



<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	<i>Nimi</i> Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymä
	<i>Yhteystiedot</i> Närvilänkatu 8 67100 Kokkola puh. 06-825 0000 info@kpedu.fi
<b>2. Yhteys-henkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	<i>Yhteys henkilön nimi ja yhteystiedot:</i> opintosihteeri Mari Bergroth, mari.bergroth@kpedu.fi 040 3596 213 oppisopimussuunnittelija, pääkäyttäjä, Anne Brandt, anne.brandt@kpedu.fi 040 3596 241 oppisopimuspäällikkö, Anu Haapasalo, anu.haapasalo@kpedu.fi 040 3596 240
<b>3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<i>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus:</i> Oppisopimusopiskelija-asiakkaiden ja heidän opintoihin liittyvien sidosryhmien, kuten työnantajayritysten, työnantajayritysten yhteys henkilöiden, työpaikkaohjaajien, alaikäisten oppisopimusopiskelijoiden huoltajien ja yhteistyökumppanioppilaitosten opettajayhteys henkilöiden henkilötietoja käsitellään oppisopimuskoulutuksiin liittyvien palvelujen tuottamisessa. Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymän henkilöstön henkilötietoja käsitellään rekisterissä käyttäjätunnusten hallinnassa, käyttöoikeuksien myöntämisessä, henkilökunnan työn suunnittelussa ja ohjauksessa, opiskelija-arvioinnissa sekä opiskelijoita koskevien suunnitelmien laadinnassa.
	<i>Käsittelyn oikeusperuste:</i> Käsittelyperuste opiskelijoiden ja alaikäisten opiskelijoiden huoltajien henkilötietojen osalta on lakisääteinen velvoite: Laki ammatillisesta koulutuksesta (531/2017) ja asetus ammatillisesta koulutuksesta (673/2017), Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) Käsittelyperuste henkilökunnan henkilötietojen käsittelyn osalta on lakisääteinen velvoite ja käsittelyssä noudatetaan työlainsäädännön velvoitteita. Ohjelmanvalmistajat Rediteq Oy sekä Visma InSchool toimivat tietojärjestelmäpalveluiden teknisenä ylläpitäjänä ja siten myös henkilötietojen käsittelijänä. Ne ovat sopimukseen perustuen sitoutuneet tarjoamaan rekisterinpitäjälle tietoturvallisia tuotteita ja palveluja, jotka vastaavat EU:n tietosuojasetuksen mukaisia tietoturvatavoimia
	<i>Käsittelyssä käytettävän henkilörekisterin nimi/nimet:</i> Rediteq Oy:n ohjelmat SopimusPro, Study@CampusPro, Campus Pro. Käytöstä poistunut arkisto Visma InSchool Oy:n ohjelma Primus Opso.

<p><b>4. Käsiteltävät henkilötiedot, niiden lähteet ja siirto</b></p>	<p><i>Käsiteltävät henkilötiedot:</i> Oppisopimusopiskelijat: - opiskelijan nimi, henkilötunnus ja yhteystiedot, opiskelijan alaikäiset lapset (syntymävuosi) - oppisopimuksen esitiedot, jotka opiskelija-asiakas ja työnantaja-asiakas itse järjestelmään kirjaavat - oppisopimusopiskelijan aiempi koulutus- ja työhistoria - oppisopimusopiskelijan ja oppisopimustyönantajan pankkiyhteystiedot - suoritettava tutkinto/ tutkinnon osat ja siihen liittyvä henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelma (HOKS) sisältöineen ( HOKS sisältö Valtioneuvoston asetus 673/2017 mukaan) - opiskelijan arviointitiedot työpaikalla tapahtuvan koulutuksen ja näytön osalta - sopimuksen keskeytymis- ja/tai purkutiedot tai irtisanomisperuste ja päivämäärät - mahdolliset erityisopetusta koskevat tiedot - muita opiskeluun liittyviä viranomaistietoja Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymän henkilökunta: - nimi, henkilötunnus sekä työhön liittyvät yhteystiedot - työtehtävään liittyvät muut tiedot Työnantaja: - työnantajayrityksen ja työnantajan yhteyshenkilön yhteystiedot - työpaikkaohjaajan/arvioijan nimi, yhteystiedot, koulutus ja ammattinimike, alan työkokemus (vuosina)</p>
	<p><i>Henkilötietojen lähde:</i> - Opintoihin hakevilta itseltään - Opintojen aikana opiskelijoilta itseltään - Henkilökunnan henkilötiedot kopioidaan henkilöstöhallinnon järjestelmästä työsopimuksen teon jälkeen. - Oppisopimustyönantajien luovuttamia tietoja yhteyshenkilöstä, työpaikkaohjaajasta ja muusta koulutuksen järjestämisen kannalta merkityksellistä tietoa oppisopimuksen laadinnan tai arvioinnin yhteydessä</p>
	<p><i>Henkilötietojen siirto:</i> Käyttäjätunnusten hallintaa varten opiskelijoiden ja henkilökunnan henkilötietoja siirretään tarvittavilta osin AD (active directory)-järjestelmään. Henkilötietoja ja yritysten yhteystietoja siirtyy taloushallinnon UNIT4-järjestelmään opiskelijahallintojärjestelmästä suoraan siirtona erilaisia laskutuksia varten.</p>
<p><b>5. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b></p>	<p>Tiettyjä opiskelijoihin kohdistuvia henkilötietoja luovutetaan säännöllisesti tai tarvittaessa muille viranomaisille: opetushallituksen Koski-palveluun, Tilastokeskukselle sekä työvoimahallinnolle, Satunnaisemmin ja tapauskohtaisemmin opiskelijoiden henkilötietoja luovutetaan tarvittaessa myös kuntien sosiaali- ja terveystieteiden viranomaisille sekä toisille koulutuksen järjestäjille. Vakuutusyhtiöille henkilötietoja luovutetaan tapaturma- ja vahinkotapauksissa. Joitakin henkilötietoja voidaan julkaista oppilaitoksen viestinnän yhteydessä esim. www-sivuilla tai lehdissä. Näiden tietojen julkaisun opiskelija voi halutessaan kieltää. Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymän henkilökunnan tietoja tai muiden sidosryhmien henkilötietoja ei rekisteristä luovuteta.</p>
<p><b>6. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b></p>	<p>Lähtökohtaisesti henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Poikkeuksena voi olla opiskelijan tai henkilökunnan ulkomaanvaihtojakso, joka suuntautuu EU/ETA-alueen ulkopuolelle.</p>

