminen, maakuntaohjelman toteuttamissuunnitelma, sote-alan koulutustarveselvitys, ely:n laatuikännit, opiskelijahuollon toiminta alueella. Koulutustakuu toteutuu hyvin koulutusyhtymän toiminta-alueella. Opiskelijoiden keskeyttämisluvut on valtakunnallisesti vertailtuna alhaisia.

Näytteinä laadunhallintajärjestelmän tuottamasta tiedosta ovat esim. säännönmukaisesti tuotettavat raportit eri tulosalueilta, palautejärjestelmän tuottama tieto, perustutkintojen tuloskorttien sisältämä tieto kehittämisen tueksi, aikuiskoulutuksen tunnuslukukoonti ja elinvoimakertoimen pohjatiedot. Tietoa arvioidaan tulos- ja tavoitekeskusteluissa, opiskelijapalautteita käsitellään opiskelijoiden kanssa, henkilöstöpalautetta taas henkilöstön kanssa.

Hanketoiminta on laajaa ja kehittämishankkeita on usealta toiminnan alueelta, myös verkostomaisesti kumppaneiden kanssa niitä toteuttaen. Hanketoiminnan ohjeet ja menettelytavat on kirjattu Toimintakäsikirjaan. Hanketoimintaa kehittää projektitiimi. Projektien perustietoja ylläpidetään Prose-projektirekisterissä ja projektien päättyessä niiden tiedot viedään sähköiseen projektiarkistoon. Hanketoiminnasta laaditaan vuosittain projektiraportti, johon kootaan tietoa hanketoiminnan volyymeistä, painopistealueista ja päättyneiden projektien tuloksista. Hanketoiminnan palautejärjestelmä käsittää hankkeiden ohjausryhmien arviointipalautteen sekä osallistuvan yrityksen/organisaation arviointipalautteen.

Talvelle 2015 toteutetun Opiskelijat laadunarvioijina-kyselyn perusteella opiskelijat kokevat, että palautetta saa antaa, mutta varsinkin nuorten puolella arvioidaan, ettei annettua palautetta käsitellä opiskelijoiden kanssa. Opiskelijakyselyn perusteella nuorten puolen opiskelijat kokevat, etteivät voi vaikuttaa koulutuksen suunnitteluun tai toteutukseen, aikuiskoulutuksen puolella tulos oli vähän parempi. Opiskelijakyselyn parasta palautetta annettiin siitä, että opiskelijat tiesivät mistä ja keneltä saa tukea opintoihin, myös opiskelun esteet/elämäntilanteen muutokset oli helppo ottaa puheeksi. Poissaoloihin reagoidaan.

Opiskelijat kokevat, että toteutuu hyvin tai täysin:

60 % *Henkilöstö reagoi poissaoloihin*

55 % *Tiedän mistä ja keneltä saan tukea opintoihini*

52 % *Oppilaitoksen www-sivut ja muu viestintä on ajantasaista*

49 % *Minun on helppo ottaa puheeksi opiskelun esteiden/elämäntilanteen muutokset*

49 % *Minulla on mahdollisuus antaa palautetta oppilaitoksesta ja sen toiminnasta*

48 % *Tunnen oppilaitoksen turvallisuusasiat*

47 % *Opiskelijoiden hyvinvoinnista huolehditaan*

46 % *Saan riittävästi ohjausta ja tukea opintojeni suunnitteluun*

## 4.2. Oppilaitosmuotoisena ammatillisena peruskoulutuksena järjestettävä koulutus

Arvio: Kehittyvä

Strategiset tavoitteet kirjataan yhtymäsuunnitelmaan. Yhtymäsuunnitelman perusteella laaditaan vuosisuunnitelma ja vuosikello. Vuosisuunnittelu on opettajien ja kehittämistiimien vastuulla. Asetetut tavoitteet ovat usein ajankohtaisten valtakunnallisten linjausten mukaisia. Strategiaprosessissa on henkilökunta mukana. Systemaattinen ennakointiprosessi on kuvattu ja ennakoinnin menettelytavat ovat myös kehittyneet mm. aloituspaikkaleikkauksen myötä, eräänä keskeisenä välineenä ammatillisessa peruskoulutuksessa käytetään itse kehitettyä elinvoimamittaristoa. Opetussuunnitelmatyötä ohjeistetaan opetussuunnitelman yhteisessä osassa, opetushenkilöstön lisäksi myös työelämä on mukana opetussuunnitelmien kehittämisessä. Opettajien osallistuminen koulutuksen suunnitteluun on ohjeistettu Ryhmänohjaajan käsikirjassa. Työelämäpalautetta hankitaan monella tasolla, esim. työssäoppimisjaksojen yhteydessä ja ammatillisten neuvottelukuntien/kehittämisyhmien kautta, mutta systemaattisuus puuttuu.

Koulutusprosessin suunnittelussa ja toteutuksessa on käytössä laadunhallinnan menettelytapoja. Perustutkinnon tulokortti on opettajien väline, jonka avulla he seuraavat oman tutkintonsa järjestämisedellytyksiä, muita tuloksia ja asettavat tutkinnolleen tavoitteet. Henkilöstön kanssa käydään kehittämiskeskustelut vuosittain ja keskustelut dokumentoidaan HR-tietojärjestelmään, jolloin niihin on helppo palata tarvittaessa. Opiskelijapalautteiden tuloksia käytetään koulutusten suunnittelussa. Opiskelijakyselyt ovat yhteisiä kansallisen OPIX-verkoston kanssa, joten vertailuja tuloksista voidaan tehdä kymmenen muun koulutuksen järjestäjän vastaavien palautteiden kanssa. Opiskelijapalautteiden tulokset viedään tulosportaaliin salasanan taakse ja jokaisella opettajalla on mahdollisuus portaalia hyödyntää. Ensimmäisen vuoden opiskelijoille tehdään tulokysely, toisen vuoden opiskelijoille olokysely ja valmistuville opiskelijoille päättökysely. Uutena laadunhallinnan toimintatapana on käyttöön otettu opiskelijoiden ja johdon tapaamiset, jossa toimipaikoittain johto ja opiskelijat keskustellen käyvät läpi ajankohtaisia asioita. Opetussuunnitelman yhteisestä osasta löytyvät ohjeet opetussuunnitelmien laadunhallintaan ja kehittämiseen laatuympyrän mukaisesti. Perustutkintojen opetussuunnitelmat laaditaan yhteisille lomakepohjille. Myös hops- ja hojks-lomakkeet ja niihin liittyvät laatimisohjeet ovat kaikille perustutkinnoille yhteiset. Opetussuunnitelmat tallennetaan opintohallintojärjestelmään yhtenäisin toimintatavoin, opintohallintojärjestelmästä löytyvät yhtenäiset lomakkeet myös osaamisen tunnustamiseen, oppimistulostietojen ja työssäoppimisen dokumentointiin. Ammattiosaamisen toimikunta valvoo osaltaan laatua ja käsittelee oppimistuloksia säännöllisesti. Kaikkiin Kansallisen koulutuksen arviointikeskuksen toteuttamiin arviointeihin on osallistuttu ja arviointien tulokset läpikäydään tutkinnoissa ja eri toimielimissä. Vuosittain julkaistavaan Opiskelijaraporttiin kootaan yhteen opiskelijoita, opetustoimintaa, opetuksen vaikuttavuutta ja tuloksellisuutta sekä opiskelijoiden hyvinvointiin liittyvää tietoa.

Koulutusyhtymä varmistaa järjestämisedellytyksiään jatkuvasti. Näyttönä tästä on ennakointi ja elinvoimamittariston seuranta, systemaattinen aloituspaikkaprosessi ja osavuositarkastuksissa seurattavat taloudelliset resurssit. Avoimuus taloudellisten resurssien käytössä on lisääntynyt uudistetun kustannuspaikkarakenteen kautta ja budjetointia pystytään tekemään nyt perustutkinnoittain. Tilaresurssien hallinnointi tehdään opintohallintojärjestelmässä, jonka avulla pystytään seuraamaan tilojen käyttöastetta. Tilat ovat osin yhteiskäytössä aikuiskoulutuksen kanssa. Investointeja uusiin oppimisympäristöihin on tehty. Henkilöstön osaamista ja opetushenkilöstön muodollista kelpoisuutta seurataan ja arvioidaan vuotuisessa Henkilöstöraportissa. Opettajien osaamista linjataan, jotta varmistetaan lähtökohtaiset edellytykset tuottaa osaamistavoitteiden mukaista koulutusta. Muodollisesti kelpoisten opettajien määrä on lisääntynyt tasaisesti vuodesta toiseen. Henkilöstö pitää oman osaamisensa tasoa työyhteisökyselyn perusteella erittäin hyvänä.

Koulutusyhtymä seuraa normien ja säädösten muutoksia aktiivisesti, yhtenä esimerkkinä tästä on varhain käynnistetty TUTKE-uudistustyö. Opiskelija-asiakkaiden tarpeiden kartoittaminen käynnis-

tyy saattaen vaihto-prosessissa perusasteen kanssa. Tämä pitää sisällään palaverit ja yhtenäisen dokumentaation. Aloittaville opiskelijoille tehdään oppimiskartoituksia ja selvitetään heidän oppimisvalmiuksiaan. Erityisopiskelijoiden huomioimisessa on paljon toimivia menettelytapoja. Opiskelijat valmistuvat joustavasti ympäri vuoden. Ammatillisen peruskoulutuksen läpäisyaste on parantunut koko ajan viimeisen viiden vuoden aikana ollen vuonna 2014 jo yli 70%. Yksilöllisiä oppimispolkuja toteutetaan mm. ammatillukion ja työvaltaisen oppimisen kautta. Opiskelija ohjataan joustavasti uudelle alalle, jos alkuperäinen valinta osoittautuu vääräksi. Taitaja-toiminta ja vilkasta ja vuosittain kilpailun semifinaaleihin osallistuu noin 40 opiskelijaa eri tutkinnoista. Kansainvälisiin vaihtoihin osallistuu vuosittain noin 200 opiskelijaa.

Koulutuksen järjestämisestä yhteistyössä muiden koulutuksen järjestäjien kanssa on linjaus Opetussuunnitelman yhteisessä osassa. Yhteistyötä tehdään sopimuksiin ja yhteiseen strategiaan perustuen toiminta-alueen muiden toisen asteen oppilaitosten kanssa. Kansainvälinen verkostoituminen ulkomaisten oppilaitosten kanssa on laajaa. Vaasan ja Tampereen kaupunkien kanssa toteutetaan erityisluvanvaraisia koulutuksia. Ammattikorkeakoulun kanssa toteutetaan ns. koulutusväyläopintoja. Erityisoppilaitoksista Luovi on kumppanina. Työvaltaista koulutusta toteutetaan Kokkoyksäntiön kanssa. Sisäistä yhteistyötä aikuiskoulutuksen kanssa tehdään mm. siten, että opiskelijat ovat voineet valita näyttötutkintojen osia valinnaisiksi tutkinnon osiksi. Myös yhteistyö oman oppisopimustoimiston kanssa on tiivistä.

Ammatillisen peruskoulutuksen arviointi ja kehittäminen perustuu systemaattiseen tulosten seurantaan, tuloksia verrataan aiempiin vuosiin ja toisten koulutuksen järjestäjien vastaaviin tuloksiin. Valmistuneiden opiskelijoiden työttömyystilannetta seurataan kaksi kertaa vuodessa yhteistyössä työvoimahallinnon kanssa. Oppimistuloksia käsitellään mutta niiden hyödyntämisessä olisi vielä parannettavaa. Opetuksen kehittämistä tehdään myös hankkeissa.

Osana laatujärjestelmän itsearviointia toteutetun opiskelijahaastattelun perusteella laatujärjestelmästä voitiin tehdä seuraavia havaintoja: opiskelijat tunnistivat käytössä olevan palautejärjestelmän ja opettajat rohkaisivat ja muistuttivat palautekyselyihin vastaamisesta. Opiskelijakyselyn tuloksia ei käydä läpi opiskelijoiden kanssa, koulutusyhtymän opiskelijakunta Keko ry käsittelee palautteet säännöllisesti. Kyselyillä ei nähty olevan kovinkaan suurta merkitystä. Varsinaisen palautejärjestelmän ulkopuolella vaikutti haastattelujen perusteella olevan alakohtaisia kyselyjä ja muita kuulemisia. Opettajille oli helppo antaa suoraa palautetta. Opiskelijat pitivät opiskelijakunta Keko ry:tä hyvänä kanavana vaikuttaa opiskelijoita koskeviin asioihin. Koulutuksen suunnitteluun osallistuminen ei ollut toimipaikkojen välillä yhdenmukaista mutta koulutuksen toteutukseen pystyttiin vaikuttamaan hieman enemmän. Opettajia pidettiin ammattitaitoisina.

#### **4.3. Näyttötutkintojen järjestäminen ja niihin valmistava koulutus**

Arvio: Kehittyvä

Näyttö: Aikuiskoulutuksella on runsaasti tutkintojen järjestämissopimuksia ja yhteistyöverkostoja, joiden kanssa toimintaa parannetaan yhteisillä toimenpiteillä. Näyttötutkintojen järjestämisprosessi kuvataan näyttötutkintojen järjestämissuunnitelmissa. Opintohallintosovellus Wilman käyttöönotto ja henkilökohtaistamisprosessin kehittäminen edistävät tasalaatuisuutta kaikilla koulutusaloilla. Opiskelijapalautteita (AIPAL, OPAL) kerätään säännöllisesti. Henkilöstön osaamista ylläpidetään koulutuksin ja näyttötutkintomestareita on paljon, viimeksi tänä talvena järjestettiin kattava henkilökohtaistamiskoulutus opetushenkilöstölle. Aikuiskoulutuksen kehittämistiimit (pedagoginen kehittämisryhmä ja opiskelijahuollon kehittämisryhmä) kehittävät toimintaa. Koulutuksia suunnitellaan ja toteutetaan yhdessä työelämän sekä sidosryhmien kanssa. Työelämän tarpeiden perusteella on käynnistetty useita eri koulutuksia: mm. tuulivoimakoulutus, hotelli-, ravintola- ja catering-alan perustutkintokoulutus, vanhustyön erikoisammattitutkinto ja elintarvikealan koulutus on käynnistymässä. Näyttötutkintojen järjestämisessä sekä valmistavan koulutuksen suunnittelussa ja toteutuk-

sessä on tutkintokohtaiset vastuuhenkilöt nimetty. Aikuiskoulutuksella on käytössä oma ohjeistettu ja osin esitetyt järjestämissuunnitelmapohja kaikilla koulutusaloilla ja järjestämissuunnitelmat käyvät läpi saman hyväksymisprosessin. Uusi aikuiskoulutusstrategia on valmisteilla uuden organisaatorakenteen mukaisesti.

#### 4.4. Oppisopimuskoulutus

Arvio: Kehittyvä

Oppisopimuskoulutuksen järjestäminen perustuu asiakaslähtöisyyteen. Kaikille opiskelijoille laaditaan ennen opiskelujen aloittamista henkilökohtainen opiskelusuunnitelma ja henkilökohtaistamissuunnitelma. Osaamiskartoituksia käytetään ja dokumentoidaan opintohallintojärjestelmässä tai osaan.fi palvelussa. Koulutusten järjestämisen edellytyksenä on aina tarvelähtöisyys. Koulutuskerhomukset toimivat opiskelijakohtaisena palautekanavana. Koulutuksen suunnittelu ja toteutus tehdään normien, oppisopimuskoulutuksen laatua ohjeistavien kansallisten laatudokumenttien ja näyttötutkinto-oppaan mukaan. Keskeinen laatua ohjaava dokumentti on Oppisopimuskoulutuksen vertaisarviointin kansalliset arviointialueet ja -kriteerit - opas. Koulutuksen etenemistä seurataan opiskelijan ja työpaikkaohjaajan tekemien arviointien avulla kaksi kertaa vuodessa. Läpäisyä seurataan systemaattisesti. Muita seurantamekanismeja ovat AIPAL, palaute tietopuolisen koulutuksesta, satunnaisemmin kerättävä yleinen työelämäpalaute sekä alakohtaiset ennakoitiselvitykset. Normien ja säädösten muutosten seuranta ja ennakoitua tehdään osallistumalla Suomen oppisopimuskoulutuksen järjestäjät Ry:n toimintaa jäsenyhteisönä (hallituspaikka) sekä toimimalla aktiivisena jäsenenä oppisopimuskoulutuksen alueellisissa verkostoissa. Kehittämiskohteet on tunnistettu. Käytössä on oppisopimuskoulutuksen valtakunnallinen prosessikuvaus. Oppisopimuksen vertaisarviointikriteeristöä hyödynnetään kehittämisessä. Oppisopimustoimiston henkilöstön vastuumatriisi on laadittu ja vastuut on määritetty. Toimintakäsikirjaan on kirjattu ohjeet ja prosessit. Oppisopimustoimisto osallistuu aktiivisesti valtakunnallisiin kehittämishankkeisiin kehittääkseen toimintaansa ja on tehnyt aktiivista kehittämistyötä nuorten oppisopimuskoulutuksen edistämiseksi.

#### 4.5. Muu koulutus (valmistavat ja valmentava)

Arvio: Kehittyvä.

Toimintaa suunnitellaan ja toteutetaan sekä arvioidaan ja parannetaan asiakaslähtöisesti. Toiminnan kuvaukset löytyvät toimintakäsikirjasta. Henkilöstö osallistuu koulutusten suunnitteluun ja täyttää koulutuksen järjestäjän edellyttämät kelpoisuusehdot. Oppimisympäristöt ovat uudet. HOJKS laaditaan tarvittaessa opiskelijoille ja HOPS laaditaan kaikille. Uusia opiskelijoita aloittaa joustavasti pitkin lukuvuotta ja siirtyy joustavasti myös perustutkintoihin. Valma-koulutusten laatujärjestelmä sisältää opiskelijoille teetettävän palautekyselyn, Valmentava ja kuntouttava 1-koulutuksessa on oma, sanallinen palaute. Jatkokoulutuspaikkoihin sijoittumisen seuranta tehdään systemaattisesti. Ammattistartissa ja kymppiluokalla on opiskelijalähtöinen välipalaute, oman työn arviointia. Tiivis yhteistyö ja verkostomainen toimintatapa huoltajien, eri koulutuksen järjestäjien sekä eri sidosryhmien välillä (10-luokan, ulkomaalaistoimiston, te-palveluiden, terveydenhuollon, sosiaalihuollon ja oppisopimustoimiston kanssa) on hyvää ja aktiivista. Perusopetuksen arvosanojen määrän korottaminen on lisääntynyt ammattistartti ja valmentava ja kuntouttava 1-ryhmissä (lukuvuosi 2013-14 yhteensä 49 arvosanakorostusta). Ohjauskeskustelut jatko-opintoihin sijoittumisessa käydään edellisen vuoden opiskelijoiden kanssa seuraavan lukuvuoden alussa (valmentava ja kuntouttava 1).

