

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	<p><i>Nimi</i> Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymä</p>
	<p><i>Yhteystiedot</i> Närvilänkatu 8 67100 Kokkola puh. 06-825 0000 info@kpedu.fi</p>
<b>2. Yhteys-henkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	<p><i>Yhteys henkilön nimi ja yhteystiedot:</i> Jukka Penttinen talous- ja hallintojohtaja jukka.penttinen@kpedu.fi 044-7250006 raija.perttula@kpedu.fi; 040 8073538; myyntireskontra UNIT4 ja Proeconomica, Basware maksuliikenne ja Ceepos kassajärjestelmä eija.wikstrom@kpedu.fi; 040 8073540; ostoreskontra UNIT4; Proeconomica ja Rondo soile.pesola@kpedu.fi; 040 8073539; OKM-; OPH ja KV-avustukset teija.ihalainen@kpedu.fi 044 7250804; Eu -hankkeet mika.harju@kpedu.fi; 040 8085554; Futursoft, auto-osasto juha.joki@kpedu.fi; 040 8085538; Futursoft, metalli-osasto saija.uski@kpedu.fi; 044 7250125; Coba ja Catering, Kokkolinna ravintola</p>
<b>3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<p><i>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus:</i> Unit4: Myyntireskontran ja ostoreskontran ylläpito. ProEconomica (ei aktiivisessa käytössä 1.1.2018 lähtien): Myyntireskontran ja ostoreskontran ylläpito. Rondo (ei aktiivisessa käytössä 1.1.2018 lähtien): ostolaskujen kierrätysjärjestelmä. Ceepos: käteis- ja korttimaksujen kassajärjestelmä. Basware: maksuliikenne. Eu-hankkeet ja OKM:n; OPH:n ja KV:n avustukset: rahoituksen saamisen edellytyksenä on kertyneiden palkkatietojen kerääminen ja ilmoittaminen henkilöittäin. Prose (ei aktiivisessa käytössä ): Eu-projektien osallistujalistojen kerääminen. Futursoft: auto- ja metalliosaston asiakastöiden tilaus- ja laskutusjärjestelmä. Coba ja Catering: Kokkolinna ravintolan kassa- ja laskutusjärjestelmä. Tilavarausjärjestelmä Intra: Tilavarausten seuraaminen ja laskuttaminen</p> <p><i>Käsittelyn oikeusperuste:</i> Myyntireskontrassa rekisteriin merkitseminen tapahtuu rekisteröidyn kirjallisella suostumuksella. Ostoreskontrassa henkilötietojen rekisteröiminen perustuu rekisteröidyn itsensä lähettämään laskuun ja tarvittaessa julkisen vallan edellyttämiin sopimuksiin. Eu hankkeissa rekisterin pitäjällä on lakisääteinen velvoite ilmoittaa henkilötiedot käsittelevälle viranomaiselle. Rekisterinpitäjän oikeutettu etuun perustuva laskutusjärjestelmien ylläpito, kassatapahtumat ja reskontratiedot perustuvat asiakassuhteeseen. Henkilötietoja joudutaan siirtämään halinnoillisista syistä konsernin sisällä yllä olevissa järjestelmissä.</p>
	<p><i>Käsittelyssä käytettävän henkilörekisterin nimi/nimet:</i> Taloushallintoprosessi, teknisesti Unit4, ProEconomica, Rondo, Ceepos, Basware, Prose, Coba ja Catering sekä Intra SharePoint järjestelmissä.</p>

