



KESKI-POHJANMAAN KOULUTUSYHTYMÄN TULOSALUEIDEN
HANKINTASÄÄNTÖ

Hyväksytty 20.2.2014 § 16 yhtymähallitus



KESKI-POHJANMAAN
KOULUTUSYHTYMÄ
Mellersta Österbottens utbildningskoncern

Hyväksytty 20.2.2014 § 16 yhtymähallitus

1 § Soveltamisala

Tässä säännössä määrätään koulutusyhtymässä tehtävistä hankinnoista. Hankinnalla tarkoitetaan tavaroiden ja palvelujen ostamista, vuokraamista tai siihen rinnastettavaa toimintaa sekä urakalla teettämistä. Kaikki säännössä ilmoitetut hintarajat on ilmoitettu ilman arvonlisäveroä (alv 0 %).

2 § Hankinnoissa noudatettavat määräykset

Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymän hankinnoissa noudatetaan:

1. julkisista hankinnoista annettua lakia ja siihen liittyviä asetuksia
2. hankintasääntöä
3. hallintosääntöä
4. projektirahoituksella tehtävissä hankinnoissa noudatetaan rahoittajan antamia ohjeita.

Yhtymän hankintamenettelystä on tarkemmat ajantasaiset ohjeet intranet-järjestelmässä. Soveltamismenettelystä ja ajantasaisista toimintaohjeista vastaa talous- ja hallintojohtaja.

3 § Yleiset hankintaperiaatteet

Hankinnat on suoritettava taloudellisesti ja tarkoituksenmukaisesti. Hankinnoissa on käytettävä hyväksi olemassa olevat kilpailumahdollisuudet ja pyrittävä ostajan kannalta kokonaistaloudellisesti edullisimpaan lopputulokseen. Hankintaa suoritettaessa on kohdeltava tasapuolisesti kaikkia tarjoajia.

Hankinnoissa noudatettavasta sopimusmenettelystä on säädetty erikseen. Hankintasopimus voidaan laatia käyttäen julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE 94) tai hankinnan laadun edellyttämiä muita sopimusehtoja.

4 § Hankintapäätökset käyttötaloushankinnoista

Tulosalueiden johtajat sekä heidän valtuuttamansa henkilöt päättävät käyttötalousmenoista tehtävistä tavara- ja palveluhankinnoista. Palveluhankintojen osalta talous- ja hallintojohtaja, rehtori sekä aikuiskoulutusjohtaja voivat tehdä päätöksen enintään 50.000 euron palveluhankinnasta ja korkeintaan kolmen vuoden palvelusopimuksen osalta.

Kiinteistöpäällikkö päättää hallituksen hyväksymään kunnossapito-ohjelmaan ja kiinteistöpalvelun hallinnassa olevien tilojen ylläpitoon liittyvistä urakka-, hankinta- ja ostopalvelusopimuksista sekä **kiinteistöjen ylläpitoon liittyvistä liittymissopimuksista**. Palveluhankintojen osalta kiinteistöpäällikkö päättää kiinteistö- ja ruokapalvelujen osalta enintään 50.000 euron palveluhankinnasta ja korkeintaan kolmen vuoden palvelusopimuksen osalta.

Kiinteistöihin liittyvien vuokrasopimusten valmistelusta vastaa kiinteistöpäällikkö. Talous- ja hallintojohtaja tekee päätöksen määräaikaista, alle vuoden mittaisista kiinteistöjen vuokrasopimuksista.

Muista palveluhankinnoista päätökset tekee yhtymän johtaja hallintosäännössä määritellyn mukaisesti.

5 §

Hankintapäätökset investointihankinnoista

Investointihankinnat on tehtävä yhtymähallituksen hyväksymän investointisuunnitelman mukaisesti. Investointihankinnan raja on 10.000 euroa. Jos yli 10.000 euron hankinta halutaan tehdä käyttötaloushankintana tai alle 10.000 euron hankinta investointihankintana, on tästä sovittava talous- ja hallintojohtajan kanssa.