#### 4.6. Maksullinen palvelutoiminta

Arvio: Kehittyvä

Kpedulla on selkeä asema alueen koulutus- ja kehittämisen markkinoilla (asiakkuuksien määrä) sekä jatkuva vuoropuhelu työvoimaviranomaisten, eri verkostojen ja toimijoiden kanssa. Maksullisessa palvelutoiminnassa käytetään monipuolisesti eri rahoitusvaihtoehtoja. Toiminnan kuvauksia on kirjattu osittain toimintakäsikirjaan. Opiskelijoilta kerätään palautteita OPAL-kyselyssä ja koulutuspalautteet käydään läpi kouluttajan kanssa. ELYn ja TE-toimiston viranomaiset vierailevat säännöllisesti Keski-Pohjanmaan aikuiskoulutuksessa. Erillinen ns. Laatukäynti järjestetään vuosittain marraskuussa. Tilaisuudessa käsitellään toimintaympäristön näkymiä ja työllisyysnäkymiä sekä käydään läpi Kokkolan, Kaustisen seudun ja Pietarsaaren alueen ammattibarometrit. Tilaisuudessa arvioidaan mennyttä yhteistyötä ja suunnitellaan tulevaa. Laatukäynnin aikana viranomaiset keskustelevat koulutusaloittain aikuiskoulutuspäällikköjen kanssa ja käyvät läpi koulutuspalautteet (OPAL palautekooste). Vaikuttavuusraportoinnin lisäksi keskustellaan aloittavista koulutustoiveista ja -tarpeista. ELY:n laatukäynnit ja tulosten systemaattinen seuranta- ja käsittelyprosessi nähdään työvoimakoulutuksen kehittämisen työkaluina. Yritykset ovat aktiivisesti mukana koulutussuunnittelussa ja -toteutuksessa. Järjestämisedellytyksiin otetaan kantaa työvoimakoulutusten tarjouksissa, Elyn ja yritysten kanssa käytävissä neuvotteluissa ja taloutta seurataan systemaattisesti johtotiimissä. Wilman käyttö henkilökohtaistamisessa on laajentunut viime vuosina. Yhteistyö on aktiivista ja laajaa eri koulutuksen järjestäjien, verkostohankkeiden sekä Keski-Pohjanmaan ammattiopiston kanssa. Lisäksi henkilöstöä on mukana alueellisissa ja valtakunnallisissa yritys- ja koulutustoiminnan verkostoissa jäsenenä tai toimijoina. Sisäiset kehittämistiimit ja työryhmät ovat jatkuvan kehittämisen työkaluina maksullisen palvelutoiminnan suunnittelusta toteutukseen. Toimintaa ohjaavat strategia 2015, TVT-strategia, Työllisyysstrategia, tutkinnon perusteet, koulutussuunnitelmat sekä järjestämissuunnitelmat. Osuvakoulutus Oy:n toimintaa ohjaa liiketoimintasuunnitelma.

#### 4.7. Opiskelijoille tarjottavat tukipalvelut

Arvio: Kehittyvä

Opiskelijahuollon kehittämistyökaluina toimivat lukuisat kehittämishankkeet. Opiskeluhuollon toiminta perustuu opiskelijahuoltolakiin sekä erilaisiin suunnitelmiin: Opiskelijahuollon suunnitelma, Opinto-ohjauksen suunnitelma, Kriisisuunnitelma, Pelastussuunnitelmat toimipaikoittain (oppilaitosturvallisuus), Ryhmänohjaajan käsikirja, Huoltajan ja opiskelijan opas. Opiskelijahuollon prosessit on kuvattu toimintakäsikirjaan. Tiedonkeruussa on laajasti käytössä erilaisia kyselyjä: Opiskelijoiden kyselyt (tulo, olo, päätty, erityisopetuksen, asuntola, kouluterveyskysely, AIPAL, OPAL). Kyselyiden lisäksi seurataan läpäisyä ja laaditaan läpäisyraportti sekä keskeyttämislukuja (negatiivinen keskeyttäminen maan alhaisinta + HOJKS keskeytys). Vuonna 2008 oli koulutuksen arviointineuvoston ulkoinen opiskelijahuollon arviointi. Opiskelijahuollon toteutuksessa käytetään systemaattisesti saattaen vaihto prosessia, vakiintuneita ja verkostomaisia toimintatapoja toiminta-alueella, sisäisiä kehittämistiimejä (erityisopetuksen, kuraattori, asuntola, AIKUn opiskelijahuolto, opiskelijahuollon ohjausryhmä, toimialojen hyvinvointiryhmät). Työvaltainen koulutus toteutetaan yhdessä sidosryhmän (Kokkotyöseätiö) kanssa ja sidosryhmä on erittäin tyytyväinen yhteistyöhön ja vuoropuheluun. Reimari-tilastointi eli valmistuneiden työttömyyden seuranta yhteistyössä työvoimahalinnon kanssa. Asuntolakyselyn perusteella opiskelijat arvostavat, että asuntolan henkilöstö on paikalla. Opiskelijahuollon varhaisen välittämisen malleina toimivat lukiseulat ja mahdolliset matematiikkatestit, tutkintohautomo-toiminta, Etsivä toiminta ja saattaen vaihto -toiminta. Varhaisen puuttumisen toimintamallit on kirjattu toimintakäsikirjaan ja rakenteet ovat olemassa. Opiskelijoille opintotoimisto- ja infopistepalvelut ovat hyvin saatavilla toimipaikoittain. Aapo-opo opastaa sosiaalisessa mediassa. Oppilaitosturvallisuutta varmistetaan PRO 24-järjestelmän, työsuojelujaoston,

läheltä piti- tilanteiden käsittelyn sekä Hyvinvoivan oppimisympäristön tarkistuslistan avulla. Haku-toimisto opastaa hakijoita keskitetysti. Opiskelijahuollon koordinaattori on valittu Hyvinvoinnin rakentajaksi 2013 (Saku Ry).

## **5. Arviointi-, palaute- ja tulostieto**

Arvio: Kehittyvä

Mittaritietoa kerätään runsaasti ja systemaattisesti tilastoinnin vuosikellon mukaan ja tiedot kootaan intranetiin kaikkien saataville yhteen paikkaan. Mittaritiedon seurantaa tehdään, muttei se ole systemaattista arviointi- ja kehittämisprosessia mittaritiedon hyödyntämistä. Elinvoimakerrointa on käytetty päätöksenteossa ja kehittämisessä. Valmistuneiden opiskelijoiden työttömyystilannetta seurataan kaksi kertaa vuodessa yhteistyössä työvoimahallinnon kanssa. Yhtymä on sitoutunut laatutoimintaan muun muassa olemalla mukana laatuhankkeissa ja osallistumalla laatupalkintokilpailuihin. Sidosryhmäviestintä on systemaattista hallinnollisen asioinnin osalta, mutta muuten viestintää tulee kehittää.

## **6. Parantaminen**

Arvio: Kehittyvä

Palautteita ja tulostietoa (mm. perustutkintojen tulostiedot, henkilöstökysely, KIIRUn sisäiset palvelut (palautekeskustelut), opiskelijapalautteet) kerätään aktiivisesti ja niitä hyödynnetään joiltakin osin kehittämisessä. Kehittämistyössä toimitaan laajasti verkostoissa niin alueellisesti, valtakunnallisesti kuin kansainvälisesti. Hanketoiminta on monipuolista ja siitä raportoidaan neljännesvuositain projektiraporteissa. Aloitetoiminnan prosessit ovat olemassa ja käytössä sekä henkilöstö että opiskelijoiden osalta. Innovatiivisuutta ja uudistamista tukevat rakenteet ovat olemassa (johtoryhmä, johtotiimit ja kehittämissiimat). Monipuolinen ja aktiivinen hanketoiminta mahdollistaa myös innovatiivisuutta ja uudistamista Kpedussa.

## 1. Laatukulttuuri ja laadunhallinnan kokonaisuus

|                                                                                                   | puuttuva                                                                                                                                                                                                                                    | alkava                                                                                                                                                                                                                                        | kehittyvä                                                                                                                                                                                                                                               | edistynyt                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | arvio tilasta | kehittämisaatuksia                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Laadunhallinta osana koulutuksen järjestäjän johtamisjärjestelmää toiminnan ohjausta ja toimintaa | 1.1. Laadunhallinta ei kytkeydy johtamisjärjestelmään.                                                                                                                                                                                      | Laadunhallinta kytkeytyy vain osittain johtamisjärjestelmään.                                                                                                                                                                                 | Laadunhallinta kytkeytyy melko hyvin osaksi johtamisjärjestelmää. Johto johtaa laadunvarmistusta ja laadun kehittämistä.                                                                                                                                | Laadunhallinta on keskeinen osa koulutuksen järjestäjän johtamisjärjestelmää.                                                                                                                                                                                                                                     | kehittyvä     | Laadunhallinnan jalkauttaminen. Laatuvaatavat                                                                                    |
|                                                                                                   | 1.2. Koulutuksen järjestäjällä on käytössä yksittäisiä, erillisiä laadunhallinnan menetelmiä eikä niiden vaikuttavuudesta toiminnan kehittämiseen ole näyttöä.                                                                              | Laadunhallintajärjestelmä kattaa vain osan koulutuksen järjestäjän toiminnoista, yksiköistä tai koulutusaloista. Menettelytapojen vaikuttavuudesta toiminnan kehittämiseen on jonkin verran näyttöä.                                          | Laadunhallintajärjestelmä kattaa keskeisiltä osin koulutuksen järjestäjän perustehtävän ja menettelytavat muodostavat toimivan kokonaisuuden. Menettelytapojen vaikuttavuudesta toiminnan kehittämiseen on näyttöä.                                     | Laadunhallintajärjestelmä kattaa kaikki koulutuksen järjestäjän toiminnot ja tukee erinomaisella tavalla strategiaa ja toiminnan kehittämistä. Menettelytapoja ja niiden tuloksellisuutta arvioidaan ja parannetaan ja niiden vaikuttavuudesta toiminnan kehittämiseen on selkeää ja jatkuvaa näyttöä.            | kehittyvä     | Päästäänkö parantamiseen, toteutuuko laatuympeyrä? Tunnistettujen kehittämiskohteiden vieminen eteenpäin nykyistä aktiivisemmin. |
| Laadunhallinnan tavoitteet, työjako ja vastuut                                                    | 1.3. Laadunhallinnan vastuista ei ole jäsentynyt näkemystä. Koulutuksen järjestäjällä ei ole menettelytapaa, jolla se varmistaisi henkilöstön sitoutumisen laadun varmistamiseen ja parantamiseen. Opiskelijat eivät osallistu laatutyöhön. | Laadunhallinnan tavoitteita, työnjakoa ja vastuuta on osittain määritetty. Opiskelijoiden osallistuminen laatutyöhön on satunnaista ja/tai yksiköittäin vaihtelevaa.                                                                          | Koko organisaatiolla on yhtenäinen näkemys, miten koulutuksen laatua varmistetaan ja parannetaan. Vastuu laadunhallinnasta ja sen kehittämisestä on selkeästi jaettu. Opiskelijoiden osallistumista laatutyöhön tuetaan rakenteellisin ratkaisuin.      | Laadunhallinta on osa jokaisen organisaatiossa toimivan työtä ja koulutuksen järjestäjällä on näyttöä toimimisesta yhtenäisen näkemyksen mukaisesti. Sitoutumisesta tehtävänsä edellyttämään laatutyöhön on selkeää ja jatkuvaa näyttöä. Opiskelijat nähdään voimavarana ja he osallistuvat laajasti laatutyöhön. | alkava        |                                                                                                                                  |
| Sidosryhmien ja kumppanien osallistuminen                                                         | 1.4. Laadunhallinnan kannalta keskeisiä sidosryhmiä ja kumppaneita ei ole tunnistettu. Kumppaneiden ja sidosryhmien mukanaolo laadun varmistamisessa ja parantamisessa on satunnaista.                                                      | Laadunhallinnan kannalta keskeiset sidosryhmät ja kumppanit on tunnistettu ja määritetty. Kumppaneita ja sidosryhmiä kuullaan laadun varmistamisessa ja parantamisessa, mutta heidän osallistumiselleen ei ole vakiintuneita menettelytapoja. | Sidosryhmät ja kumppanit osallistuvat tarkoituksenmukaisilla ja vakiintuneilla menettelytapoilla laadun varmistamiseen ja kehittämiseen. Koulutuksen järjestäjä tekee yhteistyötä laadun varmistamisessa ja parantamisessa eri koulutusasteiden kanssa. | Sidosryhmien ja kumppanien mukanaolosta laadun varmistamisessa ja parantamisessa on selkeää ja jatkuvaa näyttöä. Koulutuksen järjestäjä tekee aloitteellisesti ja tuloksellisesti yhteistyötä laadun varmistamisessa ja parantamisessa eri koulutusasteiden ja keskeisten sidosryhmien kanssa.                    | alkava        | Systemaattinen työelämäpalautejärjestelmä.                                                                                       |
| Dokumentointi                                                                                     | 1.5. Laadunhallinnan dokumentoinnin menettelytavat puuttuvat kokonaan tai keskeisiltä osin.                                                                                                                                                 | Laadunhallintajärjestelmän ja sen tuottaman tiedon dokumentointi ei ole kattavaa ja se palvelee vain osin eri toimijoiden tarpeita.                                                                                                           | Laadunhallintajärjestelmän ja sen tuottaman tiedon dokumentointi on selkeää ja tarkoituksenmukaista ja palvelee pääsääntöisesti eri toimijoiden tiedontarpeita.                                                                                         | Koulutuksen järjestäjällä on systemaattiset ja vakiintuneet menettelytavat laadunhallintajärjestelmän ja sen tuottaman tiedon dokumentoimiseksi siten, että dokumentaatio palvelee hyvin kaikkien toimijoiden tiedontarpeita.                                                                                     | kehittyvä     |                                                                                                                                  |

# 1. Laatukulttuuri ja laadunhallinnan kokonaisuus

LIITE 1

|                                                                |      |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Laadunhallinnan läpinäkyvyys ja viestintä                      | 1.6. | Koulutuksen järjestäjällä ei ole näyttöä laadunhallinnan läpinäkyvyydestä ja siitä viestimisestä. | Koulutuksen järjestäjä viestii laadunhallintajärjestelmän sisällöstä ja sen tuottamasta tiedosta eri henkilöstöryhmille, opiskelijoille, työelämälle sekä muille sidosryhmille ja kumppaneille, mutta viestintä ei ole säännöllistä eivätkä viestintätavat ole vakiintuneita. | Koulutuksen järjestäjä viestii laadunhallintajärjestelmän sisällöstä ja sen tuottamasta tiedosta avoimesti ja säännöllisesti, sovitulla menettelytavoilla eri henkilöstöryhmille, opiskelijoille, työelämälle sekä muille sidosryhmille ja kumppaneille. | Koulutuksen järjestäjällä on erinomaisia, vakiintuneita ja tuloksellisia menettelytapoja laadunhallintajärjestelmän ja sen tuottaman tiedon avoimesta, kohderyhmän tarpeet huomioon ottavasta viestimisestä eri henkilöstöryhmille, opiskelijoille, työelämälle sekä muille sidosryhmille ja kumppaneille. | alkava    | www-sivut ovat uudistumassa ja keskeiset laatuasiat julkaistaan uusilla sivuilla. Positiivinen asenne laatuun, laatukulttuuri. Arkikielinen viestintä laadusta. |
| Kokonaisarvio: Laatukulttuuri ja laadunhallinta kokonaisuutena |      |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | kehittyvä |                                                                                                                                                                 |