<p><b>4. Käsiteltävät henkilötiedot, niiden lähteet ja siirto</b></p>	<p><i>Käsiteltävät henkilötiedot:</i>  Myyntilaskuissa: henkilön nimi, yhteystiedot, henkilötunnus, saldot, laskut ja maksutapahtumat. Tiedot asiakkaan tilaamista tavaroista ja palveluista niiden toimittamisesta ja laskuttamisesta. Saatavien valvonta ja perintä.  Ostolaskuissa: toimittajan nimi, osoitetiedot, y-tunnus/henkilötunnus, pankkiyhteystiedot, ennakkoperintärekisteriote, yel-todistus, toimittajakohtainen tilastointi ostojen summista. Basware pankkiohjelmassa ja Ceepos kassajärjestelmässä: maksusuoritusten tiedot, asiakkaiden nimet ja osoitteet.  Eu -rahoitteiset hankkeet ja OKM- OPM ja KV -rahoitteiset avustukset: mukana olevien henkilökunnan jäsenien nimi, henkilötunnus, tuntimäärät, palkkatiedot.  Futursoft: henkilön nimi, yhteystiedot, henkilötunnus, saldot, laskut ja maksutapahtumat. Tiedot asiakkaan tilaamista tavaroista ja palveluista niiden toimittamisesta ja laskuttamisesta.  Coba: henkilön nimi, yhteystiedot, henkilötunnus, saldot, laskut ja maksutapahtumat. Tiedot asiakkaan tilaamista tavaroista ja palveluista niiden toimittamisesta ja laskuttamisesta.  Tilavarausjärjestelmä: vuokraajan yhteystiedot, nimi, osoitetiedot, y-tunnukset, hintatiedot</p> <hr/> <p><i>Henkilötietojen lähde:</i>  Rekisteritiedot myyntilaskuissa saadaan erillisellä laskutussopimuksella henkilöltä itseltään. Jos lasku koskee opiskelijaa, tieto saadaan opintohallinnon rekisteristä.</p> <hr/> <p><i>Henkilötietojen siirto:</i>  Tietoja siirretään taloushallinnon sisällä viikottain tiedostoina kirjanpitoon (Futursoft, Finnpos, Ceepos, Primus).</p>
<p><b>5. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b></p>	<p>Tilintarkastajat, verottaja ja Ely -keskukset. Eu-hankkeissa ja OKM:n; OPH:N ja KV -avustuksissa hankehenkilöstön tiedot lähetetään osittain päätoteuttajille (Centria amk, Yliopistokeskus Chydenia, muut koulutusorganisaatiot)</p> <p>Henkilötietoja ei luovuteta muille ulkopuolisille.</p>
<p><b>6. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b></p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p><b>7. Rekisterin suojauksen periaatteet</b></p>	<p><i>Manuaalinen aineisto:</i>  Laskutussopimukset säilytetään lukitussa tilassa osoitteessa Närvilänkatu 8.  Eu -hankkeisiin liittyvät asiakirjat säilytetään lukituissa arkistoissa toimipaikkakohtaisesti.</p> <hr/> <p><i>Sähköisesti käsiteltävä aineisto:</i>  Pääsy rekisterihin varmennetaan henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla jonka antaa pääkäyttäjä. Käyttöoikeus on vain niillä rekisterinpitäjän työntekijöillä, jotka tarvitset henkilötietoja työtehtävissään. Toiminnasta on ulkoistettu kirjanpito -ohjelmat, joiden palvelut ja varmennukset tapahtuvat toimeksiantona Oy Abilita Ab:n kautta. Tiedonsiirto käyttöpaikan ja palvelinlaitteiston välillä on suojattu.  Sähköpostitse lähetettävä aineisto lähetetään suojatun sähköpostiosoitteen kautta.</p>



<b>8. Rekisteröidyn oikeudet</b>	<p><i>Rekisteröidyn henkilökohtaiset oikeudet omiin tietoihin:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut henkilötiedot ja henkilötietoihin liittyvät käsittelytoimet sekä henkilötietojen luovutukset.</li><li>- Oikeus vaatia korjaamaan epätarkat, puutteelliset, vanhentuneet tai virheelliset henkilötiedot.</li><li>- Oikeus rajoittaa niiden henkilötietojen käsittelyä, johon rekisterinpitäjällä ei ole lainsäädännöllistä velvoitetta.</li><li>- Oikeus pyytää henkilötietojen poistoa rekisteristä, jos rekisterinpitäjällä ei ole tietojen käsittelyyn lainsäädännöllistä velvoitetta.</li><li>- Oikeus peruuttaa lupa henkilötietojen käsittelyyn, mikäli oikeus henkilötietojen käsittelyyn on peräisin rekisteröidyn antamasta luvasta.</li><li>- Oikeus vastustaa henkilötietojen käyttöä markkinointitarkoituksiin.</li><li>- Oikeus siirtää henkilötiedot toisen rekisterinpitäjän rekisteriin, jos se teknisesti on mahdollista.</li></ul>
<b>9. Tarkastusoikeuden käyttö</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot. Tarkastusoikeus toteutetaan tekemällä tarkastuspyyntö rekisterinpitäjälle henkilökohtaisesti allekirjoitetulla asiakirjalla. Asiakirja löytyy osoitteesta <a href="http://kpedu.fi/tietosuoja">kpedu.fi/tietosuoja</a>. Tarvittaessa tarkastusoikeutta voi toteuttaa käynnillä rekisterinpitäjän luona.</p> <p>Tarkastusoikeuden käyttäjän henkilöllisyys varmistetaan. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä tarkastuspyynnöstä, mikäli ne toistuvat kohtuuttoman usein tai ovat perusteettomia.</p>
<b>10 Muut henkilö-tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b>	<p>Jos rekisteröity katsoo, ettei henkilötietojen käsittely ole lainmukaista, on hänellä oikeus tehdä asiassa valitus kansalliselle valvontaviranomaiselle.</p>