

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	<p><i>Nimi</i> Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymä</p>
	<p><i>Yhteystiedot</i> Närvilänkatu 8 67100 Kokkola puh. 06-825 0000 info@kpedu.fi</p>
<b>2. Yhteys-henkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	<p><i>Yhteys henkilön nimi ja yhteystiedot:</i> Anne Eteläaho anne.etelaaho@kpedu.fi 044-7250106</p>
<b>3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<p><i>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus:</i> Tarkoitus on turvata opiskelijan mahdollisesti tarvitsema tuki varhaisessa vaiheessa. Henkilötietojen käsittely alkaa perusopetuksen kanssa tehtävässä saattaen vaihtopalaverissa, missä siirretään opetuksen kannalta välttämätön pedagoginen tieto. Opiskelupaikan vastaanottamisen yhteydessä opiskelija ja huoltaja voivat myös täyttää siirtotietolomakkeen, jonka tietojen osalta toimitaan samoin kuin saattaen vaihtotietojen. Tieto kirjataan Wilmaan opiskelupaikan varmistettua sellaiseen kohtaan, jonka näkevät ne opettajat, jotka opettavat ko. opiskelijaa. Opinto-ohjaajaa ja erityisopettajaa varten voidaan kirjata lisätietoja, jotka ovat vain heidän nähtävissä.</p>
	<p><i>Käsittelyn oikeusperuste:</i> Henkilötiedot siirretään rekisterinpitäjän tietojärjestelmään ennen opintojen aloittamista huhti- ja toukokuussa. Henkilötietojen käsittely perustuu huoltajalta saatuun kirjalliseen suostumukseen ja rekisterinpitäjä pystyy osoittamaan, että rekisteröity on antanut suostumuksen henkilötietojensa käsittelyyn tiedonsiirtokaavakkeella. Jos alle 18-vuotias oppilas siirtyy toisen opetuksen tai koulutuksen järjestäjän ammatillisesta koulutuksesta annetun lain (531/2017) mukaisesti järjestämään opetukseen, toimintaan tai koulutukseen, aikaisemman opetuksen järjestäjän on salassapitosäännösten estämättä viipymättä toimitettava oppilaan opetuksen tai koulutuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot uudelle opetuksen tai koulutuksen järjestäjälle. Vastaavat tiedot voidaan antaa myös uuden opetuksen tai koulutuksen järjestäjän pyynnöstä. Perusopetuslaki (11.8.2017/533). Mikäli opiskeluhuollosta on perusopetuslain 40 §:n 2 momentin nojalla aikaisemmin annettu perusopetukselle tietoja opetuksen järjestämistä varten, niitä käsitellään samalla tavalla kuin muita opetukseen liittyviä asiakirjoja. Ohjelmavalmistaja Visma in School Oy toimii tietojärjestelmäpalveluiden teknisenä ylläpitäjänä ja siten henkilötietojen käsittelijänä. Se on sopimukseen perustuen sitoutunut tarjoamaan rekisterinpitäjälle tietoturvallisia tuotteita ja palveluita, jotka vastaavat EU:n tietosuoja-asetuksen mukaisia tietoturvatavoimia.</p>
	<p><i>Käsittelyssä käytettävän henkilörekisterin nimi/nimet:</i> Pedagogisen tuen prosessi, teknisesti Visma InSchool Oy:n tietojärjestelmässä Primus ja sen käyttöliittymässä Wilma.</p>
<b>4. Käsiteltävät henkilötiedot, niiden lähteet ja siirto</b>	<p><i>Käsiteltävät henkilötiedot:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opiskelijan nimi</li> <li>- Pedagogiset tukitoimenpiteet opiskelua varten perusopetuksessa</li> <li>- Harkintaan perustuvan haun liiteluettelo kirjataan Wilmaan - mikäli lausuntoja on, ne löytyvät jatkossa harkinnanvaraisen haun kansioista.</li> <li>- Kun ammattihenkilöt lisäksi mahdollisesti siirtävät yksilökohtaista tietoa toisilleen opiskelupaikan varmistettua kirjaa erityisopettaja tuen tarpeen Wilmaan opettajavälilehdelle, jotta tieto on opettajien ja muun opiskelijoiden asiaa hoitavien henkilöiden tiedossa ja nähtävissä tarvittaessa.</li> </ul>