## 2. Strateginen johtaminen ja toiminnan ohjaus

|                                                                                                   |      | <b>puuttuva</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>alkava</b>                                                                                                                                                                                                                      | <b>kehittyvä</b>                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>edistynyt</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>arvio tilasta</b> | <b>kehittämisaatuksia</b>                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Laadunhallintajärjestelmä osana strategista suunnittelua, johtamista ja toiminnan ohjausta</b> | 2.1. | Laadunhallinta tapahtuu erillään strategisesta suunnittelusta, johtamisesta ja toiminnan ohjauksesta.                                                                                                                                                                                                | Strategisella suunnittelulla, johtamisella ja toiminnan ohjauksella on vain joitakin yhtymäkohtia laadunhallintajärjestelmään.                                                                                                     | Laadunhallintajärjestelmä kytkeytyy koulutuksen järjestäjän strategiseen suunnitteluun, johtamiseen ja toiminnan ohjaukseen. Laadunhallintajärjestelmästä saatavia tietoja hyödynnetään strategisessa johtamisessa ja toiminnan ohjauksessa.                                              | Laadunhallintajärjestelmä kytkeytyy kiinteästi koulutuksen järjestäjän strategiseen suunnitteluun, johtamiseen ja toiminnan ohjaukseen. On selkeää ja jatkuvaa näyttöä siitä, että laadunhallinta on luonteva osa koulutuksen järjestäjän strategista suunnittelua, johtamista ja toiminnan ohjausta ja parantamista.                                                                                 | <b>kehittyvä</b>     | työelämän tahtotilan kytkeminen laadunhallintajärjestelmään. Tavoitetasot strategisten tavoitteiden toteutumisen seurannalle |
| <b>Johdon sitoutuminen ja laadunhallinnan johtaminen</b>                                          | 2.2. | Koulutuksen järjestäjän toiminnan ohjaukseen osallistuvat johtajat eivät ole sitoutuneita laadunhallintaan.                                                                                                                                                                                          | Koulutuksen järjestäjän eri tasoilla toimivan johdon sitoutumisessa on vaihtelua, laadunhallintaan suhtaudutaan osin ristiriitaisesti.                                                                                             | Koulutuksen järjestäjän johto johtaa laadunhallintaa. Johtajat ovat sitoutuneita laadunhallintaan ja sen parantamiseen.                                                                                                                                                                   | Koulutuksen järjestäjän johto johtaa tavoitteellisesti laadunhallintaa ja osallistuu esimerkiksi laadunhallintaan ja sen parantamiseen.                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>edistynyt</b>     | Parantaminen                                                                                                                 |
| <b>Strategiaprosessi</b>                                                                          | 2.3. | Koulutuksen järjestäjällä ei ole menettelytapaa strategiaprosessiin eikä henkilöstön osallistumiseen siihen.                                                                                                                                                                                         | Koulutuksen järjestäjällä on joitakin menettelytapoja strategiaprosessiin ja henkilöstön osallistumiseen siihen. Tavoitteet viedään osaksi yksilöiden ja tiimien tavoitteita.                                                      | Koulutuksen järjestäjällä on systemaattinen menettelytapaa strategiaprosessiin ja henkilöstön osallistumiseen siihen. Järjestäjällä on systemaattinen menettelytapaa, jolla tavoitteet viedään osaksi yksilöiden ja toimintayksiköiden tavoitteita. Tavoitteiden saavuttamista seurataan. | Henkilöstö on aktiivisesti mukana strategiatyössä. Koulutuksen järjestäjä arvioi ja parantaa systemaattisesti strategiaprosessiin liittyviä menettelytapoja. Tavoitteiden saavuttamista seurataan systemaattisesti eri tasoilla ja siitä on selkeää ja jatkuvaa näyttöä.                                                                                                                              | <b>kehittyvä</b>     | henkilöstö ei erota strategiaprosessin ja yhtymäsuunnitelman eroa, kolmen vuoden sykli yhtymäsuunnitelmassa                  |
| <b>Strategian jalkautuminen</b>                                                                   | 2.4. | Organisaation tehtävä, visio, arvot ja tavoitteet eivät ole selkeitä, eikä henkilöstöllä ole siten tarvittavaa tietoa strategiasta ja toiminnan tavoitteista.                                                                                                                                        | Organisaation tehtävä, visio, arvot ja tavoitteet ovat selkeitä ja siten määriteltyjä, että johto ja henkilöstö ymmärtävät, mitä tavoitellaan. Osa henkilöstöstä ymmärtää laadunhallinnan merkityksen strategian jalkauttamisessa. | Valtaosa henkilöstöstä ymmärtää laadunhallinnan merkityksen strategian jalkauttamisessa ja osallistuu siihen. Johdolla ja henkilöstöllä on kokonaiskuva organisaation tavoitteista ja toiminnasta sekä omasta osuudestaan tavoitteiden saavuttamisessa ja arvojen mukaisessa toiminnassa. | Henkilöstö ymmärtää laadunhallinnan merkityksen strategian jalkauttamisessa. Johto ja henkilöstö osallistuvat tavoitteiden asettamiseen ja edistävät omalla toiminnallaan niiden saavuttamista ja arvojen toteutumista käytännössä.                                                                                                                                                                   | <b>kehittyvä</b>     | Miten järjestelmä kohtaa opettajan arjen?                                                                                    |
| <b>Tiedonhallinta osana johtamista ja toiminnan ohjausta</b>                                      | 2.5. | Koulutuksen järjestäjä ei ole ottanut kantaa johtamisessa ja toiminnan ohjauksessa tarvittavan tiedon määrittelyyn, hankintaan, käsittelyyn, analysointiin tai käyttöön. Tietoa tuotetaan tarvittaessa erillisillä, yhtyeensopimattomilla järjestelmillä. Tietoturvaan ei ole kiinnitetty huomioita. | Koulutuksen järjestäjä on tunnistanut johtamisen ja toiminnan ohjauksen edellyttämän tiedon tuottamisen ja tiedonhallinnan tarpeen ja on käynnistänyt niiden kehittämisen. Tietoturvan varmistaminen on käynnistetty.              | Tiedonhallinta on osa koulutuksen järjestäjän johtamista, toiminnan ohjausta ja päätöksentekoa. Tiedonhallintaa kehitetään strategian suuntaisesti. Tietoturva on keskeisten toimintojen osalta varmistettu ja sitä kehitetään osana tiedonhallintaprosessia.                             | Koulutuksen järjestäjällä on yhtenäinen ja vuorovaikutteisuutta tukeva tiedonhallintajärjestelmä johtamisen, toiminnan ohjauksen, seurannan ja päätöksenteon edellyttämän tiedon tuottamiseksi. Tietoturva on varmistettu koko organisaatiossa. Tiedonhallintaa ja tietoturvaa arvioidaan osana koulutuksen järjestäjän itsearviointia ja sitä parannetaan tulosten pohjalta strategian suuntaisesti. | <b>kehittyvä</b>     | Tietojärjestelmien erillisyyden, käytön osaaminen ja hyödyntäminen                                                           |

## 2. Strateginen johtaminen ja toiminnan ohjaus

|                                                                                                       |      |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Toimintaympäristöstä saatavien tietojen hyödyntäminen ml. seuranta-, arviointi-, tutkimustieto</b> | 2.6. | Koulutuksen järjestäjä tekee toimintaympäristöanalyysijä satunnaisesti eivätkä ne tuota tietoa strategisten tavoitteiden saavuttamisen edistämiseksi.                                                                         | Koulutuksen järjestäjä tekee toimintaympäristöanalyysia vain osana strategiaprosessia. Tuloksia hyödynnetään melko systemaattisesti strategiatyössä. Toiminnan ohjaukseen hankitaan tapauskohtaisesti tietoa.                                                                                                                                                                | Koulutuksen järjestäjä käyttää strategiatyössä ja muussa päätöksenteossa ja toiminnan ohjauksessa monipuolisesti tulostietoa ja ajantasaista tietoa toimintaympäristöstä ja niissä tapahtuvista muutoksista.                                                                                                                                                           | Koulutuksen järjestäjä käyttää strategiatyössä, muussa päätöksenteossa ja toiminnan ohjauksessa systemaattisesti ja ennakoivasti ajantasaista tietoa toimintaympäristön muutoksista ja tulostietoa. Menettelytapoja arvioidaan ja parannetaan.                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>edistynyt</b> | Hyödyntämistä voisi vielä parantaa.                                                            |
| <b>Taloudellisten ja toiminnallisten edellytysten varmistaminen</b>                                   | 2.7. | Koulutuksen järjestäjä tuottaa vain pyydettyä tietoa toimintaedellytyksistä koulutuksen järjestämislupaprosessiin.                                                                                                            | Koulutuksen järjestäjä tuottaa satunnaisesti tietoa, jonka avulla se arvioi toimintaedellytyksiään sekä koulutuksen ja tutkintojen järjestämisedellytyksiä. Systemaattinen varmistaminen puuttuu.                                                                                                                                                                            | Koulutuksen järjestäjällä on käytössä menettelytapoja, joilla se seuraa ja arvioi säännöllisesti toimintaedellytyksiään ja koulutuksen ja tutkintojen järjestämisedellytysten riittävyttä. Tätä tietoa hyödynnetään päätöksenteossa.                                                                                                                                   | Koulutuksen järjestäjällä on selkeää näyttöä siitä, että se reagoi nopeasti ja hallitusti sisäisen ja ulkoisen toimintaympäristön sekä yhteiskunnan muutoksiin ja poikkeamiin sekä arvioi säännöllisesti toimintaedellytyksiään sekä koulutuksen ja tutkintojen järjestämisedellytysten riittävyttä. Koulutuksen järjestäjä toimii ennakoivasti niiden varmistamiseksi ja muuttaa toimintaansa tarvittaessa saadun tiedon pohjalta.                                                                    | <b>kehittyvä</b> | Miten talouden toteumaa viestitään esim. perustutkinnoille?                                    |
| <b>Koulutustarjonta</b>                                                                               | 2.8. | Koulutuksen järjestäjältä puuttuvat kokonaan tai keskeisiltä osin koulutustarjonnan suunnitteluun ja suuntaamiseen liittyvät laadunhallinnan menettelytavat. Ennakointi-, seuranta- ja arviointitiedon käyttö on satunnaista. | Koulutuksen järjestäjän koulutustarjonnan suunnitteluun ja suuntaamiseen liittyvät laadunhallinnan menettelytavat eivät kaikilta osin tue tarkoituksenmukaisella tavalla koulutustarjonnan suuntaamista toiminta-alueen työelämän ja opiskelijoiden tarpeiden mukaisesti. Ennakointi-, seuranta- ja arviointitietoa käytetään, mutta tiedon käyttö ei ole suunnitelmallista. | Koulutuksen järjestäjän koulutustarjonnan suunnitteluun ja suuntaamiseen liittyvät laadunhallinnan menettelytavat edistävät koulutustarjonnan suuntaamista yhteiskunnan, toiminta-alueen työelämän ja opiskelijoiden tarpeiden mukaisesti. Käytössä on yhdessä sovitut systemaattiset menettelytavat ennakointi-, seuranta- ja arviointitiedon hankintaan ja käyttöön. | Koulutuksen järjestäjällä on selkeät, vakiintuneet menettelytavat, joiden avulla se varmistaa, että koulutustarjonta suuntautuu sisällöllisesti ja määrällisesti yhteiskunnan, oman toiminta-alueen työelämän ja opiskelijoiden tarpeiden mukaisesti ja pohjautuu omiin toimintaedellytyksiin. Koulutustarjonnan suuntaaminen perustuu systemaattiseen ennakointiin, jota toteutetaan tiiviissä vuorovaikutuksessa työelämän ja muiden sidosryhmien kanssa. Menettelytapoja arvioidaan ja parannetaan. | <b>edistynyt</b> |                                                                                                |
| <b>Resurssien suuntautuminen</b>                                                                      | 2.9. | Koulutuksen järjestäjä ei seuraa resurssien käyttöä eikä kohdenna niitä tavoitteiden suuntaisesti.                                                                                                                            | Koulutuksen järjestäjällä on menettelytapoja resurssien käytön seurantaan ja sen varmistamiseen, että ne kohdentuvat tavoitteiden suuntaisesti.                                                                                                                                                                                                                              | Koulutuksen järjestäjä kohdentaa resurssit tavoitteiden suuntaisesti ja seuraa niiden käyttöä koko organisaation tasolla.                                                                                                                                                                                                                                              | Koulutuksen järjestäjän resurssien kohdentaminen ja jako ovat tarkoituksenmukaisia tavoitteiden saavuttamisen kannalta ja siitä on selkeää ja jatkuvaa näyttöä organisaation kaikilla tasoilla.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>kehittyvä</b> | vertailu muihin järjestäjiin ja omiin edellisvuosiin, vuoropuhelua kaikkien osapuolien kesken. |



### 3. Henkilöstö ja muut koulutuksen toimijat

|                                                                                               |      | puuttuva                                                                                                                                                                                                                                       | alkava                                                                                                                                                                                                                                                            | kehittyvä                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | edistynyt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | arvio tilasta | kehittämisaikajaksia                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------|
| Henkilöstön sitoutuminen tavoitteiden saavuttamiseen                                          | 3.1. | Henkilöstö ei tunne organisaation strategisia tavoitteita.                                                                                                                                                                                     | Henkilöstö tuntee organisaation strategiset tavoitteet vain osittain.                                                                                                                                                                                             | Valtaosa henkilöstöstä tuntee organisaation strategiset tavoitteet ja on sitoutunut niiden saavuttamiseen.                                                                                                                                                                                                               | On selkeää näyttöä siitä, että henkilöstön toiminta edistää organisaation strategisten tavoitteiden saavuttamista.                                                                                                                                                                                                                                                                         | kehittyvä     | Miten varmistetaan sitoutuminen toimialoitain käytännön työssä?  |
| Johdon ja henkilöstön osaaminen ja sen varmistaminen                                          | 3.2. | Johdon ja opetus- ja muun henkilöstön osaamisen ajantasaisuuden varmistamiseksi ei ole vakiintuneita menettelytapoja eikä osaamisen kehittäminen tue strategisten tavoitteiden saavuttamista.                                                  | Johdon ja opetus- ja muun henkilöstön osaamisen ajantasaisuuden varmistamisen menettelytavat ovat vasta hahmottumassa, eivätkä ole täysin linjassa strategisten tavoitteiden kanssa.                                                                              | Johdon ja opetus- ja muun henkilöstön osaamisen ajantasaisuuden varmistamisen menettelytavat ovat vakiintuneita ja johdonmukaisia. Osaamisen kehittämistä seurataan henkilöstöryhmittäin, yksiköittäin koulutuksen järjestämismuodoittain. Osaamisen kehittäminen tukee pääosin strategisten tavoitteiden saavuttamista. | Koulutuksen järjestäjä varmistaa kokonaisvaltaisesti ja ennakoivasti, että johdon ja opetus- ja muun henkilöstön osaaminen on ajantasaista ja strategian ja vision suuntaista. Menettelytapoja arvioidaan ja parannetaan.                                                                                                                                                                  | kehittyvä     | Miten osaamista voitaisiin varmistaa ennakoivasti?               |
| Laadunhallintaosaamisen kehittäminen                                                          | 3.3. | Koulutuksen järjestäjä ei ole tunnistanut johdon sekä opetus- ja muun henkilöstön laadunhallinta- ja arviointiosaamisen tarvetta                                                                                                               | Koulutuksen järjestäjällä on yksittäisiä menettelytapoja laadunhallinta- ja arviointiosaamisen kehittämiseksi. Johdolla sekä opetus- ja muulla henkilöstöllä on perustiedot laadunhallinnasta ja sen menetelmistä.                                                | Koulutuksen järjestäjällä on menettelytapaa laadunhallinta- ja arviointiosaamisen kehittämiseksi ja johdolla sekä opetus- ja muulla henkilöstöllä on laadunhallinnan osaamista.                                                                                                                                          | Koulutuksen järjestäjällä on systemaattinen menettelytapaa, jonka avulla se varmistaa, että laadunhallinta- ja arviointiosaaminen on osa koulutuksen järjestäjän johdon ja opetus- ja muun henkilöstön osaamista.                                                                                                                                                                          | alkava        |                                                                  |
| Työpaikkaohjaajat/ kouluttajat, tutkintotilaisuuksien ja ammattiosaamisen näyttöjen arvioijat | 3.4. | Työpaikkaohjaajien/ kouluttajien, tutkintosuoritusten ja ammattiosaamisen näyttöjen arvioijien ohjaus- ja arviointiosaamisen ajantasaisuuden varmistamiseksi ei ole vakiintuneita menettelytapoja.                                             | Työpaikkaohjaajien/kouluttajien, tutkintosuoritusten ja ammattiosaamisen näyttöjen arvioijien ohjaus- ja arviointiosaamisen ajantasaisuuden varmistamisen menettelytavat ovat vasta hahmottumassa.                                                                | Työpaikkaohjaajien/ kouluttajien, tutkintotilaisuuksissa ja ammattiosaamisen näyttöissä arvioijina toimivien ohjaus ja arviointiosaamisen ajantasaisuuden ja tutkintojen perusteiden edellyttämän osaamisen varmistamisen menettelytavat ovat vakiintuneita ja johdonmukaisia.                                           | Koulutuksen järjestäjä varmistaa ennakoivasti, että työpaikkaohjaajien/kouluttajien, tutkintotilaisuuksissa ja ammattiosaamisen näyttöissä arvioijina toimivien ohjaus- ja arviointiosaaminen on ajantasaista ja tutkintojen perusteiden edellyttämällä tasolla. Menettelytapoja arvioidaan ja parannetaan.                                                                                | alkava        | Menettelytapaohteet ja kuvaukset puuttuvat toimintakäsikirjasta. |
| Työhyvinvointi                                                                                | 3.5. | Koulutuksen järjestäjällä ei ole työyhteisön ja yksilöiden hyvinvoinnin edistämiseksi sekä työterveydestä ja -turvallisuudesta huolehtimiseksi vakiintuneita menettelytapoja. Organisatoriset ratkaisut eivät tue työhyvinvoinnin edistämistä. | Koulutuksen järjestäjällä on yksittäisiä työyhteisön ja yksilöiden hyvinvoinnin edistämisen sekä työterveydestä ja -turvallisuudesta huolehtimisen menettelytapoja. Koulutuksen järjestäjä ottaa huomioon vain osin työhyvinvoinnin organisaation kehittämisessä. | Koulutuksen järjestäjällä on pääosin systemaattiset menettelytavat työyhteisön ja yksilöiden hyvinvoinnin edistämiseksi sekä työterveydestä ja -turvallisuudesta huolehtimiseksi. Koulutuksen järjestäjä ottaa organisaation kehittämisessä huomioon työhyvinvoinnin.                                                    | Koulutuksen järjestäjällä on vakiintuneet ja systemaattiset menettelytavat, joilla se huolehtii aktiivisesti työyhteisön ja yksilöiden hyvinvoinnista, työterveydestä ja -turvallisuudesta ja ottaa työhyvinvoinnin näkökulman huomioon organisaation kehittämisessä. Koulutuksen järjestäjä toimii ennakoivasti työhyvinvoinnin edistämiseksi. Menettelytapoja arvioidaan ja parannetaan. | kehittyvä     | Turvallisuusjohtamisen matriisi puuttuu vielä, on työn alla.     |

3. Henkilöstö ja muut koulutuksen toimijat

|                                                        |           |                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kokonaisarvio: Henkilöstö ja muut koulutuksen toimijat | kehittyvä | Dokumentit ja toiminta lähemmäksi toisiaan! Systemaattinen arviointi puutteellista ja jäsentymätöntä. |
|--------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 4. Perustehtävien ja niitä tukevien toimintojen laadunhallinta