Ennen kuin investointihankintaa lähdetään kilpailuttamaan, tehdään investointipäätös. Opistojen ja yksiköiden osalta investointipäätökset ja hankintapäätökset tavarahankinnoista tekee talous- ja hallintojohtaja 200.000 euroon asti. Yhtymän johtaja tekee investointipäätökset muista tavarahankinnoista.

Kiinteistöpäällikkö ja kiinteistöpäällikön valtuuttamat henkilöt tekevät päätökset kunnossapitoon liittyvien hankintojen sekä kiinteistöihin liittyvien palvelusopimusten osalta. Rakennusurakoista kiinteistöpäällikkö tekee investointi- ja hankintapäätökset 50.000 euroon asti. Yli 50.000 euron rakennusurakoista investointi- ja hankintapäätöksen tekee yhtymän hallitus ja yhtymän johtaja.

6 §

Hankinnan suorittaja

Käyttötalousmenoista tehtävät hankinnat suorittaa tulosalueen johtaja tai tulosalueen johtajan valtuuttama henkilö. Hankintavaltuutukset määritellään tulosalueen johtajan tekemällä viranhaltijapäätöksellä.

Investointihankinnoissa muodostetaan hankintaa varten työryhmä, joka suunnittelee ja toteuttaa hankinnan. Työryhmän kokoonpanon määrittelee investointipäätöksen tekijä. Kiinteistöihin liittyvissä investointihankinnoissa työryhmän kokoa kiinteistöpäällikkö ja ryhmässä on oltava edustajat toimipaikasta, kiinteistöpalveluista sekä yhtymän johtaja tai hänen valtuuttamansa henkilö. Muissa investointihankinnoissa opistojen osalta hankintatyöryhmään kuuluvat opiston edustaja ja yhtymäpalvelujen edustajana talous- ja hallintojohtaja tai hänen valtuuttaman-

sa henkilö. Konsernipalvelujen osalta talous- ja hallintojohtaja kokoaa työryhmän investointihankinnan suorittamista varten.

7 §

Yleinen hankintamenettely

Julkisia hankintoja ohjaavat kuntalaki, hallintolaki ja EY:n perustamis-sopimus. Nämä on huomioitava hankintoja tehdessä. Lähtökohtaisesti kaikki julkiset hankinnat tulee kilpailuttaa ja hankinnoissa tulee noudattaa avoimuuden sekä tarjoajien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun periaatteita:

1. hankinnasta tiedotetaan ja tarvittaessa ilmoitetaan riittävän laajasti
2. hankintamenettelyä koskevia tietoja ei salata
3. kaikki soveltuvat tarjoajat voivat jättää tarjouksen (avoin menettely) tai tarjousmenettelyyn valitaan riittävä määrä ehdokkaita (rajoitettu menettely, neuvottelumenettely),
4. tarjouskilpailun ratkaisemisesta tiedotetaan tarjouskilpailuun osallistuneille
5. hankintaa koskevat asiakirjat ovat lähtökohtaisesti julkisia ja tehdyt hankintapäätökset sekä hankintasopimukset pidetään yleisesti saatavana
6. yhdenvertainen ja syrjimätön kohtelu edellyttää, että tarjousmenettelyn kaikissa vaiheissa ehdokkaita ja tarjoajia kohdellaan samalla tavalla

Kynnysarvon ylittävissä (yli 30.000 euroa) noudatetaan lisäksi hankintalakia, jossa määrätään hankintamenettelystä.

8 §

Kynnysarvon alittavat hankinnat

Alle 30.000 euron hankinnat ovat nk. pientehkintoja, joissa noudatetaan koulutusyhtymän omaa ohjeistusta hankintamenettelyn suhteen.