	<p><i>Henkilötietojen lähde:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peruskoulujen opinto-ohjaajat, erityisopettajat saattaenvaihto palaverissa, johon lupa huoltajalta ja opiskelijalta</li> <li>- Vapaaehtoinen siirtotietolomake ja</li> <li>- Mahdolliset joustavan haun liitteet, jotka hakija itse toimittaa rekisterinpitäjälle</li> </ul> <p><i>Henkilötietojen siirto:</i></p> <p>Tässä rekisterissä käsiteltäviä tietoja ei siirretä muihin rekisterinpitäjän rekistereihin.</p>
<b>5. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Pedagogisen tuen rekisteristä luovutetaan säännöllisesti tietoa Opetushallituksen ylläpitämään KOSKI-palveluun tiedot siitä, jos opiskelijalle on tehty erityisen tuen suunnitelma ja tämän suunnitelman voimassaoloaika.
<b>6. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tässä rekisterissä käsiteltäviä henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
<b>7. Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p><i>Mahdollinen manuaalinen aineisto:</i></p> <p>Säilytetään puoli vuotta lukitussa kaapissa, jonka jälkeen ne hävitetään tietoturvasuutta noudattaen.</p> <p><i>Sähköisesti käsiteltävä aineisto:</i></p> <p>Tietojärjestelmän ja henkilörekisterin käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta. Käyttöoikeudet on annettu käyttäjryhmittäin. Käyttöoikeus on vain niillä rekisterinpitäjän työntekijöillä, jotka tarvitsevat henkilötietoja työtehtävissään. Rekisterinpitäjällä on kirjallinen tietojenkäsittelysopimus henkilötietojen käsittelijänä ja tietojärjestelmän toimittajana toimivan Visma InSchool Oy:n kanssa.</p>
<b>8. Rekisteröidyn oikeudet</b>	<p><i>Rekisteröidyn henkilökohtaiset oikeudet omiin tietoihin:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut henkilötiedot ja henkilötietoihin liittyvät käsittelytoimet sekä henkilötietojen luovutukset.</li> <li>- Oikeus vaatia korjaamaan epätarkat, puutteelliset, vanhentuneet tai virheelliset henkilötiedot.</li> <li>- Oikeus rajoittaa niiden henkilötietojen käsittelyä, johon rekisterinpitäjällä ei ole lainsäädännöllistä velvoitetta.</li> <li>- Oikeus pyytää henkilötietojen poistoa rekisteristä, jos rekisterinpitäjällä ei ole tietojen käsittelyyn lainsäädännöllistä velvoitetta.</li> <li>- Oikeus peruuttaa lupa henkilötietojen käsittelyyn, mikäli oikeus henkilötietojen käsittelyyn on peräisin rekisteröidyn antamasta luvasta.</li> <li>- Oikeus vastustaa henkilötietojen käyttöä markkinointitarkoituksiin.</li> <li>- Oikeus siirtää henkilötiedot toisen rekisterinpitäjän rekisteriin, jos se teknisesti on mahdollista.</li> </ul>
<b>9. Tarkastusoikeuden käyttö</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot. Tarkastusoikeus toteutetaan tekemällä tarkastuspyyntö rekisterinpitäjälle henkilökohtaisesti allekirjoitetulla asiakirjalla. Asiakirja löytyy osoitteesta <a href="http://kpedu.fi/tietosuoja">kpedu.fi/tietosuoja</a>. Tarvittaessa tarkastusoikeutta voi toteuttaa käynnillä rekisterinpitäjän luona.</p> <p>Tarkastusoikeuden käyttäjän henkilöllisyys varmistetaan. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä tarkastuspyynnöstä, mikäli ne toistuvat kohtuuttoman usein tai ovat perusteettomia.</p>

<b>10 Muut henkilö-tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b>	Jos rekisteröity katsoo, ettei henkilötietojen käsittely ole lainmukaista, on hänellä oikeus tehdä asiassa valitus kansalliselle valvontaviranomaiselle.
--	--