##### 4.1. Perustehtävien laadunhallinta kokonaisuutena

|                                                                                                          |        | puuttuva                                                                                                                                                                   | alkava                                                                                                                                                                                                                    | kehittyvä                                                                                                                                                                                                                                                                                                | edistynyt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | arvio tilasta | kehittämisaatuksia                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Koulutuksen järjestäjän perustehtävien suunnittelu, toteutus, arviointi sekä parantaminen kokonaisuutena | 4.1.1. | Koulutuksen järjestäjältä puuttuvat kokonaan tai keskeisiltä osin menettelytavat perustehtävien suunnitteluun, toteutukseen, arviointiin sekä parantamiseen.               | Koulutuksen järjestäjän perustehtävien suunnittelu, toteutetaan, arviointi sekä parantaminen tapahtuvat usein erillisinä toimintoina ja vain osin asiakaslähtöisesti.                                                     | Koulutuksen järjestäjän perustehtäviä suunnitellaan, toteutetaan, arvioidaan sekä parannetaan asiakaslähtöisenä kokonaisuutena elinikäisen oppimista edistämiseksi.                                                                                                                                      | On selkeää ja pitkäaikaista näyttöä siitä, että koulutuksen järjestäjän perustehtäviä suunnitellaan, toteutetaan, arvioidaan sekä parannetaan ja kehitetään asiakaslähtöisenä kokonaisuutena elinikäistä oppimista edistään.                                                                                                                                      | kehittyvä     | Parantamismekanismien systematisointi, joustavien opinpolkujen ja valinnaisuuden kehittäminen. Työelämästä saatava palautemekanismi.        |
|                                                                                                          | 4.1.2. | Henkilöstö, opiskelijat ja muut sidosryhmät eivät osallistu perustehtäviin kuuluvien toimintojen suunnitteluun, toteutukseen, arviointiin ja parantamiseen.                | Henkilöstö, opiskelijat ja muut keskeiset sidosryhmät ovat mukana joidenkin perustehtäviin kuuluvien toimintojen suunnittelussa, toteutuksessa, arvioinnissa ja parantamisessa.                                           | Henkilöstö, opiskelijat ja muut keskeiset sidosryhmät ovat tarkoituksenmukaisella tavalla mukana perustehtäviin kuuluvien toimintojen suunnittelussa, toteutuksessa, arvioinnissa ja parantamisessa.                                                                                                     | Koulutuksen järjestäjällä on suunnitelmalliset ja tarkoituksenmukaiset menettelytavat henkilöstön, opiskelijoiden ja muiden keskeisten sidosryhmien osallistumiseen perustehtäviin kuuluvien toimintojen suunnitteluun, toteutukseen, arviointiin ja parantamiseen. Aktiivisesta osallistumisesta on selkeää ja pitkäaikaista näyttöä.                            | kehittyvä     | Työelämäyhteistyössä kehittämistä (dokumentointi ja palautejärjestelmä)                                                                     |
|                                                                                                          | 4.1.3. | Kumppanuuksia ja sidosryhmiä ei ole määritetty. Verkostoyhteistyön tarvetta ei ole tunnistettu. Menettelytavat yhteistyöhön sidosryhmien ja kumppaneiden kanssa puuttuvat. | Kumppanuudet ja sidosryhmät on määritetty. Verkosto- ja kumppanuusyhteistyön tarve on tunnistettu ja sitä tehdään joissakin toiminnoissa.                                                                                 | Kumppanuuksia ja sidosryhmiä tarkastellaan kokonaisvaltaisesti suhteessa eri perustehtäviin ja asiakkaiden tarpeisiin. Verkostoyhteistyölle on luotu vakiintuneita menettelytapoja.                                                                                                                      | Kumppanuus- ja sidosryhmä- ja verkostoyhteistyö on tavoitteellista ja sitä tarkastellaan kokonaisvaltaisesti suhteessa eri perustehtäviin. Asiakkaat osallistuvat tarkoituksenmukaisella tavalla yhteistyöhön. Kumppanuus-, sidosryhmä- ja verkostoyhteistyötä arvioidaan ja parannetaan.                                                                         | kehittyvä     | Kehittämiskohteet: määriteltäisiin tarkemmin, kenen kanssa ja miksi yhteistyötä tehdään, vaikuttavuuden arviointi suhteessa perustehtävään. |
|                                                                                                          | 4.1.4. | Perustehtäviin liittyvät laadunhallinnan menettelytavat puuttuvat kokonaan tai keskeisiltä osin.                                                                           | Koulutuksen järjestäjän ydinprosessit on tunnistettu ja kuvattu, mutta prosessikokonaisuus ei ole vielä kaikilta osin jäsentynyt. Osassa perustehtävistä on yhteisesti sovittuja toimintaperiaatteita ja menettelytapoja. | Koulutuksen järjestäjällä on yhtenäiset ja asiakkaiden tiedossa olevat pedagogista ja muuta toimintaa koskevat toimintaperiaatteet, prosessit ja menettelytavat osana pedagogista ja muuta johtamista ja toiminnan ohjausta. Prosessit kattavat kaikki perustehtävät, niiden tuen ja eri koulutusmuodot. | Koulutuksen järjestäjän perustehtäviin liittyvillä ja pedagogista ja muuta toimintaa tukevilla prosesseilla on tavoitteet, omistajat sekä menettelytavat ja mittarit, joilla niiden tehokkuutta, taloudellisuutta ja vaikuttavuutta seurataan ja arvioidaan. Koulutuksen järjestäjällä on vakiintuneet menettelytavat prosessien arvioimiseksi ja parantamiseksi. | alkava        | aikun toimintasuunnitelmat ja -ohjeet, henkisuusprosessi ja vastuut,                                                                        |
|                                                                                                          | 4.1.5. | Menettelytapa perustehtävien alue- ja yhteiskunnallisen vaikuttavuuden edistämiseksi puuttuu kokonaan tai keskeisiltä osin.                                                | Joidenkin perustehtävien suunnittelussa ja toteutuksessa otetaan tapauskohtaisesti huomioon alue ja yhteiskunnallinen vaikuttavuus.                                                                                       | Perustehtävien suunnittelussa ja toteutuksessa otetaan huomioon alue- ja yhteiskunnallinen vaikuttavuus. Menettelytavat eivät vielä ole systemaattisia.                                                                                                                                                  | Eri perustehtäviä suunnitellaan ja toteutetaan yhteistyössä toiminta-alueen muiden toimijoiden kanssa alue- ja yhteiskunnallisen vaikuttavuuden edistämiseksi. Menettelytapoja perustehtävien alue- ja yhteiskunnallista vaikuttavuuden edistämiseksi arvioidaan ja parannetaan yhteistyössä keskeisten sidosryhmien ja kumppaneiden kanssa.                      | edistynyt     | Dokumentointi, parantamismenettelyt, työelämäyhteistyö opsin suunnittelussa vaihtelee aloittain                                             |

#### 4. Perustehtävien ja niitä tukevien toimintojen laadunhallinta

##### 4.1. Perustehtävien laadunhallinta kokonaisuutena

|                                                             |        |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |                                                                         |
|-------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------|
|                                                             | 4.1.6. | Koulutuksen järjestäjällä ei ole järjestelmää, joka tuottaisi tietoa perustehtävien ja niiden kehittämisen tarpeisiin                        | Laadunhallintajärjestelmä tuottaa osittain /satunnaisesti tietoa perustehtävien ja niiden kehittämisen tarpeisiin. Tiedon hyödyntäminen on tapauskohtaista. | Laadunhallintajärjestelmä tuottaa tarkoituksenmukaista tietoa perustehtävien ja niiden kehittämisen tarpeisiin, ja tietoa hyödynnetään tarkoituksenmukaisesti perustehtävien kehittämisessä.           | Koulutuksen järjestäjällä on systemaattisia ja esimerkillisiä menettelytapoja tiedon tuottamiseksi perustehtävien ja niiden kehittämisen tarpeisiin. Tiedon hyödyntäminen on systemaattista ja sen tuloksellisesta käytöstä toiminnan kehittämisessä on selkeää ja jatkuvaa näyttöä.                                                                                                   | kehittyvä | Työelämäpalaute, tiedon hyödyntäminen perustehtävien kehittämisessä.    |
|                                                             | 4.1.7. | Hanketoimintaa ei ole kytketty perustehtävin toteutukseen eikä koulutuksen järjestäjän strategiaan ja organisaation osaamisen kehittämiseen. | Hanketoimintaa ja hankkeita toteutetaan osin erillisenä perustehtävistä, toimintaa ohjaavista strategioista ja organisaation osaamisen kehittämisestä.      | Hanketoiminta ja hankkeet liittyvät moniin perustehtäviin ja tukevat niiden kehittämistä sekä koulutuksen järjestäjän strategisten tavoitteiden saavuttamista ja organisaation osaamisen kehittymistä. | Hanketoiminnan roolia koulutuksen järjestäjän strategian toteuttamisessa ja hanketoiminnan menettelytapoja arvioidaan säännöllisesti ja niitä kehitetään. On selkeätä ja pitkäaikaista näyttöä siitä, että hanketoiminta ja hankkeet perustuvat koulutuksen järjestäjän strategiaan tavoitteisiin ja tukevat niiden saavuttamista sekä edistävät organisaation osaamisen kehittymistä. | kehittyvä | strategiset linjaukset hanketyössä, hanketyön arviointi ja vaikuttavuus |
| Kokonaisarvio: Perustehtävien laadunhallinta kokonaisuutena |        |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | kehittyvä |                                                                         |

#### 4. Perustehtävien ja niitä tukevien toimintojen laadunhallinta

##### 4.2. Oppilaitosmuotoisena ammatillisena peruskoulutuksena järjestettävä koulutus

|                         |        | puuttuva                                                                                                      | alkava                                                                                                                                                                      | kehittyvä                                                                                                                                                            | edistynyt                                                                                                                                                                                                                                | arvio tilasta | kehittämisaatuksia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Koulutuksen suunnittelu | 4.2.1. | Strategiset tavoitteet ja asiakkaiden tarpeet eivät ohjaa koulutuksen suunnittelua.                           | Strategiset tavoitteet ja asiakkaiden tarpeet ohjaavat vain osin koulutuksen suunnittelua.                                                                                  | Strategiset tavoitteet ja asiakkaiden tarpeet ohjaavat pääosin suunnittelua.                                                                                         | Koulutuksen suunnittelu perustuu koulutuksen järjestäjän strategiisiin tavoitteisiin ja asiakkaiden tarpeisiin.                                                                                                                          | kehittyvä     | miten opiskelija ja työelämä osallistuvat, kuvaus puuttuu? Systemaattinen työelämäyhteistyö ja työelämäpalautte.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                         | 4.2.2. | Koulutusprosessin suunnittelussa ei ole käytössä toimivia laadunhallinnan menettelytapoja.                    | Koulutusprosessin suunnitteluun liittyvät laadunhallinnan menettelytavat ovat vain osin toimivia eivätkä tue tarkoituksenmukaisella tavalla koulutusprosessin suunnittelua. | Koulutusprosessin suunnitteluun liittyvät laadunhallinnan menettelytavat edistävät koulutuksen suunnittelun laatua.                                                  | Koulutusprosessin suunnitteluun liittyvät laadunhallinnan tarkoituksenmukaiset ja vakiintuneet menettelytavat edistävät koulutuksen suunnittelun laatua. Menettelytapoja arvioidaan ja parannetaan.                                      | kehittyvä     | Opiskelijapalautteiden pohjalta tapahtuva kehittäminen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                         | 4.2.3. | Koulutuksen suunnitteluprosessiin ei osallistu henkilöstön, asiakkaiden eikä kumppanien edustajia.            | Koulutuksen suunnitteluprosessiin osallistuu joitakin henkilöstön, asiakkaiden ja kumppanien edustajia.                                                                     | Koulutuksen suunnitteluprosessiin osallistuu melko kattavasti henkilöstön, asiakkaiden ja kumppanien edustajia                                                       | Koulutuksen suunnitteluprosessiin osallistuvat henkilöstön, asiakkaiden ja keskeisten kumppanien edustajat suunnitellusti ja tarkoituksenmukaisilla tavoilla                                                                             | kehittyvä     | Kuvaus parantamisesta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                         | 4.2.4. | Koulutuksen suunnitteluprosessia ei ole dokumentoitu.                                                         | Koulutuksen suunnitteluprosessin dokumentointi on aloitettu.                                                                                                                | Koulutuksen suunnitteluprosessin dokumentointiin on selkeitä menettelytapoja.                                                                                        | Koulutuksen suunnitteluprosessi ja sen vaiheet on kattavasti, ajantasaisesti ja selkeästi dokumentoitu.                                                                                                                                  | kehittyvä     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                         | 4.2.5. | Koulutuksen suunnitteluprosessissa ei huomioida koulutuksen järjestämisedellytyksiä.                          | Koulutuksen suunnitteluprosessi ei sisällä menettelytapaa, jolla voitaisiin ajantasaisesti varmistaa koulutuksen järjestämisedellytysten riittävyyttä.                      | Koulutuksen suunnitteluprosessi sisältää joitakin menettelytapoja, jolla varmistetaan ajantasaisesti ja kattavasti koulutuksen järjestämisedellytysten riittävyyden. | Koulutuksen suunnitteluprosessiin liittyvien vakiintuneiden ja järjestelmällisten menettelytapojen tuloksena koulutuksen järjestäjä pystyy varmistamaan ajantasaisesti ja kattavasti koulutuksensa järjestämisedellytysten riittävyyden. | edistynyt     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                         | 4.2.6. | Koulutuksen suunnitteluprosessit eivät varmista koulutuksen tehokasta järjestämistä ja resurssien käyttöä.    | Koulutuksen suunnitteluprosessin menettelytavat edistävät vain osittain koulutuksen tehokasta järjestämistä ja resurssien käyttöä.                                          | Koulutuksen suunnitteluprosessin menettelytavat edistävät koulutuksen tehokasta järjestämistä ja resurssien käyttöä.                                                 | Koulutuksen suunnitteluprosessin menettelytavat edistävät erinomaisella tavalla koulutuksen tehokasta järjestämistä ja resurssien mahdollisimman optimaalista käyttöä. Menettelytapoja arvioidaan ja parannetaan.                        | kehittyvä     | Resurssointi osaamisperusteisessa opetuksessa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Koulutuksen toteutus    | 4.2.7. | Koulutuksen toteutukseen ei liity laadunhallinnan menettelytapoja.                                            | Koulutuksen toteutuksessa on käytössä joitakin laadunhallinnan menettelytapoja, mutta ne eivät ole kaikilta osin tue tarkoituksenmukaisella tavalla koulutuksen toteutusta. | Koulutuksen toteutukseen liittyvät laadunhallinnan menettelytavat varmistavat koulutuksen laatua ja tukevat koulutuksen toteutusta.                                  | Koulutuksen toteutukseen liittyvät laadunhallinnan systemaattiset ja vakiintuneet menettelytavat edistävät koulutuksen laatua ja sen jatkuvaa parantamista. Menettelytapoja arvioidaan ja parannetaan.                                   | kehittyvä     | Parantamisen kuvauksessa kehitettävää, miten parantamistoimien toteutuminen varmistaminen. Kuvaus koulutuksen toteutuksen jatkuvaan laadun seurantaan puuttuu. Yhteisten opintojen osalta työkalu, jolla laatua varmistetaan ei kuvattu. Valtakunnallisten oppimistulosten arviointien hyödyntäminen kehittämisessä. Tutkinnon osan palautelomake Wilmaan ja systemaattiseen käyttöön, osaksi kehityskeskusteluja. |
|                         | 4.2.8. | Koulutuksen toteuttamisessa noudatetaan normeja ja säädöksiä, mutta niiden muutoksia ei aktiivisesti seurata. | Koulutuksen toteutus perustuu normeihin ja säädöksiin, joiden muutoksia seurataan.                                                                                          | Koulutuksen toteutus perustuu normeihin ja säädöksiin, joiden muutoksia seurataan aktiivisesti ja ennakoituaan.                                                      | Koulutuksen toteutus perustuu normeihin ja säädöksiin ja näissä tapahtuvia muutoksia ennakoituaan ja ne otetaan ennakoivasti huomioon toiminnassa.                                                                                       | edistynyt     | Kuvaus siitä, miten poikkeamiin reagoidaan puuttuu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |



#### 4. Perustehtävien ja niitä tukevien toimintojen laadunhallinta

##### 4.2. Oppilaitosmuotoisena ammatillisena peruskoulutuksena järjestettävä koulutus

|  |         |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 4.2.9.  | Koulutuksen toteutuksessa ei oteta huomioon asiakkaiden tarpeita.                                                                                                        | Koulutuksen toteutuksessa otetaan osin huomioon asiakkaiden tarpeet.                                                                                                                                                                                                                                     | Koulutuksen toteutus perustuu melko hyvin asiakkaiden tarpeiden tunnistamiseen ja huomioon ottamiseen.                                                                                                                                                                                                                         | Koulutuksen toteutus perustuu asiakkaiden tarpeiden tunnistamiseen, ennakkointiin ja huomioon ottamiseen tarkoituksenmukaisilla tavoilla. Menettelytapa arvioidaan ja parannetaan.                                                                                                                                                                               | kehittyvä | HOPS ja HOJKS kuvattuna, mutta kuvaus toteutumisen varmistamisesta puuttuu. Työelämäpalautteen hankkiminen on satunnaista eikä ole järjestelmää, kuvaus puutteellinen. TUTKEN tuomat haasteet; yksilölliset opinpolut ja opettajan rooli. |
|  | 4.2.10. | Koulutuksen toteutus ei perustu koulutuksen järjestäjän strategiaan linjauksiin ja pedagogisiin toimintaperiaatteisiin.                                                  | Koulutuksen toteutus perustuu vain osin koulutuksen järjestäjän opetussuunnitelman yhteiseen osaan, muihin strategiaan linjauksiin ja pedagogisiin toimintaperiaatteisiin. Nämä ohjaavat melko heikosti toimintaa eivätkä varmista oppimisen edellytyksiä ja laadukkaita palveluja kaikille asiakkaille. | Koulutuksen toteutus perustuu pääosin koulutuksen järjestäjän opetussuunnitelman yhteiseen osaan, muihin strategiaan linjauksiin ja pedagogisiin toimintaperiaatteisiin. Nämä ohjaavat melko hyvin toimintaa ja auttavat varmistamaan mahdollisimman hyvät oppimisen edellytykset ja laadukkaat palvelut kaikille asiakkaille. | Koulutuksen toteutus perustuu koulutuksen järjestäjän opetussuunnitelman yhteiseen osaan, muihin strategiaan linjauksiin ja pedagogisiin toimintaperiaatteisiin ja näin varmistetaan mahdollisimman hyvät oppimisen edellytykset ja laadukkaat palvelut kaikille asiakkaille. Menettelytapa arvioidaan ja parannetaan.                                           | kehittyvä | Kuvaus parantamisesta                                                                                                                                                                                                                     |
|  | 4.2.11. | Koulutuksen järjestäjällä ei ole menettelytapoja, joilla varmistettaisiin, että opiskelijat saavat osaamistavoitteidensa saavuttamisen edellyttämää opetusta ja ohjausta | Koulutuksen järjestäjällä on joitakin menettelytapoja, joilla varmistetaan, että opiskelijat saavat tutkinnon perusteiden edellyttämien osaamistavoitteen ja henkilökohtaisten oppimistavoitteen saavuttamisen edellyttämää opetusta ja ohjausta.                                                        | Koulutuksen järjestäjällä on menettelytapoja, joilla se varmistaa, että opiskelijat saavat tarpeidensa ja edellytystensä kannalta riittävästi opetusta ja ohjausta eri oppimisympäristöissä tutkinnon perusteiden edellyttämien osaamistavoitteen ja henkilökohtaisten oppimistavoitteen saavuttamiseksi.                      | Koulutuksen järjestäjällä on systemaattiset menettelytavat, joilla se varmistaa, että opiskelijat saavat tarpeidensa ja edellytystensä kannalta riittävästi opetusta ja ohjausta eri oppimisympäristöissä tutkinnon perusteiden edellyttämien osaamistavoitteen ja henkilökohtaisten oppimistavoitteen saavuttamiseksi. Menettelytapa arvioidaan ja parannetaan. | kehittyvä | Arviointi ja parantaminen ei kuvattu. Työpaikkaohjaajien koulutus ja yhteistyö.                                                                                                                                                           |
|  | 4.2.12. | Koulutusta järjestetään yhdessä yksittäisten kumppaneiden kanssa ottamatta huomioon opiskelijan opintopolkua.                                                            | Koulutusta järjestetään joidenkin kumppaneiden kanssa ottaen vain osin huomioon opiskelijan opintopolku.                                                                                                                                                                                                 | Koulutusta järjestetään yhdessä kumppaneiden kanssa ottaen melko hyvin huomioon opiskelijan opintopolku.                                                                                                                                                                                                                       | Koulutusta järjestetään yhdessä tarkoituksenmukaisella tavalla yhdessä keskeisten kumppaneiden kanssa ottaen huomioon opiskelijan koko opintopolku. Menettelytapa arvioidaan ja parannetaan.                                                                                                                                                                     | kehittyvä |                                                                                                                                                                                                                                           |
|  | 4.2.13. | Koulutuksen järjestäjä ei yhdistä resurssiaan omassa toiminnassaan ja yhteistyössä muiden koulutuksen järjestäjien kanssa koulutuksen toteuttamiseksi.                   | Koulutuksen järjestäjä yhdistää jonkin verran resurssiaan omassa toiminnassaan ja yhteistyössä muiden koulutuksen järjestäjien kanssa koulutuksen toteuttamiseksi.                                                                                                                                       | Koulutuksen järjestäjä yhdistää tarkoituksenmukaisesti resurssiaan omassa toiminnassaan ja yhteistyössä muiden koulutuksen järjestäjien kanssa koulutuksen toteuttamiseksi.                                                                                                                                                    | Koulutuksen järjestäjä yhdistää tehokkaasti ja tarkoituksenmukaisesti resurssiaan omassa toiminnassaan ja yhteistyössä muiden koulutuksen järjestäjien kanssa koulutuksen toteuttamiseksi. Menettelytapa arvioidaan ja parannetaan.                                                                                                                              | edistynyt | Valinnaisuusien järjestäminen yhteistyönä muiden koulutuksen järjestäjien kanssa. Valinnaisuusien tarjoaminen ja hyödyntäminen yhtymässä.                                                                                                 |
|  | 4.2.14. | Ammatillisen peruskoulutuksen arviointiin ja kehittämiseen ei ole menettelytapaa.                                                                                        | Ammatillisesta peruskoulutuksesta kerätään jonkin verran palautetta ja muuta seurantatietoa. Koulutuksen arviointiin on joitakin menettelytapoja.                                                                                                                                                        | Ammatillisesta peruskoulutuksesta kerätään eri ryhmiltä palautetta ja muuta seurantatietoa kattavasti eri ryhmiltä ja arviointiin on menettelytapoja.                                                                                                                                                                          | Ammatillisesta peruskoulutuksesta koulutuksesta eri ryhmiltä kerätään palautetta ja muuta seurantatietoa kattavasti ja systemaattisesti ja arviointiin on systemaattiset ja vakiintuneet menettelytavat. Menettelytapa arvioidaan ja parannetaan.                                                                                                                | kehittyvä | Kehitettävää Karvin oppimistulosten hyödyntäminen parantamisessa ja työelämäpalautteiden hyödyntäminen parantamisessa ja yhteisessä parantamisessa, dokumentointi.                                                                        |