Alle 1.000 euron hankinnat voidaan tehdä suorana ostona yhtymän johtajan, kiinteistöpäällikön ja yksiköiden johtajien määrittelemien ostoal-tuuksien rajoissa. Hankinnassa on huomioitava kokonaistaloudellisuuden periaate. Kirjallista hankintapäätöstä ei tarvitse tehdä, mutta laskun hyväksymistietoon on kirjattava perustelut hankinnan edullisuudesta ja käyttötarkoituksesta.

1.000 - 5.000 euron hankinnat tehdään hintavertailun kautta. Hankin-nan suorittaja tekee vertailun tarjolla olevista vaihtoehdoista ja kokoaa tiedot lomakkeelle. Hintatarjoukset on pyydettävä soveltuvilta tarjoajil-ta tasapuolisesti, suosituksena on 3-6 tarjoajaa. Vertailun perusteella tehdään kirjallinen hankintapäätös. Hankintapäätös, vertailu ja tarjouk-set arkistoidaan hankinnan suorittavassa yksikössä ja hintavertailulo-make tallennetaan laskun liitteeksi.

5.000 - 30.000 euron hankinnoissa pyydetään kirjalliset tarjoukset sovel-tuvilta tarjoajilta, suosituksena on vähintään 3-6 tarjoajaa. Hankintaa varten laaditaan kirjallinen tarjouspyyntö, jossa määritellään selkeästi

hankinnan kohde. Tarjoajille on annettava riittävästi aikaa tarjouksen jättämiseen. Saatujen tarjousten perusteella tehdään vertailu ja kirjallinen hankintapäätös, johon kirjoitetaan perustelut päätökselle. Hankinnasta tehdään viranhaltijapäätös Dynastia-järjestelmään. Hankintapäätös, vertailu ja tarjoukset arkistoidaan hankinnan suorittavassa yksikössä ja hintavertailulomake tallennetaan laskun liitteeksi. Päätös lähetetään tiedoksi tarjoajille.

9 §

Irtaimen hankintojen rekisteröinti ja vakuuttaminen

Kone- ja laitehankinnat kirjataan laskun hyväksymisen yhteydessä ja tavaran vastaanoton yhteydessä Primuksen kalustorekisteriin. Rekisteröintivastuu on hankintapäätöksen tekijällä.

Ajoneuvo- ja työkonehankinnat sekä kiinteistöinvestoinnit tulee ilmoittaa yhtymän vakuutusyhteyshenkilölle, joka vastaa vakuutusluetteloiden ajantasaisuudesta.

10 §

Yhteishankinnat ja hankintayhteistyö

Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymä voi olla mukana hankintarenkaissa tai kilpailuttaa yhteishankinnan kautta usein hankittavia tuotteita ja palveluita. Yhteishankinnan kautta kilpailutetut tuotteet ja palvelut on hankittava suoraan sopimusyhteyksistä. Päätöksen yhteishankinnasta ja hankintayhteistyöhön osallistumisesta tekee kiinteistöihin liittyvien hankintojen osalta kiinteistöpäällikkö ja muiden hankintojen osalta talous- ja hallintojohtaja.

11 §

Laatuvaatimukset

Hankinnoissa on huolehdittava siitä, ettei laatuvaatimuksia aseteta korkeammiksi, kuin mitä kulloinkin on tarpeellista. Tarjouspyynnössä esitetään laatua koskevat oleelliset vaatimukset. Nämä voivat koskea esimerkiksi:

1. toimittajan valmiuksia
2. palveluun kohdistuvia valmiuksia
3. sovellettavia standardeja
4. teknisiä erityisvaatimuksia
5. koulutusta
6. ympäristövaikutuksia
7. energian säästöä
8. kestäväää kehitystä

Tavarahankinnat on pyrittävä kohdistamaan yleisesti saatavilla oleviin malleihin ja laatuihin. Hankinnoissa on vältettävä tarpeettomia rinnakkaistuotteita.