<p><b>7. Rekisterin suojauksen periaatteet</b></p>	<p><i>Manuaalinen aineisto:</i> Rekisteristä paperille tulostettavia dokumentteja, jotka sisältävät henkilötietoja, ovat erilaiset opiskeluun liittyvät päätökset, nimilistat, todistukset ja sopimukset. Niitä säilytetään valvotuissa tiloissa koulutusten keston ajan. Pysyvästi säilytettäviä, opiskelijoiden henkilötietoja sisältäviä manuaalisia aineistoja ovat mm. oppisopimukset, sopimus oppisopimuskoulutuksen järjestämisestä ja tutkintotodistukset. Ne säilytetään pysyväisarkistossa valvotuissa ja lukituissa tiloissa.</p> <hr/> <p><i>Sähköisesti käsiteltävä aineisto:</i> Tietojärjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta. Käyttöoikeudet on annettu käyttäjäryhmittäin. Käyttöoikeus on vain niillä rekisterinpitäjän työntekijöillä, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään. Rekisterinpitäjällä on kirjallinen tietojenkäsittelysopimus henkilötietojen käsittelijänä ja tietojärjestelmän toimittajana toimivan Rediteq Oy:n kanssa.</p>
<p><b>8. Rekisteröidyn oikeudet</b></p>	<p><i>Rekisteröidyn henkilökohtaiset oikeudet omiin tietoihin:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut henkilötiedot ja henkilötietoihin liittyvät käsittelytoimet sekä henkilötietojen luovutukset.</li> <li>- Oikeus vaatia korjaamaan epätarkat, puutteelliset, vanhentuneet tai virheelliset henkilötiedot.</li> <li>- Oikeus rajoittaa niiden henkilötietojen käsittelyä, johon rekisterinpitäjällä ei ole lainsäädännöllistä velvoitetta.</li> <li>- Oikeus pyytää henkilötietojen poistoa rekisteristä, jos rekisterinpitäjällä ei ole tietojen käsittelyyn lainsäädännöllistä velvoitetta.</li> <li>- Oikeus peruuttaa lupa henkilötietojen käsittelyyn, mikäli oikeus henkilötietojen käsittelyyn on peräisin rekisteröidyn antamasta luvasta.</li> <li>- Oikeus vastustaa henkilötietojen käyttöä markkinointitarkoituksiin.</li> <li>- Oikeus siirtää henkilötiedot toisen rekisterinpitäjän rekisteriin, jos se teknisesti on mahdollista.</li> </ul>
<p><b>9. Tarkastusoikeuden käyttö</b></p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot. Tarkastusoikeus toteutetaan tekemällä tarkastuspyyntö rekisterinpitäjälle henkilökohtaisesti allekirjoitetulla asiakirjalla. Asiakirja löytyy osoitteesta <a href="http://kpedu.fi/tietosuoja">kpedu.fi/tietosuoja</a>. Tarvittaessa tarkastusoikeutta voi toteuttaa käynnillä rekisterinpitäjän luona.</p> <p>Tarkastusoikeuden käyttäjän henkilöllisyys varmistetaan. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä tarkastuspyynnöstä, mikäli ne toistuvat kohtuuttoman usein tai ovat perusteettomia.</p>
<p><b>10 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b></p>	<p>Opiskelijarekisteri, joka sisältää henkilötiedot ja lukuvuosittaiset arvostelutiedot säilytetään pysyvästi. Henkilörekisteristä ei luovuteta kolmanisille osapuolille henkilötietoja suoramainontaa, etämyyntiä, muuta suoramarkkinointia tai mielipidetutkimuksia varten. Rekisterinpitäjä voi käyttää henkilötietoja omaa koulutusmarkkinointiaan varten, mutta rekisteröidyllä on oikeus kieltää tämänkaltaista toimintaa.</p> <p>Jos rekisteröity katsoo, ettei henkilötietojen käsittely ole lainmukaista, on hänellä oikeus tehdä asiassa valitus kansalliselle valvontaviranomaiselle.</p>