4. Perustehtävien ja niitä tukevien toimintojen laadunhallinta

4.2. Oppilaitosmuotoisena ammatillisena peruskoulutuksena järjestettävä koulutus

|                                                                                               |         |                                                                                                                  |                                                                                                                                     |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                               | 4.2.15. | Koulutusta ei kehitetä tai muuteta asiakkaiden muuttuneiden tarpeiden tai toimintaympäristön muutosten pohjalta. | Koulutusta kehitetään tai muutetaan tapauskohtaisesti asiakkaiden muuttuneiden tarpeiden tai toimintaympäristön muutosten pohjalta. | Koulutusta kehitetään tai muutetaan tarvittaessa asiakkaiden muuttuneiden tarpeiden tai toimintaympäristön muutosten pohjalta. | Koulutusta kehitetään tai muutetaan tarvittaessa hallitusti tarkoituksenmukaisilla menettelytavoilla asiakkaiden muuttuneiden tarpeiden toimintaympäristön muutosten pohjalta. | kehittyvä | Kehittämiskohteet: Henkilökohtaistaminen, varmistaminen ja parantaminen, kuvaus puuttuu. Työelämän laadullinen ennakointitieto puuttuu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Kokonaisarvio: Perustehtävien laadunhallinta / oppilaitosmuotoinen ammatillinen peruskoulutus |         |                                                                                                                  |                                                                                                                                     |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                | kehittyvä | väki (henkilöstö ja opiskelijat) mukaan toimintaan, yhtenäinen työelämäpalaute, kuvaaminen ja dokumentointi vielä vähän vajaata, opettajuuden ja toimintatapojen muutos ops-uudistuksessa, uudet oppimisen tavat, verkko-opetusympäristö, työelämän toiveet opetukseen, miten voitaisiin resursseista huolimatta huomioida paremmin, muutoksenhallinta jatkuvassa muutoksessa, visio siihen. Kehittämistoimien jalkauttaminen, uudistusten viestiminen opettajille. Opintojaksopalaute. Uuden opettajuuden avaaminen, lisää epävarmuutta. Opettajilla ei ole omaa visiota uudistuksen vastaanottamiseen. |

#### 4. Perustehtävien ja niitä tukevien toimintojen laadunhallinta

##### 4.3. Näyttötutkintojen järjestäminen ja niihin valmistava koulutus (pt, at, eat)

|                                                             |        | puuttuva                                                                                                                      | alkava                                                                                                                                                                                                                       | kehittyvä                                                                                                                                                                    | edistynyt                                                                                                                                                                                                                                     | arvio tilasta | kehittämisaatuksia                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Koulutuksen suunnittelu                                     | 4.3.1. | Näyttötutkintojen järjestämisen suunnittelussa ei ole käytössä toimivia laadunhallinnan menettelytapoja.                      | Suunnitteluun liittyvät laadunhallinnan menettelytavat eivät ole kaikilta osin toimivia eivätkä tue tarkoituksenmukaisella tavalla näyttötutkintojen järjestämisen suunnittelua.                                             | Suunnitteluun liittyvät laadunhallinnan menettelytavat edistävät näyttötutkintojen järjestämisen suunnittelun laatua.                                                        | Suunnitteluun liittyvät laadunhallinnan tarkoituksenmukaiset ja vakiintuneet menettelytavat edistävät näyttötutkintojen järjestämisen suunnittelun laatua. Menettelytapoja arvioidaan ja parannetaan.                                         | kehittyvä     | Prosessikuvaus puuttuu. Tasalaatuisuus.                                                                                                                                                     |
|                                                             | 4.3.2. | Näyttötutkintojen järjestämisessä ei ole käytössä laadunhallinnan menettelytapoja.                                            | Näyttötutkintojen järjestämisen prosessit on kuvattu, niille on määritelty omistajat ja prosessikuvauksen mukainen toiminta on aloitettu, mutta se ei ole kattavaa.                                                          | Näyttötutkintojen järjestämisen prosessikuvaukset ovat käytössä melko kattavasti ja ne ohjaavat pääsääntöisesti toimintaa.                                                   | Eri toimijat ovat sitoutuneet prosessikuvausten mukaiseen toimintaan ja näyttötutkintojen järjestämisen prosessikuvaukset ohjaavat toimintaa kattavasti ja systemaattisesti ja tästä on selvää ja jatkuvaa näyttöä                            | kehittyvä     | Järjestämisprosessin kuvaus. Tasalaatuisuus.                                                                                                                                                |
|                                                             | 4.3.3. | Tutkintojen järjestämisen suunnitteluprosessia ei ole dokumentoitu.                                                           | Tutkintojen järjestämisen suunnitteluprosessin dokumentointi on aloitettu.                                                                                                                                                   | Tutkintojen järjestämisen suunnitteluprosessin dokumentointiin on selkeitä menettelytapoja.                                                                                  | Tutkintojen järjestämisen suunnitteluprosessi on kattavasti, ajantasaisesti ja selkeästi dokumentoitu.                                                                                                                                        | kehittyvä     | Arvioinnin oikaisuprosessi vaatii kirkastamista.                                                                                                                                            |
|                                                             | 4.3.4. | Näyttötutkintojen järjestämisen prosessikuvauksen laadintaan ei osallistu henkilöstön, asiakkaiden ja kumppaneiden edustajia. | Näyttötutkintojen järjestämisen prosessikuvausten laadintaan osallistuu joitakin henkilöstön, asiakkaiden ja kumppaneiden edustajia.                                                                                         | Kumppanit, opiskelijat ja muut sidosryhmät osallistuvat melko kattavasti näyttötutkintojen järjestämisen prosessikuvausten laadintaan.                                       | On jatkuvaa näyttöä siitä, että prosessikuvausten laadinnassa hyödynnetään systemaattisesti myös sidosryhmiä ja opiskelijoita. Suunnitteluprosessiin osallistuvat henkilöstön ja asiakkaiden ohella keskeiset kumppanit                       | kehittyvä     | Opiskelijoiden osallistuminen.                                                                                                                                                              |
| Henkilökohtaistaminen                                       | 4.3.5. | Henkilökohtaistamisessa ei ole käytössä laadunhallinnan menettelytapoja.                                                      | Henkilökohtaistamisen prosessit on kuvattu, niille on määritelty omistajat ja prosessikuvauksen mukainen toiminta on aloitettu, mutta ei ole kattavaa.                                                                       | Henkilökohtaistamisen prosessikuvaus on käytössä melko kattavasti ja se ohjaa pääsääntöisesti toimintaa.                                                                     | Eri toimijat ovat sitoutuneet prosessien mukaiseen toimintaan ja henkilökohtaistamisen prosessikuvaus ohjaa toimintaa kattavasti ja systemaattisesti. Menettelytapoja arvioidaan ja parannetaan.                                              | alkava        | Tasalaatuisuus. Prosessin jalkauttaminen. Mitä henkilökohtaistaminen tarkoittaa yhtymässä? Tähän kaivataan vastausta henkilökunnan parissa. Maahanmuuttajien henkilökohtaistaminen alkavaa. |
|                                                             | 4.3.6. | Henkilökohtaistamisprosessia ei ole dokumentoitu.                                                                             | Henkilökohtaistamisprosessin dokumentointiin ei ole selkeää menettelyä.                                                                                                                                                      | Henkilökohtaistamisprosessi on dokumentoitu ja sitä päivitetään.                                                                                                             | Henkilökohtaistamisprosessi on kattavasti ja selkeästi dokumentoitu ja sitä päivitetään.                                                                                                                                                      | kehittyvä     | Tasalaatuisuus. Kaikki eivät kirjaa mitä pitäisi, Wilmaa ei osata käyttää. Alun henksun jälkeen siihen ei aina palata eikä päivitetä.                                                       |
| Tarvittavan ammattitaidon hankkiminen (valmistava koulutus) | 4.3.7. | Valmistavan koulutuksen suunnitteluun ja toteutukseen ei liity laadunhallinnan menettelytapoja.                               | Valmistavan koulutuksen suunnitteluun ja toteutukseen liittyvät laadunhallinnan menettelytavat eivät ole kaikilta osin toimivia. Menettelytavat eivät tue tarkoituksenmukaisella tavalla valmistavan koulutuksen toteutusta. | Valmistavan koulutuksen suunnitteluun ja toteutukseen liittyvät laadunhallinnan menettelytavat varmistavat valmistavan koulutuksen laatua ja tukevat koulutuksen toteutusta. | Valmistavan koulutuksen suunnitteluun ja toteutukseen liittyvät laadunhallinnan systemaattiset ja vakiintuneet menettelytavat tukevat valmistavan koulutuksen laatua ja sen jatkuvaa parantamista. Menettelytapoja arvioidaan ja parannetaan. | kehittyvä     | Prosessikuvaus puuttuu. Verkko-opetus.                                                                                                                                                      |
|                                                             | 4.3.8. | Strategiset ja pedagogiset linjaukset ja eivät ohjaa valmistavan koulutuksen suunnittelua ja toteutusta.                      | Strategiset ja pedagogiset linjaukset ohjaavat jonkin verran valmistavan koulutuksen suunnittelua ja toteutusta.                                                                                                             | Strategiset ja pedagogiset linjaukset ohjaavat pääsääntöisesti valmistavan koulutuksen suunnittelua ja toteutusta.                                                           | Strategiset ja pedagogiset linjaukset ohjaavat valmistavan koulutuksen suunnittelua ja toteutusta kattavasti ja systemaattisesti ja siitä on selvää ja jatkuvaa näyttöä                                                                       | alkava        |                                                                                                                                                                                             |

#### 4. Perustehtävien ja niitä tukevien toimintojen laadunhallinta

##### 4.3. Näyttötutkintojen järjestäminen ja niihin valmistava koulutus (pt, at, eat)

|  |         |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |                                                                                                                                                                                  |
|--|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 4.3.9.  | Valmistavan koulutuksen suunnittelussa ja toteuttamisessa noudatetaan normeja ja säädöksiä, mutta niiden muutoksia ei aktiivisesti seurata.                                        | Valmistavan koulutuksen suunnittelu ja toteutus perustuu normeihin ja säädöksiin, joiden muutoksia seurataan.                                                                             | Valmistavan koulutuksen suunnittelu ja toteutus perustuu normeihin ja säädöksiin, joiden muutoksia seurataan aktiivisesti ja ennakoidaan.                                                         | Valmistavan koulutuksen suunnittelu ja toteutus perustuu normeihin ja säädöksiin ja näissä tapahtuvia muutoksia ennakoidaan ja ne otetaan ennakoidvasti huomioon toiminnassa.                                                                                                                 | kehittyvä | Systemaattisen palautejärjestelmän kehittäminen ja AIPALin hyödyntäminen tässä.                                                                                                  |
|  | 4.3.10. | Valmistavan koulutuksen toteutuksessa ei oteta huomioon asiakkaiden tarpeita.                                                                                                      | Valmistavan koulutuksen toteutuksessa otetaan osin huomioon asiakkaiden tarpeet.                                                                                                          | Valmistavan koulutuksen toteutus perustuu melko hyvin asiakkaiden tarpeiden tunnistamiseen ja huomioon ottamiseen.                                                                                | Valmistavan koulutuksen toteutus perustuu asiakkaiden tarpeiden tunnistamiseen, ennakointiin ja huomioon ottamiseen tarkoituksenmukaisilla tavoilla. Menettelytapoja arvioidaan ja                                                                                                            | kehittyvä |                                                                                                                                                                                  |
|  | 4.3.11. | Valmistavan koulutuksen järjestämisessä ei oteta huomioon tutkinnon suorittajien henkilökohtaistamista.                                                                            | Valmistavaa koulutusta järjestämisessä otetaan vain osin huomioon tutkinnon suorittajien henkilökohtaistaminen.                                                                           | Valmistavaa koulutusta järjestämisessä otetaan melko hyvin huomioon tutkinnon suorittajien henkilökohtaistaminen.                                                                                 | Valmistavaa koulutusta järjestetään tarkoituksenmukaisella tavalla ottaen huomioon tutkinnon suorittajien henkilökohtaistaminen ja tästä on selvää ja jatkuvaa näyttöä.                                                                                                                       | kehittyvä | Osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen ja niiden menetelmät. OSTU-prosessi ei ole selkeä. Koulutusten aikatauluttaminen ja järjestäminen nonstopina, joustavammat järjestelyt. |
|  | 4.3.12. | Koulutuksen järjestäjällä ei ole menettelytapoja, joilla varmistetaan, että valmistava koulutus toteutuu suunnitelmien mukaisesti.                                                 | Koulutuksen järjestäjällä on joitakin menettelytapoja, joilla varmistetaan, että valmistava koulutus toteutuu suunnitelmien mukaisesti.                                                   | Koulutuksen järjestäjällä on menettelytavat, joilla varmistetaan, että valmistava koulutus toteutuu suunnitelmien mukaisesti. Menettelytapojen toteutumista seurataan.                            | Koulutuksen järjestäjällä on systemaattiset ja vakiintuneet menettelytavat joilla varmistetaan, että valmistava koulutus toteutuu suunnitelmien mukaisesti. Menettelytapoja arvioidaan ja                                                                                                     | alkava    | Kurre-lukujärjestys. Yhteisten menettelytapojen määrittely.                                                                                                                      |
|  | 4.3.13. | Suunnitteluprosessissa ei huomioida valmistavan koulutuksen ja tutkintojen järjestämisellätyksiä.                                                                                  | Suunnitteluprosessi ei sisällä menettelytapaa, jolla voitaisiin ajantasaisesti varmistaa valmistavan koulutuksen ja tutkintojen järjestämisellätysten riittävyttä.                        | Suunnitteluprosessi sisältää joitakin menettelytapoja, jolla varmistetaan ajantasaisesti ja kattavasti valmistavan koulutuksen ja tutkintojen järjestämisellätysten riittävyttä.                  | Suunnitteluprosessiin liittyvien vakiintuneiden ja järjestelmällisten menettelytapojen tuloksena koulutuksen järjestäjä pystyy varmistamaan ajantasaisesti ja kattavasti valmistavan koulutuksensa ja tutkintojensa järjestämisellätysten riittävyden.                                        | kehittyvä | Toiminnankuvauksia ei ole.                                                                                                                                                       |
|  | 4.3.14. | Näyttötutkintojen järjestämiseen sekä valmistavan koulutuksen suunnitteluun ja toteutukseen ei osallistu henkilöstön, työelämän eikä muiden asiakkaiden ja sidosryhmien edustajia. | Näyttötutkintojen järjestämiseen sekä valmistavan koulutuksen suunnitteluun ja toteutukseen osallistuu joitakin henkilöstön, työelämän sekä muiden asiakkaiden ja sidosryhmien edustajia. | Näyttötutkintojen järjestämiseen sekä valmistavan koulutuksen suunnitteluun ja toteutukseen osallistuu melko kattavasti henkilöstön, työelämän sekä muiden asiakkaiden ja sidosryhmien edustajia. | Näyttötutkintojen järjestämiseen sekä valmistavan koulutuksen suunnitteluun ja toteutukseen osallistuu kattavasti ja tarkoituksenmukaisilla tavoilla henkilöstön, työelämän sekä muiden asiakkaiden ja sidosryhmien edustajia.                                                                | edistynyt | Toiminnankuvauksia ei ole. Opiskelijoiden osallistaminen.                                                                                                                        |
|  | 4.3.15. | Näyttötutkintojen järjestämiseen, henkilökohtaistamiseen eikä valmistavan koulutuksen arviointiin ja kehittämiseen ole menettelytapaa.                                             | Näyttötutkintojen järjestämisestä, henkilökohtaistamisesta ja valmistavasta koulutuksesta kerätään palautetta ja muuta seurantatietoa ja arviointiin on joitakin menettelytapoja.         | Näyttötutkintojen järjestämisestä, henkilökohtaistamisesta ja valmistavasta koulutuksesta kerätään palautetta ja muuta seurantatietoa kattavasti eri ryhmiltä ja arviointiin on menettelytapoja.  | Näyttötutkintojen järjestämisestä, henkilökohtaistamisesta ja valmistavasta koulutuksesta kerätään palautetta ja muuta seurantatietoa kattavasti ja systemaattisesti eri ryhmiltä ja arviointiin on systemaattiset ja vakiintuneet menettelytavat. Menettelytapoja arvioidaan ja parannetaan. | alkava    | Sidosryhmä/työelämäpalautteet. Parantamis/kehittämisprosessi palautteiden saannin jälkeen.                                                                                       |

4. Perustehtävien ja niitä tukevien toimintojen laadunhallinta

4.3. Näyttötutkintojen järjestäminen ja niihin valmistava koulutus (pt, at, eat)

|                                                                                              |         |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                           |           |                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                              | 4.3.16. | Näyttötutkintojen järjestämistä, henkilökohtaistamista eikä valmistavaa koulutusta kehitetä asiakkaiden muuttuneiden tarpeiden tai toimintaympäristön muutosten pohjalta. | Näyttötutkintojen järjestämistä, henkilökohtaistamista ja valmistavaa koulutusta kehitetään tai muutetaan tapauskohtaisesti asiakkaiden muuttuneiden tarpeiden tai toimintaympäristön muutosten pohjalta. | Näyttötutkintojen järjestämistä, henkilökohtaistamista ja valmistavaa koulutusta kehitetään tai muutetaan tarvittaessa asiakkaiden muuttuneiden tarpeiden tai toimintaympäristön muutosten pohjalta. | Näyttötutkintojen järjestämistä, henkilökohtaistamista ja valmistavaa koulutusta kehitetään tai muutetaan hallitusti tarkoituksenmukaisilla menettelytavoilla asiakkaan muuttuneiden tarpeiden tai toimintaympäristön muutosten pohjalta. | kehittyvä | Työelämäfoorumit kaikille aloille.<br>Räätälöidyt at:t.                                              |
| Kokonaisarvio: Perustehtävien laadunhallinta / näyttötutkinnot ja niihin valmistava koulutus |         |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                           | kehittyvä | Moniosaajien tarve työelämässä, miten koulutus vastaamaan tähän? tutkinnon osittain eri tutkinnoista |

#### 4. Perustehtävien ja niitä tukevien toimintojen laadunhallinta

##### 4.4. Oppisopimuskoulutus

|                                                                                         |        | puuttuva                                                                                                                                                                          | alkava                                                                                                                                                                                                | kehittyvä                                                                                                                                                                                                           | edistynyt                                                                                                                                                                                                                                           | arvio tilasta | kehittämisaatuksia                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Oppisopimuskoulutuksen edellytysten varmistaminen ja oppisopimuskoulutuksen suunnittelu | 4.4.1. | Strategiset linjaukset ja asiakkaiden tarpeet eivät ohjaa oppisopimuskoulutuksen suunnittelua ja toteutusta.                                                                      | Strategiset linjaukset ja asiakkaiden tarpeet ohjaavat vain osin oppisopimuskoulutuksen suunnittelua ja toteutusta.                                                                                   | Strategiset linjaukset ja asiakkaiden tarpeet ohjaavat pääsääntöisesti oppisopimuskoulutuksen suunnittelua ja toteutusta.                                                                                           | Strategiset linjaukset ja asiakkaiden tarpeet ohjaavat oppisopimuskoulutuksen suunnittelua ja toteutusta kattavasti ja systemaattisesti, ja siitä on selvää ja jatkuvaa näyttöä.                                                                    | kehittyvä     | Oppisopimuksen näkyvyys yhtymän strategiassa.                                |
|                                                                                         | 4.4.2. | Oppisopimuskoulutuksen suunnittelussa ei ole käytössä toimivia laadunhallinnan menettelytapoja.                                                                                   | Suunnitteluun liittyvät laadunhallinnan menettelytavat eivät ole kaikilta osin toimivia eivätkä tue tarkoituksenmukaisella tavalla oppisopimuskoulutuksen järjestämisen suunnittelua.                 | Suunnitteluun liittyvät laadunhallinnan menettelytavat edistävät oppisopimuskoulutuksen järjestämisen suunnittelun laatua.                                                                                          | Suunnitteluun liittyvät laadunhallinnan tarkoituksenmukaiset ja vakiintuneet menettelytavat edistävät oppisopimuskoulutuksen järjestämisen suunnittelun laatua. Menettelytapoja arvioidaan ja parannetaan.                                          | kehittyvä     | Tasalaatuisuuden varmistaminen yhteistyökumppaneilta. Henkilökohtaistaminen. |
|                                                                                         | 4.4.3. | Oppisopimuskoulutuksen suunnitteluprosessissa ei huomioida koulutuksen järjestämisedellytyksiä kaikkien toimijoiden osalta.                                                       | Oppisopimuskoulutuksen suunnitteluprosessi ei sisällä menettelytapaa, jolla voitaisiin ajantasaisesti varmistaa koulutuksen järjestämisedellytysten riittävyyttä kaikkien toimijoiden osalta.         | Oppisopimuskoulutuksen suunnitteluprosessi sisältää joitakin menettelytapoja, jolla varmistetaan ajantasaisesti ja kattavasti koulutuksen järjestämisedellytysten riittävyys.                                       | Oppisopimuskoulutuksen suunnitteluprosessiin liittyvien vakiintuneiden ja järjestelmällisten menettelytapojen tuloksena koulutuksen järjestäjä pystyy varmistamaan ajantasaisesti ja kattavasti koulutuksensa järjestämisedellytysten riittävyyden. | kehittyvä     | Toimintatapojen vakiinnuttaminen ja mallintaminen.                           |
|                                                                                         | 4.4.4. | Henkilökohtaisen opiskeluohjelman laatimisessa ja henkilökohtaistamisessa ei ole käytössä laadunhallinnan menettelytapoja.                                                        | Henkilökohtaisen opiskeluohjelman laatimisen ja henkilökohtaistamisen prosessi on kuvattu, niille on määritelty omistajat ja prosessikuvausten mukainen toiminta on aloitettu, mutta ei ole kattavaa. | Henkilökohtaisen opiskeluohjelman laatimisen ja henkilökohtaistamisen prosessikuvaus on käytössä melko kattavasti ja se ohjaa pääsääntöisesti toimintaa.                                                            | Eri toimijat ovat sitoutuneet prosessien mukaiseen toimintaan ja henkilökohtaisen opiskeluohjelman laatimisen ja henkilökohtaistamisen prosessikuvaus ohjaa toimintaa kattavasti ja systemaattisesti ja tästä on selvää ja jatkuvaa näyttöä.        | alkava        | Henkilökohtaistamisen prosessikuvaus. Sopron palautejärjestelmä käyttöön.    |
|                                                                                         | 4.4.5. | Henkilökohtaisen opiskeluohjelman ja henkilökohtaistamisen prosesseja ei arvioida.                                                                                                | Henkilökohtaisen opiskeluohjelman ja henkilökohtaistamisen prosesseja arvioidaan tapauskohtaisesti eikä arviointituloksia dokumentoida järjestelmällisesti.                                           | Henkilökohtaisen opiskeluohjelman ja henkilökohtaistamisen prosesseja arvioidaan suunnitelmallisesti, arviointitulokset dokumentoidaan ja tuloksia hyödynnetään prosessien kehittämisessä.                          | Henkilökohtaisen opiskeluohjelman ja henkilökohtaistamisen prosessien toimivuutta ja tuloksellisuutta arvioidaan systemaattisesti ja vakiintuneilla menettelytapoilla. Prosessien kehittämisestä on selvää ja jatkuvaa näyttöä.                     | alkava        | Vakiintuneen dokumentointijärjestelmän käyttöönotto                          |
| Oppisopimuskoulutuksen toteuttaminen                                                    | 4.4.6. | Koulutuksen järjestäjällä ei ole menettelytapoja, joilla varmistetaan, että oppisopimuskoulutus toteutuu suunnitelmien mukaisesti tai että suunnitelmia päivitetään tarvittaessa. | Koulutuksen järjestäjällä on joitakin menettelytapoja, joilla varmistetaan, että oppisopimuskoulutus toteutuu suunnitelmien mukaisesti tai menettelytapoja, jotka mahdollistavat suunnitelmien        | Koulutuksen järjestäjällä on menettelytavat, joilla varmistetaan, että oppisopimuskoulutus toteutuu suunnitelman mukaisesti ja että suunnitelmia tarvittaessa päivitetään. Menettelytapojen toteutumista seurataan. | Koulutuksen järjestäjällä on systemaattiset ja vakiintuneet menettelytavat, joilla varmistetaan, että koulutus toteutuu suunnitelmien mukaisesti ja että suunnitelmia tarvittaessa päivitetään. Menettelytapoja arvioidaan ja parannetaan.          | edistynyt     | Koulutustarkastajien yhteiset toimintatavat.                                 |
|                                                                                         | 4.4.7. | Oppisopimuskoulutuksen toteuttamisessa ei ole käytössä laadunhallinnan menettelytapoja.                                                                                           | Oppisopimuskoulutuksen toteuttamisen prosessit ja vastuut on kuvattu, niille on määritelty omistajat ja prosessikuvausten mukainen toiminta on aloitettu, mutta se ei ole kattavaa.                   | Oppisopimuskoulutuksen toteuttamisen prosessikuvaukset ovat käytössä melko kattavasti ja ne ohjaavat pääsääntöisesti toimintaa.                                                                                     | Eri toimijat ovat sitoutuneet prosessikuvausten mukaiseen toimintaan ja oppisopimuskoulutuksen toteuttamisen prosessikuvaukset ohjaavat toimintaa kattavasti ja systemaattisesti ja tästä on selvää ja jatkuvaa näyttöä.                            | kehittyvä     | Yhteistyökumppaneiden sitoutuminen prosessiin/tasalaatuisuus.                |

#### 4. Perustehtävien ja niitä tukevien toimintojen laadunhallinta

##### 4.4. Oppisopimuskoulutus

|                                                                           |         |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                              |                  |                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                           | 4.4.8.  | Oppisopimuskoulutuksen toteutuksessa ei oteta huomioon asiakkaiden tarpeita.                                                               | Oppisopimuskoulutuksen toteutuksessa otetaan osin huomioon asiakkaiden tarpeet.                                                                | Oppisopimuskoulutuksen toteutus perustuu melko hyvin asiakkaiden tarpeiden tunnistamiseen ja huomioon ottamiseen.                                             | Oppisopimuskoulutuksen toteutus perustuu asiakkaiden tarpeiden tunnistamiseen, ennakointiin ja huomioon ottamiseen tarkoituksenmukaisilla tavoilla. Menettelytapoja arvioidaan ja seurataan. | <b>edistynyt</b> | Tunnistamisen ja tunnustamisen uskallusta lisää.                                 |
|                                                                           | 4.4.9.  | Oppisopimuskoulutuksen suunnittelussa ja toteuttamisessa noudatetaan normeja ja säädöksiä, mutta niiden muutoksia ei aktiivisesti seurata. | Oppisopimuskoulutuksen suunnittelu ja toteutus perustuu normeihin ja säädöksiin, joiden muutoksia seurataan.                                   | Oppisopimuskoulutuksen suunnittelu ja toteutus perustuu normeihin ja säädöksiin, joiden muutoksia seurataan aktiivisesti ja ennakoidaan.                      | Oppisopimuskoulutuksen suunnittelu ja toteutus perustuu normeihin ja säädöksiin ja näissä tapahtuvia muutoksia ennakoidaan ja ne otetaan ennakoivasti huomioon toiminnassa.                  | <b>edistynyt</b> | Kpedu:ssa henkilökohtaistamisen käytäntöjen kehittäminen.                        |
| <b>Oppisopimuskoulutuksen vaikuttavuus</b>                                | 4.4.10. | Koulutuksen järjestäjällä ei ole menettelytapoja, joilla se arvioi oppisopimuskoulutuksen työelämävastaavuutta ja laatua                   | Koulutuksen järjestäjällä on joitakin menettelytapoja, joilla se arvioi oppisopimuskoulutuksen työelämävastaavuutta ja laatua                  | Koulutuksen järjestäjällä on menettelytavat, joilla se arvioi oppisopimuskoulutuksen työelämävastaavuutta ja laatua. Menettelytapojen toteutumista seurataan. | Koulutuksen järjestäjällä on systemaattiset ja vakiintuneet menettelytavat, joilla se arvioi oppisopimuskoulutuksen työelämävastaavuutta ja laatua. Menettelytapoja arvioidaan ja seurataan. | <b>kehittyvä</b> | Työelämäpalautteen keruu ja hyödyntäminen. Työpaikkakouluttajien antama palaute. |
|                                                                           | 4.4.11. | Oppisopimuskoulutusta ei kehitetä asiakkaiden muuttuneiden tarpeiden tai toimintaympäristön muutosten pohjalta.                            | Oppisopimuskoulutusta kehitetään tai muutetaan tapauskohtaisesti asiakkaiden muuttuneiden tarpeiden tai toimintaympäristön muutosten pohjalta. | Oppisopimuskoulutusta kehitetään tai muutetaan tarvittaessa asiakkaiden muuttuneiden tarpeiden tai toimintaympäristön muutosten pohjalta.                     | Oppisopimuskoulutusta kehitetään tai muutetaan hallitusti tarkoituksenmukaisilla menettelytavoilla asiakkaan muuttuneiden tarpeiden tai toimintaympäristön muutosten pohjalta.               | <b>edistynyt</b> | Henkilökohtaistamisosaamisen laajentaminen yhtymätasolla.                        |
| <b>Kokonaisarvio: Perustehtävien laadunhallinta / oppisopimuskoulutus</b> |         |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                              | <b>kehittyvä</b> |                                                                                  |

#### 4. Perustehtävien ja niitä tukevien toimintojen laadunhallinta

##### 4.5. Muu koulutus (valmistavat ja valmentavat, muu ei-tutkintotavoitteinen, työpajatoiminta)

|                         |        | puuttuva                                                                                                      | alkava                                                                                                                                                                               | kehittyvä                                                                                                                                                          | edistynyt                                                                                                                                                                                                                                | arvio tilasta | kehittämisaatuksia                                                                     |
|-------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Koulutuksen suunnittelu | 4.5.1. | Strategiset tavoitteet ja asiakkaiden tarpeet eivät ohjaa koulutuksen suunnittelua.                           | Strategiset tavoitteet ja asiakkaiden tarpeet ohjaavat vain osin koulutuksen suunnittelua.                                                                                           | Strategiset tavoitteet ja asiakkaiden tarpeet ohjaavat pääosin koulutuksen suunnittelua.                                                                           | Koulutuksen suunnittelu perustuu koulutuksen järjestäjän strategisiin tavoitteisiin ja asiakkaiden tarpeisiin.                                                                                                                           | kehittyvä     |                                                                                        |
|                         | 4.5.2. | Koulutusprosessin suunnittelussa ei ole käytössä toimivia laadunhallinnan menettelytapoja.                    | Koulutusprosessin suunnitteluun liittyvät laadunhallinnan menettelytavat eivät ole kaikilta osin toimivia eivätkä tue tarkoituksenmukaisella tavalla koulutusprosessin suunnittelua. | Koulutusprosessin suunnitteluun liittyvät laadunhallinnan menettelytavat edistävät koulutuksen suunnittelun laatua.                                                | Koulutusprosessin suunnitteluun liittyvät laadunhallinnan tarkoituksenmukaiset ja vakiintuneet menettelytavat edistävät koulutuksen suunnittelun laatua. Menettelytapoja arvioidaan ja parannetaan.                                      | edistynyt     |                                                                                        |
|                         | 4.5.3. | Koulutuksen suunnitteluprosessiin ei osallistu henkilöstön, asiakkaiden ja sidosryhmien edustajia.            | Koulutuksen suunnitteluprosessiin osallistuu joitakin henkilöstön, asiakkaiden ja kumppaneiden edustajia.                                                                            | Koulutuksen suunnitteluprosessiin osallistuu melko kattavasti henkilöstön, asiakkaiden ja kumppanien edustajia.                                                    | Koulutuksen suunnitteluprosessiin osallistuvat suunnittelusti ja tarkoituksenmukaisilla tavoilla henkilöstön ja asiakkaiden ohella keskeiset kumppanit.                                                                                  | kehittyvä     |                                                                                        |
|                         | 4.5.4. | Koulutuksen suunnitteluprosessia ei ole dokumentoitu.                                                         | Koulutuksen suunnitteluprosessin dokumentointiin on aloitettu.                                                                                                                       | Koulutuksen suunnitteluprosessin dokumentointiin on selkeitä menettelytapoja.                                                                                      | Koulutuksen suunnitteluprosessi on kattavasti, ajantasaisesti ja selkeästi dokumentoitu.                                                                                                                                                 | kehittyvä     |                                                                                        |
|                         | 4.5.5. | Koulutuksen suunnitteluprosessissa ei huomioida koulutuksen järjestämisedellytyksiä.                          | Koulutuksen suunnitteluprosessi ei sisällä menettelytapaa, jolla voitaisiin ajantasaisesti varmistaa koulutuksen järjestämisedellytysten riittävyyttä.                               | Koulutuksen suunnitteluprosessi sisältää joitakin menettelytapoja, jolla varmistetaan ajantasaisesti ja kattavasti koulutuksen järjestämisedellytysten riittävyys. | Koulutuksen suunnitteluprosessiin liittyvien vakiintuneiden ja järjestelmällisten menettelytapojen tuloksena koulutuksen järjestäjä pystyy varmistamaan ajantasaisesti ja kattavasti koulutuksensa järjestämisedellytysten riittävyyttä. | edistynyt     | Opiskelijan henkilökohtaiset opinpolut uuden koulutuksen perusteiden voimaan tullessa. |
|                         | 4.5.6. | Koulutuksen suunnitteluprosessit eivät varmista koulutuksen tehokasta järjestämistä ja resurssien käyttöä.    | Koulutuksen suunnitteluprosessin menettelytavat edistävät vain osittain koulutuksen tehokasta järjestämistä ja resurssien käyttöä.                                                   | Koulutuksen suunnitteluprosessin menettelytavat edistävät koulutuksen tehokasta järjestämistä ja resurssien käyttöä.                                               | Koulutuksen suunnitteluprosessin menettelytavat edistävät erinomaisella tavalla koulutuksen tehokasta järjestämistä ja resurssien käyttöä. Menettelytapoja arvioidaan ja parannetaan.                                                    | kehittyvä     |                                                                                        |
| Koulutuksen toteutus    | 4.5.7. | Koulutuksen toteutukseen ei liity laadunhallinnan menettelytapoja.                                            | Koulutuksen toteutukseen liittyvät laadunhallinnan menettelytavat eivät ole kaikilta osin toimivia eivätkä tue tarkoituksenmukaisella tavalla koulutuksen toteutusta.                | Koulutuksen toteutukseen liittyvät laadunhallinnan menettelytavat varmistavat koulutuksen laatua ja tukevat koulutuksen toteutusta.                                | Koulutuksen toteutukseen liittyvät laadunhallinnan systemaattiset ja vakiintuneet menettelytavat edistävät koulutuksen laatua ja sen jatkuvaa parantamista. Menettelytapoja arvioidaan ja parannetaan.                                   | edistynyt     |                                                                                        |
|                         | 4.5.8. | Koulutuksen toteuttamisessa noudatetaan normeja ja säädöksiä, mutta niiden muutoksia ei aktiivisesti seurata. | Koulutuksen toteutus perustuu normeihin ja säädöksiin, joiden muutoksia seurataan.                                                                                                   | Koulutuksen toteutus perustuu normeihin ja säädöksiin, joiden muutoksia seurataan aktiivisesti ja ennakoidaan.                                                     | Koulutuksen perustuu normeihin ja säädöksiin ja näissä tapahtuvia muutoksia ennakoidaan ja ne otetaan ennakkoivasti huomioon toiminnassa.                                                                                                | edistynyt     |                                                                                        |



#### 4. Perustehtävien ja niitä tukevien toimintojen laadunhallinta

##### 4.5. Muu koulutus (valmistavat ja valmentavat, muu ei-tutkintotavoitteinen, työpajatoiminta)

|  |         |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |                                                                                          |
|--|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 4.5.9.  | Koulutuksen toteutuksessa ei oteta huomioon asiakkaiden tarpeita.                                                                                                     | Koulutuksen toteutuksessa otetaan osin huomioon asiakkaiden tarpeet.                                                                                                                | Koulutuksen toteutus perustuu melko hyvin asiakkaiden tarpeiden tunnistamiseen ja huomioon ottamiseen.                                                                                                                                                                                      | Koulutuksen toteutus perustuu asiakkaiden tarpeiden tunnistamiseen, ennakointiin ja huomioon ottamiseen tarkoituksenmukaisilla tavoilla. Menettelytapoja arvioidaan ja parannetaan.                                                                                                                        | edistynyt |                                                                                          |
|  | 4.5.10. | Koulutuksen toteutus ei perustu koulutuksen järjestäjän strategiaan linjauksiin eikä pedagogisiin toimintaperiaatteisiin.                                             | Koulutuksen toteutus perustuu vain osin koulutuksen järjestäjän strategiaan linjauksiin ja pedagogisiin toimintaperiaatteisiin.                                                     | Koulutuksen toteutus perustuu pääosin koulutuksen järjestäjän strategiaan linjauksiin ja pedagogisiin toimintaperiaatteisiin.                                                                                                                                                               | Koulutuksen toteutus perustuu koulutuksen järjestäjän strategiaan linjauksiin ja pedagogisiin toimintaperiaatteisiin.                                                                                                                                                                                      | edistynyt |                                                                                          |
|  | 4.5.11. | Koulutuksen järjestäjällä ei ole menettelytapoja, joilla varmistetaan, että opiskelijat saavat osaamistavoitteidensa saavuttamisen edellyttämää opetusta ja ohjausta. | Koulutuksen järjestäjällä on joitakin menettelytapoja, joilla pyritään varmistamaan, että opiskelijat saavat osaamistavoitteidensa saavuttamisen edellyttämää opetusta ja ohjausta. | Koulutuksen järjestäjällä on menettelytavat, joilla se varmistaa, että opiskelijat saavat tarpeidensa ja edellytystensä kannalta riittävästi opetusta ja ohjausta eri oppimisympäristöissä tutkinnon perusteiden edellyttämien tai muuten määriteltujen osaamisvaatimusten saavuttamiseksi. | Koulutuksen järjestäjällä on systemaattiset menettelytavat, joilla se varmistaa, että opiskelijat saavat tarpeidensa ja edellytystensä kannalta riittävästi opetusta ja ohjausta eri oppimisympäristöissä tutkinnon perusteiden edellyttämien tai muuten määriteltujen osaamisvaatimusten saavuttamiseksi. | edistynyt |                                                                                          |
|  | 4.5.12. | Koulutusta järjestetään yhdessä yksittäisten kumppaneiden kanssa ottamatta huomioon opiskelijan opintopolkua.                                                         | Koulutusta järjestetään joidenkin kumppaneiden kanssa ottaen vain osin huomioon opiskelijan opintopolku.                                                                            | Koulutusta järjestetään yhdessä kumppaneiden kanssa ottaen melko hyvin huomioon opiskelijan opintopolku.                                                                                                                                                                                    | Koulutusta järjestetään tarkoituksenmukaisella tavalla yhdessä keskeisten kumppaneiden kanssa ottaen huomioon opiskelijan koko opintopolku. Menettelytapoja arvioidaan ja parannetaan.                                                                                                                     | edistynyt |                                                                                          |
|  | 4.5.13. | Koulutuksen järjestäjä ei yhdistä resurssejaan omassa toiminnassaan ja yhteistyössä muiden koulutuksen järjestäjien kanssa koulutuksen toteuttamiseksi.               | Koulutuksen järjestäjä yhdistää jonkin verran resurssejaan omassa toiminnassaan ja yhteistyössä muiden koulutuksen järjestäjien kanssa koulutuksen toteuttamiseksi.                 | Koulutuksen järjestäjä yhdistää tarkoituksenmukaisesti resurssejaan omassa toiminnassaan ja yhteistyössä muiden koulutuksen järjestäjien kanssa koulutuksen toteuttamiseksi.                                                                                                                | Koulutuksen järjestäjä yhdistää tehokkaasti ja tarkoituksenmukaisesti resurssejaan omassa toiminnassaan ja yhteistyössä muiden koulutuksen järjestäjien kanssa koulutuksen toteuttamiseksi. Menettelytapoja arvioidaan ja parannetaan.                                                                     | kehittyvä |                                                                                          |
|  | 4.5.14. | Valmistavan ja valmentavan koulutuksen arviointiin ja kehittämiseen ei ole menettelytapaa.                                                                            | Valmistavasta ja valmentavasta koulutuksesta kerätään jonkin verran palautetta ja muita seurantatietoja. Koulutuksen arviointiin on joitakin menettelytapoja.                       | Valmistavasta ja valmentavasta koulutuksesta kerätään eri ryhmiltä kattavasti palautetta ja muita seurantatietoja ja arviointiin on systemaattiset menettelytapoja.                                                                                                                         | Valmistavasta ja valmentavasta koulutuksesta kerätään eri ryhmiltä palautetta ja muita seurantatietoja kattavasti ja systemaattisesti ja arviointiin on systemaattiset ja vakiintuneet menettelytavat. Menettelytapoja arvioidaan ja parannetaan.                                                          | edistynyt | Sijoittumistietojen seuranta koulutuksen järjestäjän tasolla (mm. aloittaneet, läpäisy). |
|  | 4.5.15. | Koulutusta ja sen toteutusta ei kehitetä asiakkaiden muuttuneiden tarpeiden tai toimintaympäristön muutosten pohjalta.                                                | Koulutusta ja sen toteutusta kehitetään tai muutetaan tapauskohtaisesti asiakkaiden muuttuneiden tarpeiden tai toimintaympäristön muutosten pohjalta.                               | Koulutusta ja sen toteutusta kehitetään tai muutetaan tarvittaessa asiakkaiden muuttuneiden tarpeiden tai toimintaympäristön muutosten pohjalta.                                                                                                                                            | Koulutusta ja sen toteutusta kehitetään tai muutetaan tarvittaessa hallitusti vakiintuneilla menettelyillä asiakkaiden muuttuneiden tarpeiden tai toimintaympäristön muutosten pohjalta.                                                                                                                   | kehittyvä | Määritellään yleisohteet, miten erityistilanteissa toimitaan.                            |

4. Perustehtävien ja niitä tukevien toimintojen laadunhallinta

4.5. Muu koulutus (valmistavat ja valmentavat, muu ei-tutkintotavoitteinen, työpajatoiminta)

|                                                             |           |                                                                               |
|-------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Kokonaisarvio: Perustehtävien laadunhallinta / muu koulutus | kehittyvä | minne ohjataan +20-vuotiaat ilman koulutusta olevat nuoret aikuiset (20-25v)? |
|-------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------|

#### 4. Perustehtävien ja niitä tukevien toimintojen laadunhallinta

##### 4.6. Maksullinen palvelutoiminta (ml. työvoimapolitiittinen koulutus, täydennyskoulutus)

|             |        | puuttuva                                                                                          | alkava                                                                                                                                                                        | kehittyvä                                                                                                                                    | edistynyt                                                                                                                                                                                        | arvio tilasta | kehittämisaatuksia                                                                                                                   |
|-------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Suunnittelu | 4.6.1. | Strategiset tavoitteet ja asiakkaiden tarpeet eivät ohjaa suunnittelua.                           | Strategiset tavoitteet ja asiakkaiden tarpeet ohjaavat vain osin suunnittelua.                                                                                                | Strategiset tavoitteet ja asiakkaiden tarpeet ohjaavat pääosin suunnittelua.                                                                 | Suunnittelu perustuu koulutuksen järjestäjän strategisiin tavoitteisiin ja asiakkaiden tarpeisiin.                                                                                               | kehittyvä     | KPEDU: strategia päivittämättä uuden organisaation mukaiseksi.                                                                       |
|             | 4.6.2. | Suunnittelussa ei ole käytössä toimivia laadunhallinnan menettelytapoja.                          | Suunnitteluun liittyvät laadunhallinnan menettelytavat eivät ole kaikilta osin toimivia eivätkä tue tarkoituksenmukaisella tavalla maksullisen palvelutoiminnan suunnittelua. | Suunnitteluun liittyvät laadunhallinnan menettelytavat edistävät koulutuksen suunnittelun laatua.                                            | Suunnitteluun liittyvät laadunhallinnan tarkoituksenmukaiset ja vakiintuneet menettelytavat edistävät koulutuksen suunnittelun laatua.                                                           | kehittyvä     | Suoraan yrityksille myytävien koulutusten palautejärjestelmät ja menetelmät.                                                         |
|             | 4.6.3. | Suunnitteluprosessiin ei osallistu henkilöstön, asiakkaiden eikä kumppanien edustajia.            | Suunnitteluprosessiin osallistuu vain joitakin henkilöstön, asiakkaiden ja kumppanien edustajia.                                                                              | Suunnitteluprosessiin osallistuu melko kattavasti henkilöstön, asiakkaiden ja kumppanien edustajia.                                          | Suunnitteluprosessiin osallistuvat henkilöstön, asiakkaiden ja keskeisten kumppanien edustajat suunnitellusti ja tarkoituksenmukaisilla tavoilla.                                                | kehittyvä     | Toimintakäsikirjan kuvaus.                                                                                                           |
|             | 4.6.4. | Suunnitteluprosessia ei ole dokumentoitu.                                                         | Suunnitteluprosessin dokumentointi on aloitettu.                                                                                                                              | Suunnitteluprosessin dokumentointiin on selkeitä menettelytapoja.                                                                            | Suunnitteluprosessi ja sen vaiheet on kattavasti, ajantasaisesti ja selkeästi dokumentoitu.                                                                                                      | alkava        | Toimintakäsikirjan kuvaus.                                                                                                           |
|             | 4.6.5. | Suunnitteluprosessissa ei huomioida järjestämisedellytyksiä.                                      | Suunnitteluprosessi ei sisällä menettelytapaa, jolla voitaisiin ajantasaisesti varmistaa järjestämisedellytysten riittävyyttä.                                                | Suunnitteluprosessi sisältää joitakin menettelytapoja, jolla varmistetaan ajantasaisesti ja kattavasti järjestämisedellytysten riittävyyttä. | Suunnitteluprosessiin liittyvien vakiintuneiden ja järjestelmällisten menettelytapojen tuloksena koulutuksen järjestäjä pystyy varmistamaan ajantasaisesti järjestämisedellytysten riittävyyden. | kehittyvä     | Osuuskoulutuksen dokumentaatio                                                                                                       |
|             | 4.6.6. | Suunnitteluprosessit eivät varmista tehokasta järjestämistä ja resurssien käyttöä.                | Suunnitteluprosessin menettelytavat edistävät vain osittain tehokasta järjestämistä ja resurssien käyttöä.                                                                    | Suunnitteluprosessin menettelytavat edistävät koulutuksen tehokasta järjestämistä ja resurssien käyttöä.                                     | Suunnitteluprosessin menettelytavat edistävät erinomaisella tavalla tehokasta järjestämistä ja resurssien mahdollisimman optimaalista käyttöä. Menettelytapoja arvioidaan ja parannetaan.        | alkava        | Yhteinen vos-suunnitelma, prosessikuvaukset, alakohtaiset toimintasuunnitelmat, budjetit ja seurannat eivät edistä tasalaatuisuutta. |
| Toteutus    | 4.6.7. | Toteutukseen ei liity laadunhallinnan menettelytapoja.                                            | Toteutuksessa on käytössä joitakin laadunhallinnan menettelytapoja, mutta ne eivät ole kaikilta osin toimivia eivätkä tue tarkoituksenmukaisella tavalla toteutusta.          | Toteutukseen liittyvät laadunhallinnan menettelytavat varmistavat laatua ja tukevat tehtävän toteutusta.                                     | Toteutukseen liittyvät laadunhallinnan systemaattiset ja vakiintuneet menettelytavat edistävät laatua ja sen jatkuvaa parantamista. Menettelytapoja arvioidaan ja parannetaan.                   | kehittyvä     |                                                                                                                                      |
|             | 4.6.8. | Toteuttamisessa noudatetaan normeja ja säädöksiä, mutta niiden muutoksia ei aktiivisesti seurata. | Toteutus perustuu normeihin ja säädöksiin ja niiden muutoksia seurataan.                                                                                                      | Toteutus perustuu normeihin ja säädöksiin, joiden muutoksia seurataan aktiivisesti ja ennakoidaan.                                           | Toteutus perustuu normeihin ja säädöksiin ja niissä tapahtuvia muutoksia ennakoidaan ja ne otetaan ennakoivasti huomioon toiminnassa.                                                            | kehittyvä     |                                                                                                                                      |
|             | 4.6.9. | Toteutuksessa ei oteta huomioon asiakkaiden tarpeita.                                             | Toteutuksessa otetaan osin huomioon asiakkaiden tarpeet.                                                                                                                      | Toteutus perustuu melko hyvin asiakkaiden tarpeiden tunnistamiseen ja huomioon ottamiseen.                                                   | Toteutus perustuu asiakkaiden tarpeiden tunnistamiseen, ennakointiin ja huomioon ottamiseen tarkoituksenmukaisilla tavoilla. Menettelytapoja arvioidaan ja parannetaan.                          | kehittyvä     |                                                                                                                                      |

#### 4. Perustehtävien ja niitä tukevien toimintojen laadunhallinta

#### 4.6. Maksullinen palvelutoiminta (ml. työvoimapoliittinen koulutus, täydennyskoulutus)

|                                                                            |         |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                |           |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                            | 4.6.10. | Toteutus ei perustu koulutuksen järjestäjän strategisiin linjauksiin ja pedagogisiin toimintaperiaatteisiin.                                               | Toteutus perustuu vain osin koulutuksen järjestäjän strategisiin linjauksiin ja pedagogisiin toimintaperiaatteisiin.                                                                                   | Toteutus perustuu pääosin koulutuksen järjestäjän strategisiin linjauksiin ja pedagogisiin toimintaperiaatteisiin ja nämä ohjaavat toimintaa.                        | Toteutus perustuu koulutuksen järjestäjän strategisiin linjauksiin ja pedagogisiin toimintaperiaatteisiin ja on selkeää ja jatkuvaa näyttöä niiden mukaisesta toiminnasta.                                                     | kehittyvä | Strategialinjauus puuttuu, näyttötutkintotoiminnan yhtenäiset linjaukset puuttuvat. |
|                                                                            | 4.6.11. | Toteuttamiseen ei ole laadittu strategiaa, jolla varmistettaisiin mahdollisimman hyvät oppimisen edellytykset ja laadukkaat palvelut kaikille asiakkaille. | Toteuttamiseen on laadittu strategia, jonka avulla varmistetaan mahdollisimman hyvät oppimisen edellytykset ja laadukkaat palvelut kaikille asiakkaille. Strategia ohjaa kuitenkin heikosti toimintaa. | Toteuttamista ohjaa melko hyvin strategia, jonka avulla varmistetaan mahdollisimman hyvät oppimisen edellytykset ja laadukkaat palvelut kaikille asiakkaille.        | Toteuttamista ohjaa strategia, jonka avulla varmistetaan mahdollisimman hyvät oppimisen edellytykset ja laadukkaat palvelut kaikille asiakkaille ja tästä on selkeää ja jatkuvaa näyttöä.                                      | kehittyvä |                                                                                     |
|                                                                            | 4.6.12. | Koulutuksen järjestäjä ei yhdistä resursseja omassa toiminnassaan ja yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa maksullisessa palvelutoiminnassa.              | Koulutuksen järjestäjä yhdistää jonkin verran resurssejaan omassa toiminnassaan ja yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa maksullisessa palvelutoiminnassa.                                            | Koulutuksen järjestäjä yhdistää tarkoituksenmukaisesti resurssejaan omassa toiminnassaan ja yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa maksullisessa palvelutoiminnassa. | Koulutuksen järjestäjä yhdistää tehokkaasti ja tarkoituksenmukaisesti resurssejaan omassa toiminnassaan ja yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa maksullisessa palvelutoiminnassa. Menettelytapoja arvioidaan ja parannetaan. | kehittyvä |                                                                                     |
|                                                                            | 4.6.13. | Toteutusta ei kehitetä tai muuteta asiakkaiden muuttuneiden tarpeiden tai toimintaympäristön muutosten pohjalta.                                           | Toteutusta kehitetään tai muutetaan tapauskohtaisesti asiakkaiden muuttuneiden tarpeiden tai toimintaympäristön muutosten pohjalta.                                                                    | Toteutusta kehitetään tai muutetaan tarvittaessa asiakkaiden muuttuneiden tarpeiden tai toimintaympäristön muutosten pohjalta.                                       | Toteutusta kehitetään tai muutetaan tarvittaessa hallitusti tarkoituksenmukaisilla menettelytavoilla asiakkaiden muuttuneiden tarpeiden tai toimintaympäristön muutosten pohjalta.                                             | edistynyt |                                                                                     |
| Kokonaisarvio: Perustehtävien laadunhallinta / maksullinen palvelutoiminta |         |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                | kehittyvä |                                                                                     |

#### 4. Perustehtävien ja niitä tukevien toimintojen laadunhallinta

##### 4.7. Opiskelijoille tarjottavat tukipalvelut

|  |        | puuttuva                                                                                                                                                       | alkava                                                                                                                                                                   | kehittyvä                                                                                                                                                                       | edistynyt                                                                                                                                                                                                                                                           | arvio tilasta | kehittämisaatuksia                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 4.7.1. | Koulutuksen tukipalveluihin liittyvät laadunhallinnan menettelytavat puuttuvat kokonaan tai keskeisiltä osin.                                                  | Koulutuksen tukipalveluihin liittyvät laadunhallinnan menettelytavat eivät ole kaikilta osin toimivia eivätkä tue tarkoituksenmukaisella tavalla koulutuksen toteutusta. | Koulutuksen tukipalveluihin liittyvät laadunhallinnan menettelytavat edistävät koulutuksen tukipalvelujen laadukkuutta ja tukevat koulutuksen toteutusta.                       | Koulutuksen tukipalveluihin liittyvät laadunhallinnan menettelytavat ovat systemaattisia ja vakiintuneita ja ne tukevat koulutuksen toteutusta. Menettelytapoja arvioidaan ja parannetaan.                                                                          | kehittyvä     | Kuvauksessa tarkennettava miten arvioidaan ja parannetaan. Mittaritiedon hyödyntäminen kehittämisessä. Hankkeissa esiin nousseiden asioiden vieminen käytäntöön. Resurssit ydintoiminnassa. Aikuiskoulutuksen opiskelijahuollon asioiden kehittäminen. |
|  | 4.7.2. | Opiskelijoiden tukipalvelujen riittävyys ei varmisteta.                                                                                                        | Koulutuksen järjestäjän menettelytapojen avulla varmistetaan vain osin opiskelijoiden tukipalvelujen riittävyys.                                                         | Koulutuksen järjestäjällä on menettelytavat, joilla se varmistaa opiskelijoille riittävät ja oppimistavoitteiden saavuttamisen kannalta välttämättömät tukipalvelut.            | Koulutuksen järjestäjällä on strategiaan perustuvat systemaattiset ja vakiintuneet menettelytavat, joilla kaikille opiskelijoille varmistetaan riittävät ja oppimistavoitteiden saavuttamisen edellyttämät tukipalvelut. Menettelytapoja arvioidaan ja parannetaan. | kehittyvä     | Miten saatu palaute vaikuttaa arviointiin ja kehittämiseen ei kuvattu. Resurssit. Aikuiskoulutuksen menettelytavat rakentumassa kokonaisuudessaan. Tiiviimpi yhteistyö ao:n ja aikun välillä.                                                          |
|  | 4.7.3. | Koulutuksen järjestäjällä ei ole menettelytapoja opiskelijoiden hyvinvoinnin edistämiseksi.                                                                    | Koulutuksen järjestäjällä on joitakin menettelytapoja opiskelijoiden hyvinvoinnin edistämiseksi. Ennakoiva toiminta hyvinvoinnin edistämiseksi on puutteellista.         | Koulutuksen järjestäjällä on vakiintuneet menettelytavat opiskelijan hyvinvoinnin edistämiseksi. Ennaltaehkäisevään toimintaan on menettelytapoja.                              | Koulutuksen järjestäjällä on systemaattiset ja vakiintuneet menettelytavat opiskelijan hyvinvoinnin edistämiseksi ja ennaltaehkäisevälle toiminnalle. Menettelytapoja arvioidaan ja parannetaan.                                                                    | kehittyvä     | Resurssit kehittämiseen uuden opiskelijahuollon lain hengessä (ennalta ehkäisy)                                                                                                                                                                        |
|  | 4.7.4. | Koulutuksen järjestäjällä ei ole menettelytapoja varhaiseen puuttumiseen ja siinä tarvittavien tukipalveluiden saatavuuden ja saavutettavuuden varmistamiseen. | Koulutuksen järjestäjällä on joitakin menettelytapoja varhaiseen puuttumiseen ja siinä tarvittavien tukipalveluiden saatavuuden ja saavutettavuuden varmistamiseen.      | Koulutuksen järjestäjällä on tarkoituksenmukaisia menettelytapoja varhaiseen puuttumiseen ja siinä tarvittavien tukipalveluiden saatavuuden ja saavutettavuuden varmistamiseen. | Koulutuksen järjestäjällä on systemaattiset ja vakiintuneet menettelytavat varhaiseen puuttumiseen ja siinä tarvittavien tukipalveluiden saatavuuden ja saavutettavuuden varmistamiseen. Menettelytapoja arvioidaan ja parannetaan.                                 | kehittyvä     | Systematiikka puuttuu.                                                                                                                                                                                                                                 |
|  | 4.7.5. | Koulutuksen järjestäjällä ei ole menettelytapoja, joilla se seuraisi ja arvioisi hyvinvointia ja oppimisympäristöjen turvallisuutta.                           | Koulutuksen järjestäjällä on joitakin menettelytapoja, joilla se seuraa ja arvioi hyvinvointia ja oppimisympäristöjen turvallisuutta.                                    | Koulutuksen järjestäjällä on menettelytapoja, joilla se seuraa ja arvioi hyvinvointia ja oppimisympäristöjen turvallisuutta                                                     | Koulutuksen järjestäjällä on systemaattiset ja vakiintuneet menettelytavat, joilla se seuraa ja arvioi hyvinvointia ja oppimisympäristöjen turvallisuutta. Menettelytapoja arvioidaan ja parannetaan.                                                               | edistynyt     |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|  | 4.7.6. | Koulutuksen järjestäjällä ei ole menettelytapoja, joilla se seuraisi, arvioisi ja varmistaisi tukipalveluiden saatavuutta, saavutettavuutta ja laatua.         | Koulutuksen järjestäjällä on joitakin menettelytapoja, joilla se seuraa, arvioi ja varmistaa tukipalveluiden saatavuutta, saavutettavuutta ja laatua.                    | Koulutuksen järjestäjällä on menettelytapoja, joilla se seuraa, arvioi ja varmistaa tukipalveluiden saatavuutta, saavutettavuutta ja laatua.                                    | Koulutuksen järjestäjällä on systemaattiset ja vakiintuneet menettelytavat, joilla se seuraa, arvioi ja varmistaa tukipalveluiden saatavuutta, saavutettavuutta ja laatua. Menettelytapoja arvioidaan ja parannetaan.                                               | kehittyvä     |                                                                                                                                                                                                                                                        |

4. Perustehtävien ja niitä tukevien toimintojen laadunhallinta

4.7. Opiskelijoille tarjottavat tukipalvelut

|                                                                                        |        |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                              |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                        | 4.7.7. | Opiskelijalle tarjottavia tukipalveluita ei kehitetä tai muuteta asiakkaiden muuttuneiden tarpeiden tai toimintaympäristön muutosten pohjalta. | Opiskelijalle tarjottavia tukipalveluita kehitetään tai muutetaan tapauskohtaisesti asiakkaiden muuttuneiden tarpeiden tai toimintaympäristön muutosten pohjalta. | Opiskelijalle tarjottavia tukipalveluita kehitetään tai muutetaan tarvittaessa asiakkaiden muuttuneiden tarpeiden tai toimintaympäristön muutosten pohjalta. | Opiskelijalle tarjottavia tukipalveluita kehitetään tai muutetaan tarvittaessa hallitusti tarkoituksenmukaisilla menettelytavoilla asiakkaiden muuttuneiden tarpeiden toimintaympäristön muutosten pohjalta. | kehittyvä | Pitäisi selvittää, miten henkilökunta näkee toimintakäsikirjan. Ryhmänohjaajan käsikirja ei ole kaikkien ryhmänohjaajien käytössä.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Kokonaisarvio: Perustehtävien laadunhallinta / opiskelijoille tarjottavat tukipalvelut |        |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                              | kehittyvä | Kuka vastaa opiskeluoikeuden prosessista? Vastuuasiat välillä epäselviä, päällekkäistäkin työtä tehdään. Opintojen etenemisen seurannan vastuu ja mekanismit. Aikuiskoulutuksen toimintamallien luominen kesken. Asuntola oppimisympäristönä hyödyntämättä. HOJKS-rahoituksen kohdentaminen. Hankkeissa kehitettyjen mallien hyödyntäminen. Tieto ei kulje toimijoiden välillä, opiskelija joutuu selittämään samoja asioita eri tahoille. |

|                                                 |      | puuttuva                                                                                                                                | alkava                                                                                                                                                                                                                 | kehittyvä                                                                                                                                                                                                                                                             | edistynyt                                                                                                                                                                                                                                                                  | arvio tilasta | kehittämisaatuksia                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Arviointi-, palaute- ja tulostiedon hankinta    | 5.1. | Arviointi-, palaute- ja tulostiedon hankinta on satunnaista.                                                                            | Koulutuksen järjestäjä kerää systemaattisesti yksittäisiä arviointi-, palaute ja tulostietoja.                                                                                                                         | Koulutuksen järjestäjä on määritellyt tavoitteiden saavuttamista tukevat seurannan ja arvioinnin kohteet ja niihin liittyvät mittarit. Koulutuksen järjestäjä seuraa oikea-aikaisesti ja systemaattisesti toimintaansa keräämällä arviointi-, palaute ja tulostietoa. | Koulutuksen järjestäjällä on systemaattinen, kokonaisvaltainen ja kattava palaute- ja seurantajärjestelmä, joka tuottaa ajantasaisesti tietoa päätöksentekoon. Järjestelmää arvioidaan ja parannetaan.                                                                     | kehittyvä     | Työelämäpalautteen kerääminen systemaattisesti.                                                                                                                                      |
| Arviointi-, palaute- ja tulostiedon käyttö      | 5.2. | Arviointi-, palaute- ja tulostiedon käsittelyyn ja analysointiin ei ole menettelytapaa. Tuloksiin ei reagoida. Itsearviointia ei tehdä. | Arviointi-, palaute- ja tulostietoa analysoidaan ja niihin reagoidaan pääasiassa tapauskohtaisesti. Tuloksia tarkastellaan ja arvioidaan suhteessa tavoitteisiin. Itsearviointiin ei ole vakiintunutta menettelytapaa. | Arviointi-, palaute- ja tulostiedon analysointia tapahtuu koko organisaation tasolla. Tulostietoa on käytettävissä usean vuoden ajalta. Koulutuksen järjestäjä arvioi toimintaansa ja sen tuloksellisuutta.                                                           | Koulutuksen järjestäjällä on menettelytapa arviointi-, palaute- ja tulostiedon systemaattiseen analysointiin ja käyttöön. Tulos- ja vertailutietoa on usean vuoden ajalta. Koulutuksen järjestäjällä on systemaattinen, kokonaisvaltainen ja kattava arviointijärjestelmä. | alkava        | TOB-kyselyn kehittämissuunnitelman toteutumisen seuranta (muistuttaminen). KIPAn ja IT-palvelujen palautekeskustelut uudessa organisaatiossa (huomioidaan TTS-keskusteluissa kyllä). |
| Arviointi-, palaute- ja tulostiedosta viestintä | 5.3. | Tuloksia ei viestitä sidosryhmille.                                                                                                     | Koulutuksen järjestäjä välittää tietoja yksittäisistä tuloksista tapauskohtaisesti joillekin sidosryhmille.                                                                                                            | Koulutuksen järjestäjä on määritellyt kenelle ja minkälaista tietoa välitetään eri sidosryhmille. Koulutuksen järjestäjällä on menettelytapa tiedottamiselle.                                                                                                         | Koulutuksen järjestäjä julkaisee kohdennetusti keskeiset koulutuksen laatua ja vaikuttavuutta koskevat tulokset ja varmistaa, että keskeiset toimintaa ja sen laatua kuvaavat tulokset ovat sidosryhmien saatavilla.                                                       | alkava        | Viestintästrategian laatiminen                                                                                                                                                       |
| Laadunhallintajärjestelmän arviointi            | 5.4. | Koulutuksen järjestäjä ei arvioi laadunhallintajärjestelmäänsä.                                                                         | Koulutuksen järjestäjä arvioi vain osittain laadunhallintajärjestelmäänsä.                                                                                                                                             | Koulutuksen järjestäjän arviointijärjestelmä sisältää laadunhallintajärjestelmän arvioinnin. Koulutuksen järjestäjä tunnistaa järjestelmän vahvuuksia ja kehittämiskohteita.                                                                                          | Koulutuksen järjestäjällä on vakiintunut ja systemaattinen menettelytapa laatu- ja järjestelmän arvioimiseen. Koulutuksen järjestäjä tunnistaa järjestelmän vahvuudet ja kehittämiskohteet sekä arvioi järjestelmän vaikuttavuutta ja                                      | alkava        | Toimintakäsikirjan vuotuinen tarkistaminen ja strateginen hyödyntäminen.                                                                                                             |
| Kokonaisarvio: Arviointi                        |      |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                            | kehittyvä     |                                                                                                                                                                                      |





## JOHTO

## Liite 2

1. Liisa Sadeharju, johtaja
2. Jukka Penttinen, talous- ja hallintojohtaja
3. Jarmo Matintalo, aikuiskoulutusjohtaja
4. Sirkku Purontaus, rehtori
5. Timo Virolainen, yhtymähallituksen puheenjohtaja
6. Marja Hylkilä, yhtymävaltuuston puheenjohtaja
7. Elina Seppä-Jokela, henkilöstöpäällikkö
8. Merja Kivelä, toimistopäällikkö
9. Tuula Junttila, toimialapäällikkö liiketalous, palvelut ja kulttuuri
10. Pirjo Koski, koulutuspäällikkö liiketalouden ja kaupan ala
11. Ulla Kauppila, aikuiskoulutuspäällikkö liiketalouden ja kaupan ala
12. Mika Väisälä, aikuiskoulutuspäällikkö viestintäala
13. Tom Bjön, toimialapäällikkö teollisuus ja rakentaminen
14. Toni Uunila, aikuiskoulutuspäällikkö teollisuus ja rakentaminen
15. Kaija Kähäri-Wiik, toimialapäällikkö hyvinvointi
16. Leena Sundell, aikuiskoulutuspäällikkö hyvinvointi
17. Erkki Juola, koulutuspäällikkö yhteiset opinnot
18. Anu Haapasalo, oppisopimuspäällikkö
19. Salla Lillhonga, aikuiskoulutuspäällikkö vapaa sivistystyö
20. Iiris Niemonen, yrityspalvelupäällikkö
21. Teija Ihalainen, laskentapäällikkö

## OPETUSHENKILÖSTÖ

22. Dieter Heiermann, lehtori yhteiset opinnot
23. Tarja Ingman, kouluttaja hyvinvointiala, opinto-ohjaaja
24. Matti Varpaluoma, lehtori auto- ja logistiikka-ala
25. Petri Ahoniemi, tuntiopettaja maatalousala
26. Kai Harju, tuntiopettaja vapaa sivistystyö
27. Eveliina Tyynelä, tuntiopettaja ohjaavat ja valmentavat koulutukset, opinto-ohjaus
28. Ann-Louise Känsälä, tuntiopettaja ohjaavat ja valmentavat koulutukset

## TYÖELÄMÄN EDUSTAJAT JA MUUT SIDOSRYHMÄT

29. Sirpa Korhonen, kehittämisjohtaja Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymä
30. Erkki Juola, Haapaveden ammattiopiston rehtori
31. Arto Veikkola, Haapaveden ammattiopiston apulaisrehtori
32. Ahti Ekdahl, johtaja Kokkola LCC Oy, ammattiosaamisen toimikunnan puheenjohtaja
33. Jouni Kakkuri, LVI-tekniikka, Kokkolan kaupunki
34. Maria Isokoski, koulutuspäällikkö Keski-Pohjanmaan keskussairaala KIURU
35. Janne Vanhala, työnjohtaja Boliden Kokkola Oy
36. Anita Hevosmaa, palvelupäällikkö Kokkotyösäätiö
37. Pia Särkijärvi, asiantuntija Pohjanmaan työ- ja elinkeinotoimisto
38. Jonna Finell, ammattilukion rehtori Kokkolan kaupunki

## MUU HENKILÖSTÖ

39. Harri Lundell, kehityspäällikkö
40. Eija Nylund, hallintosihteeri
41. Sanna Silvennoinen, toimistosihteeri
42. Leila Keski-Oja, ravitsemistyöntekijä
43. Janika Kupila, koulunkäyntiavustaja
44. Markku Pohjonen, kiinteistötyönjohtaja
45. Heidi Luomala, erityissuunnittelija
46. Anne Eteläaho, opiskeluhuollon koordinaattori
47. Rauno Perttula, kuraattori

- 48. Terhi Petäjä, toisen asteen koordinaattori
- 49. Jouni Mantila, opinto-ohjaaja
- 50. Kristiina Salo, asuntolanohjaaja
- 51. Sari Kola, terveydenhoitaja
- 52. Minna Kallioinen, tietohallintopäällikkö
- 53. Niina Patrikainen, suunnittelija
- 54. Laura Nikkanen, koulutussuunnittelija

## OPISKELIJAT

- 55. Joni-Aleksi Hartikainen, sosiaali- ja terveysala hyvinvointikampus Kokkola
- 56. Juho Jokela, sosiaali- ja terveysala hyvinvointikampus Kokkola
- 57. Matti Flink, rakennusala ammattikampus Kokkola
- 58. Darren Latvakoski, tieto- ja tietoliikennetekniikka ammattikampus Kokkola
- 59. Miika Töyräskoski, liiketalous ammattikampus Kokkola
- 60. Titta Brandt, hotelli-, ravintola- ja cateringala, ammattikampus Kokkola
- 61. Nina Nevala, elintarvikeala ammattikampus Kokkola
- 62. Emmi Kaleva, hevostalous Kaustisen toimipaikka
- 63. Juuso Muhonen, maatalousala Kannuksen toimipaikka

## VKO 7

|             | MAANANTAI 9.2.                                                                                        | TIISTAI 10.2.                                                               | KESKIVIIKKO 11.2. | TORSTAI 12.2.                                                                    | PERJANTAI 13.2.                                                                               |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.00-9.00   | 3. Henkilöstö ja muut                                                                                 |                                                                             |                   |                                                                                  |                                                                                               |
| 9.00-10.00  | koulutuksen toimijat                                                                                  | 4.2.                                                                        |                   |                                                                                  |                                                                                               |
| 10.00-11.00 | 4.6. Maksullinen palvelutoiminta (ml. Työvoimapolitiittinen koulutus, täydennyskoulutus)              | Oppilaitosmuotoisena ammatillisena peruskoulutuksena järjestettävä koulutus |                   | 4.7. Opiskelijoille tarjottavat tukipalvelut                                     | 1. Laatukulttuuri ja laadunhallinnan kokonaisuus 2. Strateginen johtaminen ja toiminnanohjaus |
| 11.00-12.00 |                                                                                                       |                                                                             |                   |                                                                                  |                                                                                               |
| 12.00-13.00 |                                                                                                       |                                                                             |                   |                                                                                  |                                                                                               |
| 13.00-14.00 | 4.5. Muu koulutus (valmistavat ja valmentavat, muu ei-tutkintotavoitteinen koulutus, työpajatoiminta) | 4.4. Oppisopimuskoulutus                                                    |                   | 4.3. Näyttötutkintojen järjestäminen ja niihin valmistava koulutus (PT, AT, EAT) | 4.1. Perustehtävien laadunhallinta kokonaisuutena                                             |
| 14.00-15.00 |                                                                                                       | 5. Arviointi-, palaute - ja tulostieto 6. Parantaminen                      |                   |                                                                                  |                                                                                               |
| 15.00-16.00 |                                                                                                       |                                                                             |                   |                                                                                  |                                                                                               |